

ОГРН 1106189000441, предоставленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.08.2012 года
за ГРН _____

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« » _____ Г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Зимовниковского района

от 31.07.2012 № 690

Заместитель Главы Администрации Зимовниковского
района по организационно-правовым вопросам



О.В.Федюрко

СОГЛАСОВАН

Начальник сектора имущественных
отношений

В.В.Мисиченко

В.В.Мисиченко

СОГЛАСОВАН

Начальник финансового отдела
Администрации Зимовниковского
района Ростовской области



Н.Н.Москаленко

31.07 2012г.

07 2012г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

п.Зимовники

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Уставом муниципального образования «Зимовниковский район»

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зимовниковский район».

1.3. Место нахождения Учредителя : Россия, Ростовская область, Зимовниковский район, п.Зимовники, ул.Ленина, 114.

1.4. Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения, является администрация Зимовниковского района Ростовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Полное наименование Учреждения : муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МФЦ Зимовниковского района».

1.8. Адрес местонахождения Учреждения : Россия, Ростовская область, Зимовниковский район, п.Зимовники, ул.Ленина, 98.

1.9. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Зимовниковского района от 31.07.2012 № 690 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»».

1.10. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.11. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, установленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зимовниковский район», нормативными актами органов местного самоуправления, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.13. Свою деятельность Учреждение осуществляет во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, общественными и иными объединениями.

Статья 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оптимизации предоставления физическим и юридическим лицам государственных, муниципальных и других услуг (функций) в сфере социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, жилищно-коммунального хозяйства, регулирования предпринимательской деятельности в установленном порядке.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Организация взаимодействия государственных органов исполнительной власти и администрации Зимовниковского района и её органов в процессе предоставления услуг (функций);

2.2.2. Организация и осуществление работы по приёму документов, необходимых для получения государственных, муниципальных и других услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления услуг (функций);

2.2.3. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных, муниципальных и других услуг, в том числе посредством электронных средств связи;

2.2.4. Организация и обеспечение предоставления многофункциональными центрами дополнительных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4. Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказания услуг, осуществляемой Учреждением в соответствии с муниципальным заданием и

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.6. Учреждение осуществляет прием, регистрацию и выдачу необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспечение возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг, в том числе:

2.6.1. В сфере земельно-имущественных отношений;

2.6.2. В сфере архитектуры и градостроительства;

2.6.3. В сфере социальных отношений;

2.6.4. В сфере гражданско-правовых отношений.

Статья 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6. настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества Учреждения.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источники формирования имущества Учреждения:

3.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.8.2. Бюджетные средства;

3.8.3. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

3.8.4. Дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

3.8.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

3.8.6. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.10. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

3.11.1. Эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивает его сохранность и использует его строго по целевому назначению;

3.11.2. Осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

3.12.1. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.12.2. Неиспользование соответствующего имущества либо его

использование не по назначению.

3.13. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению собственника в соответствии с установленным законодательством порядком.

Статья 4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.2.1. Оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.2.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.2.4. Давать предложения учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

4.2.6. Запрашивать в установленном порядке от органов, организаций, учреждений, предприятий и граждан информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.2.7. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4.6.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

4.6.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

4.6.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

4.6.5. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.6.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества.

Статья 5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции учредителя в области управления Учреждением по согласованию относятся:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с п.п. 3.3 и 3.6 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;

5.1.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители сектора имущественных отношений администрации района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения не может быть более чем пять лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.3.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует

работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.3 и 3.6 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 5.4.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.4.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 5.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения.

5.6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Зимовниковского района в установленном порядке.

5.6.2. К компетенции руководителя Учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции собственника имущества Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.6.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Права и обязанности директора по руководству деятельностью Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, подписываемым Главой Зимовниковского района, и должностной инструкцией.

5.6.4. Функции директора Учреждения:

5.6.4.1. Осуществление без доверенности от имени Учреждения все необходимые действия, приводящие к возникновению, изменению, прекращению прав и обязанностей Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными государственными, муниципальными, иными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, в судах, а также выдает доверенности;

5.6.4.2. Распоряжение в установленном порядке имуществом Учреждения, заключение договоров и иных сделок;

5.6.4.3. Открытие расчетного и иного счета Учреждения в банках, утверждение сметы расходов, определение в соответствии с действующим законодательством условия премирования и материального стимулирования работников Учреждения, имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.6.4.4. Принятие на работу и увольнение работников Учреждения, издание в пределах своей компетенции приказов, утверждение должностных инструкций, выдача распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения, и проверка их исполнения;

5.6.4.5. Утверждение регламента деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района», стандарта качества услуг, стандарта комфортности обслуживания заявителей с учетом

требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашения о взаимодействии.

5.6.4.6. Штатное расписание Учреждения утверждается Главой Зимовниковского района.

Статья 6. Организация труда работников Учреждения и форма его оплаты

6.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками.

6.2. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, устанавливаются на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Учреждения подлежат медицинскому, социальному, пенсионному страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством. На них распространяются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Зимовниковский район».

6.4. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Зимовниковский район» в пределах утвержденных средств.

6.6. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом администрации Зимовниковского района для работников отдельных муниципальных учреждений.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена по решению суда.

7.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в соответствии с установленным порядком. В состав комиссии должны входить руководитель и главный бухгалтер

ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения администрации Зимовниковского района.

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается собственнику.

7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

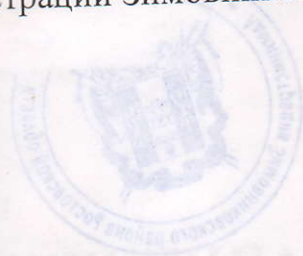
7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Зимовниковского района.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЛЬТИФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ЗИМОВНИКОВСКОГО РАЙОНА»

г. Зимовники

Межрайонная Инспекция ФНС России №9 по Ростовской области

Выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица

«09» августа 2012г.

ОГРН	1	1	2	6	1	7	9	0	0	0	4	4	1
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель начальника межрайонной инспекции
ФНС России № 9 по Ростовской области

Левченко Н.А.



прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов
Заместитель Главы
Администрации Зимовниковского
района по организационно-
правовым
вопросам *О.В. Ф...*