



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015 № 765
ст. Кагальницкая

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Кагальницкого района» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Кагальницкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

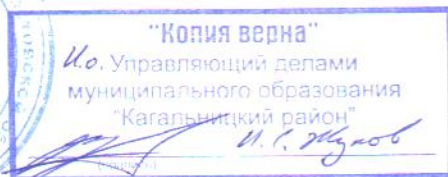
2. Постановление Администрации Кагальницкого района от 03.04.2013 № 366 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кагальницкого района по экономике Волчинскую Н.Н.

Глава
Кагальницкого района

И.В. Грибов

Постановление вносит
МАУ МФЦ Кагальницкого района



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Кагальницкого района Ростовской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Кагальницкого района»

1. Наименование муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области.

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Кагальницкого района.

2. Место нахождения муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» (далее – МАУ МФЦ Кагальницкого района): 347700, Россия, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Будёновский, 71 г.
Почтовый адрес МАУ МФЦ Кагальницкого района: 347700, Россия, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, пер. Будёновский, 71 г.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Кагальницкого района является муниципальное образование «Кагальницкий район» в лице Администрации Кагальницкого района Ростовской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Кагальницкого района Ростовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района.

4.1. МАУ МФЦ Кагальницкого района является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ МФЦ Кагальницкого района - учреждение.

МАУ МФЦ Кагальницкого района является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ МФЦ Кагальницкого района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. МАУ МФЦ Кагальницкого района создано в соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого района от 18.07.2012г. № 724 «О создании на территории муниципального образования «Кагальницкий район» муниципального автономного учреждения Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района» путем его учреждения.

4.3. МАУ МФЦ Кагальницкого района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. МАУ МФЦ Кагальницкого района создается без ограничения срока деятельности.

4.5. Учредительным документом МАУ МФЦ Кагальницкого района является настоящий устав.

4.6. Устав МАУ МФЦ Кагальницкого района и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.7. МАУ МФЦ Кагальницкого района имеет круглую печать, содержащую Герб Кагальницкого района Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Кагальницкого района.

4.8. МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе иметь другие печати, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4.9. МАУ МФЦ Кагальницкого района имеет самостоятельный баланс.

4.10. МАУ МФЦ Кагальницкого района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

4.11. Предметом деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района является организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – услуги).

4.12. Целями создания МАУ МФЦ Кагальницкого района являются:

обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа «одного окна»;

межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг;

снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

повышение удовлетворенности получателей услуг их качеством;

повышение информативности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МАУ МФЦ Кагальницкого района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ Кагальницкого района создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МФЦ Кагальницкого района в соответствии с муниципальным заданием, МАУ МФЦ Кагальницкого района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области и органов местного самоуправления Кагальницкого района.

МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Кагальницкого района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание государственных, муниципальных и иных услуг в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными с соответствующими органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

- предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна»;

- создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении МАУ МФЦ Кагальницкого района услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

- организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения услуг, путем утверждения оптимального регламента для документов, выдаваемых в рамках «одного окна»;

- использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета;

- организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и

муниципальными предприятиями и учреждениями, участвующими в предоставлении услуг.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района:

5.2.1. Копирование документов (ксерокопия).

5.2.2. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Юридическое сопровождение сделок при купле-продаже, дарении, мены недвижимости.

5.2.4. Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества.

5.2.5. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.

5.2.6. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.

5.2.7. Юридическое сопровождение при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2.8. Передача факсимильных сообщений.

5.2.9. Ламинирование документов.

5.2.10. Передача электронных писем с использованием сети Интернет.

5.2.11. Распечатка документа с электронного носителя.

5.2.12. Набор текста.

5.2.13. Сканирование документа.

5.2.14. Редактирование документа.

5.2.15. Перенос информации на электронный носитель.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района, а размер и порядок взимания платы за оказание услуг - Администрацией Кагальницкого района Ростовской области в установленном порядке.

6. Сведения о филиалах, представительствах, территориально обособленных структурных подразделениях МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.1. Наименования и адреса филиалов, представительств и территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Кагальницкого района должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.2. МАУ МФЦ Кагальницкого района может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом МАУ МФЦ Кагальницкого района является обособленное подразделение МАУ МФЦ Кагальницкого района, расположенное вне места нахождения МАУ МФЦ Кагальницкого района и осуществляющее все функции МАУ МФЦ Кагальницкого района или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МАУ МФЦ Кагальницкого района является обособленное подразделение МАУ МФЦ Кагальницкого района, которое расположено вне места нахождения МАУ МФЦ Кагальницкого района, представляет интересы МАУ МФЦ Кагальницкого района и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ Кагальницкого района, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ Кагальницкого района имуществом и действуют в соответствии с Уставом МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МАУ МФЦ Кагальницкого района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.8. Имущество филиала, представительства МАУ МФЦ Кагальницкого района учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МАУ МФЦ Кагальницкого района, являющемся частью баланса МАУ МФЦ Кагальницкого района, и на балансе МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.9. Руководитель филиала, представительства МАУ МФЦ Кагальницкого района назначается на должность и освобождается от должности руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.10. На момент создания МАУ МФЦ Кагальницкого района филиалов не имеется.

6.11. МАУ МФЦ Кагальницкого района, имеет 7 зарегистрированных территориально обособленных структурных подразделений (офисов) для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района жителям сельских населённых пунктов Кагальницкого района. Данные территориально обособленные структурные подразделения (офисы) не являются представительствами МАУ МФЦ Кагальницкого района.

6.12. МАУ МФЦ Кагальницкого района имеет 7 территориально обособленных структурных подразделений (офисов) для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района, расположенных в следующих населённых пунктах Кагальницкого района:

1. 347709, ст. Кировская, ул. Черняховского, 77 – Кировское территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.
2. 347711, пос. Мокрый Батай, ул. ПМК, 11- Мокробатайское территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.
3. 347705, х. Жуково–Татарский, ул. Ленина, 19 а - Родниковское территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.;

4. 347716, с. Новобатайск, ул. Ленина, 68 – Новобатайско-территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.;
5. 347703, с. Васильево – Шамшево, ул. Жукова, 24 – Иваново-Шамшевско-территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.;
6. 347707, ст. Хомутовская, ул. Центральная, 11 - Хомутовско-территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.;
7. 347704, п. Двуречье, ул. Советская, 23 – Калининское территориально обособленное структурное подразделение для доступа к услугам МАУ МФЦ Кагальницкого района.

Данные ТОСПы не являются представительствами МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ МФЦ Кагальницкого района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МАУ МФЦ Кагальницкого района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ МФЦ Кагальницкого района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района, руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.3. В МАУ МФЦ Кагальницкого района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района входят представители:

- органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- комитета по управлению имуществом Кагальницкого района;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района могут входить представители:

- иных государственных органов;
- органов местного самоуправления;
- работников МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Кагальницкого района не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района 3 года.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района. Руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ Кагальницкого района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Кагальницкого района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.15. Назначение представителя работников МАУ МФЦ Кагальницкого района членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.16. Предложения МАУ МФЦ Кагальницкого района могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Кагальницкого района в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Кагальницкого района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ Кагальницкого района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, или руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, или руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о создании и ликвидации филиалов МАУ МФЦ Кагальницкого района, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, или руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о реорганизации МАУ МФЦ Кагальницкого района или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, или руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Кагальницкого района на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района об участии МАУ МФЦ Кагальницкого района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Кагальницкого района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Кагальницкого района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Кагальницкого района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.29 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Кагальницкого района. Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Кагальницкого района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Кагальницкого района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Кагальницкого района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.35. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Кагальницкого района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 4) по требованию руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района.

До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.47. Руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района является директор МАУ МФЦ Кагальницкого района. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключённым с учредителем.

7.48. Дополнительное соглашение с руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района заключается Главой Кагальницкого района Ростовской области.

7.49. Решение о назначении, с момента государственной регистрации МАУ МФЦ Кагальницкого района. руководителя принимается Главой Кагальницкого района Ростовской области.

7.50. В случае прекращения трудового договора с руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере шестикратного среднего месячного заработка.

7.51. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Кагальницкого района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района, наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района или иных органов МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.52. Руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Кагальницкого района, в том числе представляет интересы МАУ МФЦ Кагальницкого района и совершает сделки от имени МАУ МФЦ Кагальницкого района, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МФЦ Кагальницкого района наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Кагальницкого района, план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Кагальницкого района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.53. Руководитель МАУ МФЦ Кагальницкого района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.54. Заместитель руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района назначается руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района. Компетенция заместителя руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.55.1. Рассматривает предложения МАУ МФЦ Кагальницкого района о внесении изменений в устав МАУ МФЦ Кагальницкого района. Утверждает устав МАУ МФЦ Кагальницкого района, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Кагальницкого района и Комитетом по управлению имуществом Кагальницкого района.

7.55.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ МФЦ Кагальницкого района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ МФЦ Кагальницкого района;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ МФЦ Кагальницкого района, в том числе внесение особо ценного движимого имущества

МАУ МФЦ Кагальницкого района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

списание особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района;

предложения МАУ МФЦ Кагальницкого района о передаче на основании постановления Администрации Кагальницкого района Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАУ МФЦ Кагальницкого района на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Кагальницкого района (далее - МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Кагальницкого района (далее - МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Кагальницкого района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МАУ МФЦ Кагальницкого района, в том числе внесение недвижимого имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

списания недвижимого имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.5. Проводит:

проверки деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района;

аттестацию руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района в установленном порядке.

7.55.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района, отчетов МАУ МФЦ Кагальницкого района, бухгалтерских отчетов МАУ МФЦ Кагальницкого района, отчетов о деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района и др.;

корректировку программ деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.8. Устанавливает порядок представления МАУ МФЦ Кагальницкого района отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.55.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района и об использовании закрепленного за МАУ МФЦ Кагальницкого района муниципального имущества.

7.55.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ МФЦ Кагальницкого района в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.55.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района, принадлежащего МАУ МФЦ Кагальницкого района на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ МФЦ Кагальницкого района на праве оперативного управления и приобретенного МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.55.12. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ МФЦ Кагальницкого района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.55.13. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Кагальницкого района о реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Кагальницкого района, а также об изменении его типа с «автономное учреждение» на «казенное учреждение» или «бюджетное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Кагальницкого района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.55.14. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Кагальницкого района и МАУ МФЦ Кагальницкого района.

7.55.16 Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ МФЦ Кагальницкого района, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ МФЦ Кагальницкого района, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, определяется по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МАУ МФЦ Кагальницкого района, имущество и финансовое обеспечение МАУ МФЦ Кагальницкого района.

8.1. МАУ МФЦ Кагальницкого района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Кагальницкого района или приобретенных МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных МАУ МФЦ Кагальницкого района учредителем МАУ МФЦ Кагальницкого района на приобретение этого имущества.

8.2. Собственник имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Кагальницкого района.

8.3. МАУ МФЦ Кагальницкого района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Кагальницкого район.

8.4. Собственник имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ МФЦ Кагальницкого района. Имуществом, изъятим у МАУ МФЦ Кагальницкого района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.6. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.7. Доходы МАУ МФЦ Кагальницкого района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.8. Собственник имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Кагальницкого района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Кагальницкого района имущества.

8.9. Имущество МАУ МФЦ Кагальницкого района принадлежит МАУ МФЦ Кагальницкого района на праве оперативного управления.

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Кагальницкого района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района являются:

- имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Кагальницкого района на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет ассигнований областного и местного бюджетов, предусмотренных Решением Кагальницкого районного Собрания депутатов Ростовской области о бюджете Кагальницкого района, доходов МАУ МФЦ Кагальницкого района от его деятельности;

- доходы МАУ МФЦ Кагальницкого района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Кагальницкого района;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.12. МАУ МФЦ Кагальницкого района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета по управлению имуществом

Кагальницкого района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.13. МАУ МФЦ Кагальницкого района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.14. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом по управлению имуществом Кагальницкого района.

8.15. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.16. МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.17. МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Кагальницкого района или приобретенное МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.18. МАУ МФЦ Кагальницкого района вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у МАУ МФЦ Кагальницкого района особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.19. МАУ МФЦ Кагальницкого района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.20. МАУ МФЦ Кагальницкого района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.21. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Кагальницкого района или приобретенное МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у МАУ МФЦ Кагальницкого района особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.22. МАУ МФЦ Кагальницкого района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Кагальницкого района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кагальницкий район» Ростовской области.

8.23. МАУ МФЦ Кагальницкого района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МАУ МФЦ Кагальницкого района, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 3) постановления Администрации Кагальницкого района Ростовской области о создании МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 4) решения о назначении руководителя МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 7) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 8) плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района;
- 9) годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Кагальницкого района.

8.24. Размеры и структура доходов МАУ МФЦ Кагальницкого района, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ МФЦ Кагальницкого района, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.25. МАУ МФЦ Кагальницкого района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Кагальницкого района или приобретенных МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ МФЦ Кагальницкого района, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Кагальницкого района или приобретенных МАУ МФЦ Кагальницкого района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.27. Право МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МФЦ Кагальницкого района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МАУ МФЦ Кагальницкого района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Кагальницкого района договорами.

8.29 МАУ МФЦ Кагальницкого района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.30. Изменение типа существующего МАУ МФЦ Кагальницкого района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.31. МАУ МФЦ Кагальницкого района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.32. Имущество МАУ МФЦ Кагальницкого района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Кагальницкого района, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.33. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Кагальницкого района, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Кагальницкого района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.34. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Кагальницкого района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.35. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Кагальницкого района работникам МАУ МФЦ Кагальницкого района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.36. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Кагальницкого района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.37. Финансовое обеспечение деятельности МАУ МФЦ Кагальницкого района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Кагальницкого района Ростовской области.

И.о. управляющего делами
Администрации Кагальницкого района



И.С. Жуков