

**Договор № 09**  
**между Государственным казенным учреждением Ростовской области**  
**«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг» и муниципальным автономным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных**  
**услуг» Неклиновского района Ростовской области**

г. Ростов-на-Дону

« 09 » сентября 2013 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области, в лице директора Бандака Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Неклиновского района Ростовской области от 03.11.2011 года №1203, именуемое в дальнейшем «МФЦ» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 16, ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), п. 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является обеспечение взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

1.2. Настоящий Договор устанавливает отношения Сторон в рамках исполнения Соглашений о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления Ростовской области, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст.1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Соглашение о взаимодействии).

1.3. Соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 10.06.2013 № 1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области от 21.06.2013 № 2/399, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственной инспекцией труда в Ростовской области от 21.06.2013 № 3, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной миграционной службы по Ростовской области от 26.06.2013 № 4/1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области от 28.06.2013 № 5, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 01.07.2013 № 7 **считаются приложениями к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.**

В случае заключения иных Соглашений о взаимодействии после заключения настоящего Договора, изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

1.4. На МФЦ распространяется действие Соглашений о взаимодействии в случае указания данного МФЦ в перечнях МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, приведенных в приложениях № 2 к Соглашениям о взаимодействии.

На базе МФЦ организуется предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнями государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведенными в приложениях № 1 к Соглашениям о взаимодействии.

## 2. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. На Уполномоченный МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.

### 2.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.2.1. заключать Соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Органы);

2.2.2. представлять интересы МФЦ при взаимодействии с Органами, а также иными организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3 организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на основе положений настоящего Договора;

2.2.4. участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

2.2.5. осуществлять контроль соблюдения в МФЦ условий, установленных в настоящем Договоре и в Соглашениях о взаимодействии;

2.2.6. проводить мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.7. запрашивать в МФЦ отчетные данные для формирования сводной отчетности о деятельности МФЦ;

2.2.8. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.9. участвовать в обучении и повышении квалификации работников МФЦ;

2.2.10. вносить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.11. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.2.12. запрашивать в МФЦ и получать от МФЦ на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ и МФЦ;

2.2.13. участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг;

2.2.14. совместно с МФЦ сообщать о фактах нарушения Органами сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о фактах иных нарушений Органами законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.15. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ и с соответствующими Органами по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.16. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

### 2.3. Уполномоченный МФЦ обязан:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с Органами в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ и настоящим договором;

2.3.2. обеспечивать организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, с учетом установленных Соглашениями о взаимодействии требований;

2.3.3. обеспечивать организацию доступа МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг сведения;

2.3.4. обеспечивать организацию защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

2.3.5. формировать и представлять в Органы сводную отчетность о деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

## 3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. На МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.



### 3.2. МФЦ осуществляют:

- 3.2.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 3.2.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Органами;
- 3.2.3. представление интересов Органов при взаимодействии с заявителями;
- 3.2.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 3.2.5. взаимодействие с Органами, в том числе посредством направления межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3.2.6. выдачу заявителям документов Органов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- 3.2.7. прием, обработку информации из информационных систем Органов и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено Соглашениями о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3.2.8. участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- 3.2.9. иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашениями о взаимодействии.
- 3.2.10. при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:
  - 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;
  - 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
  - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

### 3.3. МФЦ вправе:

- 3.3.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;
- 3.3.2. направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- 3.3.3. запрашивать в Органах сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, а также получать от Органов такие сведения (документы и информацию);

3.3.4. получать доступ к информационным системам Органов, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.3.5. сообщать в Уполномоченный МФЦ о фактах нарушения Органами сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о фактах иных нарушений Органами законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

#### 3.4. МФЦ обязан:

3.4.1. соблюдать требования Соглашений о взаимодействии в части касающейся МФЦ;

3.4.2. осуществлять взаимодействие с Органами при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.4.3. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

3.4.4. соблюдать стандарты комфортности, регламенты работы и иные требования взаимодействия с заявителями, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

3.4.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4.6. обеспечивать защиту передаваемых в Органы сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в Интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области, и до момента их поступления в Органы, в том числе в их информационные системы, либо до момента их передачи заявителю;

3.4.7. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в Уполномоченный МФЦ;

3.4.8. предоставлять на основании запросов и обращений Уполномоченного МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.4.9. предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.4.10. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.11. размещать информацию о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды и киоски, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации), а также обеспечивать доступ заявителей к данной информации;

3.4.12. обеспечивать прием и передачу жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, поданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, в соответствующие Органы не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ, а также направлять в Уполномоченный МФЦ копии жалоб заявителей посредством использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в день поступления жалобы в МФЦ;

3.4.13. осуществлять контроль степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам указанного контроля вносить предложения Уполномоченному МФЦ о совершенствовании порядков предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.14. соблюдать порядки информационного обмена между МФЦ и Органами, закрепленные в Соглашениях о взаимодействии.

#### 4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

5.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то настоящий Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

#### 6. Реквизиты сторон

Государственное казенное учреждение  
Ростовской области «Уполномоченный  
многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Адрес: 344050, Ростовская область,

Муниципальное автономное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Неклиновского района  
Адрес: 346830, Ростовская обл., Неклиновский



г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 112  
ИНН 6163129562  
КПП 616301001  
ОГРН 1136195004417  
Лицевой счет № 0358240753  
Расчетный счет № 40201810800000000017  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.,  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001

район, с. Покровское, пер. Тургеневский,  
д. 17 «Б»  
ИНН 6123022284  
КПП 612301001  
ОГРН 1116171000747  
Лицевой счет 30586U88520 в УФК по  
Ростовской области  
Расчетный счет № 40701810160151000025  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001

### 7. Подписи сторон

За Государственное казенное учреждение  
Ростовской области «Уполномоченный  
многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

Директор



Алексей Владимирович

М.П.

За муниципальное автономное  
учреждение «Многофункциональный  
центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» Неклиновского

района  
Директор



Бандак Владимир Николаевич

М.П.