Приложение № 1
к приказу от 28.04.2018 № 04/06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе персональных данных муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

п. Веселый
2018 г.

Содержание

1. Термины и определения 4
2. Общие положения 6
3. Принципы обработки персональных данных 7
4. Порядок обработки персональных данных 8
5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации 9
6. Порядок уничтожения персональных данных 11
7. Трансграничная передача персональных данных 12
8. Цель обработки персональных данных 12
9. Состав персональных данных 12
10. Права субъекта персональных данных 13
11. Права оператора 15
12. Обязанности оператора 15
13. Передача персональных данных третьим лицам 17
14. Категорирование ПДн и классификация ИСПДн 18
15. Перечень объектов защиты 18
16. Классификация пользователей ИСПДн 18
17. Модель нарушителя безопасности 19
18. Модель угроз безопасности 19
19. Меры по защите персональных данных 20
20. Допуск персонала к обработке ПДн 22
21. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн 22
22. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн . 23
23. Резервирование ПДн 24
24. Реагирование на нештатные ситуации 24
25. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными 25

Приложение № 1 26
Приложение № 2 28
Приложение № 3 30
Приложение № 4 32
Приложение № 5 34
Приложение № 6 36
Приложение № 7 38
Приложение № 8 39

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные нормативные документы в сфере обработки ПД.

2.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в муниципальном автономном учреждении Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МАУ МФЦ Веселовского района) с использованием средств автоматизации и без использования таких

средств.

2.4 Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5 МАУ МФЦ Веселовского района вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МАУ МФЦ Веселовского района, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении МАУ МФЦ Веселовского района должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.6 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МАУ МФЦ Веселовского района, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2.8 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя МАУ МФЦ Веселовского района.

2.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны

соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.9 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.10 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн МАУ МФЦ Веселовского района осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу.

4.2 Опубликование и распространение персональных данных субъектов МАУ МФЦ Веселовского района допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МАУ МФЦ Веселовского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

4.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.8 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.9 Трансграничная передача персональных данных на территории

иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с согласия в письменной форме (Приложение № 5) субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

4.10 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.11 Субъект персональных данных обязан предоставлять МАУ МФЦ Веселовского района достоверные сведения о себе.

4.12 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

4.13 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками МАУ МФЦ Веселовского района, определенными приказом руководителя МАУ МФЦ Веселовского района, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на МАУ МФЦ Веселовского района полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес МАУ МФЦ Веселовского района, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
  - типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования

средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, а также если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными

данными.

5.6 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект персональных данных, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

- если получен отзыв от субъекта персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ МФЦ Веселовского района и субъектом персональных данных;
- если МАУ МФЦ Веселовского района не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- если достигнуты цели обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МАУ МФЦ Веселовского района и субъектом персональных данных;
- если представлены субъектом персональных данных или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений;
- если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, осуществляется блокирование персональных данных или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МАУ МФЦ Веселовского района уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5 Уничтожение персональных данных в ИСПДн МАУ МФЦ Веселовского района происходит штатными средствами МАУ МФЦ Веселовского района, либо за счет обезличивания персональных данных.

6.6 Уничтожение бумажных носителей персональных данных происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

6.7 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн должен быть регламентирован в нормативных документах МАУ МФЦ Веселовского района.

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении персональных данных. Форма акта приведена в Приложении № 1.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.2 МАУ МФЦ Веселовского района не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Цель обработки персональных данных

8.1 К субъектам персональных данных в МАУ МФЦ Веселовского района относятся:

- сотрудники;
- граждане.

8.2 Целью обработки персональных данных является:

- предоставление государственных и муниципальных услуг.

9. Состав персональных данных

9.1 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в МАУ МФЦ Веселовского района обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

- ФИО;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер страхового свидетельства;
- финансовые данные.

9.2 В целях обработки запросов граждан в МАУ МФЦ Веселовского района обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- данные о регистрации;
- данные о семье, семейном положении;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- социальный статус;
- финансовые данные;
- данные военного билета;
- категории льготности;
- данные о количестве и датах предоставления государственных, муниципальных и иных услуг.

Источниками персональных данных являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- СНИЛС, ИНН;
- документ об образовании;
- военный билет.

10. Права субъекта персональных данных

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МАУ МФЦ Веселовского района, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МАУ МФЦ Веселовского района или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.2 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

10.3 Сведения об обработке персональных данных предоставляются субъекту персональных данных МАУ МФЦ Веселовского района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.4 Сведения об обработке персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МАУ МФЦ Веселовского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ МФЦ Веселовского района или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ

МФЦ Веселовского района или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект персональных данных вправе требовать от МАУ МФЦ Веселовского района разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9 Если субъект персональных данных считает, что МАУ МФЦ Веселовского района осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАУ МФЦ Веселовского района в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.10 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Права оператора

11.1 МАУ МФЦ Веселовского района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

12. Обязанности оператора

12.1 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона №

152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

12.7 Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

12.9 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 8):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

12.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан блокировать персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12.13 Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

12.14 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

13. Передача персональных данных третьим лицам

13.1 МАУ МФЦ Веселовского района и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2 Передача персональных данных сотрудников МАУ МФЦ Веселовского района не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13.3 Персональные данные сотрудников МАУ МФЦ Веселовского района передаются в следующие государственные и негосударственные структуры:

- ПАО «МИнБанк»;
- Федеральная налоговая служба;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;

– Пенсионный фонд Российской Федерации.

13.4 Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.5 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

14. Категорирование ПДн и классификация ИСПДн

В МАУ МФЦ Веселовского района производится обработка персональных данных (ПДн) в информационной системе обработки персональных данных (ИСПДн). Классификация ИСПДН и категорирование ПДн осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень ИСПДн определяется в процессе работы комиссии, по итогам работ которой составляется акт классификации ИСПДн.

15. Перечень объектов защиты

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в ИСПДн, и технические средства ее обработки и защиты. Список персональных данных, подлежащие защите, определен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в МАУ МФЦ Веселовского района.

Объекты защиты включают:

- обрабатываемую информацию;
- технологическую информацию;
- программно-технические средства обработки;
- средства защиты ПДн;
- каналы информационного обмена и телекоммуникации;
- объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн.

16. Классификация пользователей ИСПДн

Пользователем ИСПДн является лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования. Пользователем ИСПДн является любой сотрудник МАУ МФЦ Веселовского района, имеющий доступ к ИСПДн и ее ресурсам в соответствии с установленным порядком, в соответствии с его функциональными обязанностями.

Пользователи ИСПДн делятся на три основные категории:

Администратор информационной безопасности.

Сотрудники МАУ МФЦ Веселовского района, которые занимаются настройкой, внедрением и сопровождением систем безопасности. Администратор ИБ обладает следующим уровнем доступа:

- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации

ИСПДн;

- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн;
- не обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.

Администратор ИСПДн.

Сотрудники МАУ МФЦ Веселовского района, которые занимаются сопровождением программного обеспечения.

Администратор ИСПДн обладает следующим уровнем доступа:

- обладает информацией об алгоритмах и программах обработки информации на ИСПДн;
- обладает возможностями внесения ошибок, недекларированных возможностей, программных закладок, вредоносных программ в программное обеспечение ИСПДн на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения;
- может располагать любыми фрагментами информации о топологии ИСПДн и технических средствах обработки и защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.

Оператор ИСПДн.

Сотрудники МАУ МФЦ Веселовского района, участвующие в процессе эксплуатации ИСПДн. Оператор ИСПДн обладает следующим уровнем доступа:

- обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству ПДн;
- располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ.

17. Модель нарушителя безопасности

Под нарушителем в МАУ МФЦ Веселовского района понимается лицо, которое в результате умышленных или неумышленных действий может нанести ущерб объектам защиты.

Все нарушители делятся на две группы:

- внешние нарушители – физические лица, не имеющие права пребывания на территории контролируемой зоны, в пределах которой размещается оборудование ИСПДн, а также хранятся ПДн на бумажных носителях;
- внутренние нарушители – физические лица, имеющие право пребывания на территории контролируемой зоны, в пределах которой размещается оборудование ИСПДн, а также хранятся ПДн на бумажных носителях.

Классификация нарушителей представлена в «Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн».

18. Модель угроз безопасности

Для ИСПДн МАУ МФЦ Веселовского района выделяются следующие

основные категории угроз безопасности персональных данных:

- угрозы от утечки по техническим каналам;
- угрозы несанкционированного доступа к информации;
- угрозы уничтожения, хищения аппаратных средств ИСПДн носителей информации путем физического доступа к элементам ИСПДн;
- угрозы хищения, несанкционированной модификации или блокирования информации за счет несанкционированного доступа (НСД) с применением программно-аппаратных и программных средств (в том числе программно-математических воздействий);
- угрозы непреднамеренных действий пользователей и нарушений безопасности функционирования ИСПДн и СЗПДн в ее составе из-за сбоев в программном обеспечении, а также от угроз неантропогенного (сбоев аппаратуры из-за ненадежности элементов, сбоев электропитания) и стихийного (ударов молний, пожаров, наводнений и т.п.) характера;
- угрозы преднамеренных действий внутренних нарушителей;
- угрозы несанкционированного доступа по каналам связи.

Описание угроз, вероятность их реализации, опасность и актуальность представлены в «Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн».

19. Меры по защите персональных данных

14.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности МАУ МФЦ Веселовского района.

14.2 МАУ МФЦ Веселовского района при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.3 Мероприятия по защите персональных данных определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами МАУ МФЦ Веселовского района.

14.4 Для защиты персональных данных в МАУ МФЦ Веселовского района применяются следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- назначение администратора ИСПДн;
- назначение администратора информационной безопасности ИСПДн;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки

персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МАУ МФЦ Веселовского района в отношении обработки персональных данных, локальным актам МАУ МФЦ Веселовского района;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых МАУ МФЦ Веселовского района мер;
- ознакомление сотрудников МАУ МФЦ Веселовского района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МАУ МФЦ Веселовского района в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности

персональных данных;
- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, замками;
- регулярные инструктажи сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производится в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование персональных данных (создание резервных копий).

20. Допуск персонала к обработке ПДн

15.1 При допуске к обработке персональных данных необходимо руководствоваться Приказом о допуске сотрудников муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к обработке персональных данных.

15.2 Доступ конкретных лиц к персональным данным в ИСПДн осуществляется на основании служебных записок (заявок). Служебные записки на доступ учитываются и хранятся администратором информационной безопасности ИСПДн.

15.3 Конкретный регламент предоставления доступа определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн».

21. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн

16.1 Должно проводиться регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

16.2 Определены следующие форматы обучения:

- полные курсы (длительностью 5 дней и более);
- кратковременные курсы (длительностью от 1 до 3 дней);
- внешние и внутренние семинары;
- конференции;
- инструктажи.

16.3 Полные и кратковременные курсы, конференции, внешние семинары проводятся во внешних специализированных организациях для следующих категорий сотрудников:

- ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- администратор информационной безопасности ИСПДн.

16.4 Для обучения остальных категорий персонала, участвующих в процессах обработки персональных данных, должны проводиться:

- внутренние семинары;
- инструктажи.

16.5 Внутренние семинары проводятся ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, администратором информационной безопасности ИСПДн, а также приглашенными специалистами или другими подготовленными лицами. Все семинары следует проводить с использованием презентации.

16.6 Обучение каждой категории сотрудников должно проводиться не реже одного раза в год.

16.7 Инструктажи проводятся в отношении отдельных лиц, по мере необходимости администратором информационной безопасности ИСПДн, ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

16.8 При необходимости могут разрабатываться инструкции, описывающие особенности обработки персональных данных в каждой ИСПДн, для отдельных категорий (групп) персонала.

16.9 Проведения инструктажей должно фиксироваться в « Журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

22. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн

17.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИСПДн;
- контроль доступа к техническим средствам ИСПДн;
- контроль перемещений физических компонентов ИСПДн.

17.2 Помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым

оборудованием ИСПДн должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

17.3 Двери помещений, в которых размещаются АРМ пользователей ИСПДн, должны быть оборудованы замками.

17.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

17.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИСПДн.

17.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

17.7 При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

23. Резервирование ПДн

18.1 Резервирование персональных данных должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

18.2 Резервированию должна подвергаться информация на серверах ИСПДн.

18.3 Резервирование должно осуществляться на магнитные ленты или другие носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

18.4 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках). Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища информации.

18.5 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

18.6 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией по организации резервного копирования и восстановлению защищаемой информации в ИСПДн МАУ МФЦ Веселовского района.

24. Реагирование на нештатные ситуации

19.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке персональных данных, в МАУ МФЦ Веселовского района должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;

- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

19.2 В МАУ МФЦ Веселовского района должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

19.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

19.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИСПДн в нештатных ситуациях».

25. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

20.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных, контроль соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на Директора МАУ МФЦ Веселовского района.

20.2 Юридические и физические лица в соответствии со своими полномочиями, обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.4 Каждый сотрудник МАУ МФЦ Веселовского района, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

20.5 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

Приложение № 1
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
_____ / З.В. Нестерук
«___» _____ 2018 г.
М.П.

АКТ
уничтожения документов, содержащих персональные данные

«___»_____20__ г. № _____

Комиссия в составе:
председателя –
_____;
и членов комиссии –
_____;
_____;
_____,
произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие персональные данные:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/ приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) наименований
(цифрами) (прописью)
документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине.

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на обработку персональных данных

Директору Муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,

_____
адрес,

_____
название, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____
дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных)
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Веселовского района), расположенному по адресу: 347781, Ростовская область, п. Веселый, пер. Комсомольский, д. 61, на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

- ФИО (в т.ч. предыдущие);
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- данные об адресе регистрации и о фактическом адресе проживания;
- сведения о жилищных условиях;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- сведения об образовании, квалификации;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- сведения о заработной плате (доходе);
- сведения о воинском учете;
- сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные об изменении должностного положения, должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о счетах в кредитных организациях;
- занятость;

полученных МАУ МФЦ Веселовского района в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной, не запрещенной законом деятельности МАУ МФЦ Веселовского района, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также кредитные организации) в рамках исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____/ _____

(подпись) (ФИО)

Дата: «___»_____ 20___г.

Приложение № 3
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны

Директору Муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,

_____
адрес,

_____
название, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____
дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Веселовского района) на получение следующих персональных данных у третьей стороны:

–
–
–
–

С целью _____
_____.
(указать цель обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных

выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____/ _____

(подпись) (ФИО)

Дата: «___»_____ 20___г.

Приложение № 4
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Директору Муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,

_____
адрес,

_____
название, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____
дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Веселовского района) на передачу следующих персональных данных третьей стороне:

–
–
–
–

С целью _____
_____.
(указать цель передачи)

Следующим лицам_____
_____.
(указать лица, которым передаются персональные данные)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

Я предупрежден, что МАУ МФЦ Веселовского района имеет право передавать мои персональные данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: _____/ _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «___»_____ 20___г.

Приложение № 5
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Форма согласия на трансграничную передачу персональных данных

Директору Муниципального автономного учреждения Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,

_____
адрес,

_____
название, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____
дата выдачи документа, выдавший орган)

СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____, в
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Веселовского района) на трансграничную передачу следующих персональных данных:

–
–
–
–
–
–
–

С целью _____
_____.
(указать цель трансграничной передачи)

На территорию следующего государства_____.
(указать название государства)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача ПДн, не входит в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных: _____/ _____
(подпись) (ФИО)

Дата: «___»_____ 20___г.

Приложение № 6
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных субъектов), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

п. Веселый «____» _____ 20__г.

Я_____, как _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____
(наименование структурного подразделения)

обязуюсь:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьей стороне конфиденциальные сведения (персональные данные субъектов), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов, установленный «Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных», а также другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных данных.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения (персональные данные субъектов), сообщать об этом непосредственному руководителю, а также ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

4. Не использовать конфиденциальные сведения (персональные данные субъектов) с целью получения выгоды.

5. Об утрате или недостаче носителей персональных данных субъектов, ключей доступа, ключей от хранилищ и сейфов или о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов, немедленно сообщать ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

6. В течение 5 лет после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения (персональные данные субъектов).

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по

обеспечению сохранности персональных данных субъектов, установленные законодательством и нормативными и локальными актами.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и/или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должность сотрудника _____

Экземпляр обязательства получил(а): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Должность ответственного лица _____ _____
структурного подразделения (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый _____.
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____
_____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных _____
_____
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 8
к «Положению
о порядке организации и проведении работ по
обработке и защите персональных данных»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
получило от _____
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:
_____
_____
(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:
_____
_____

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи