

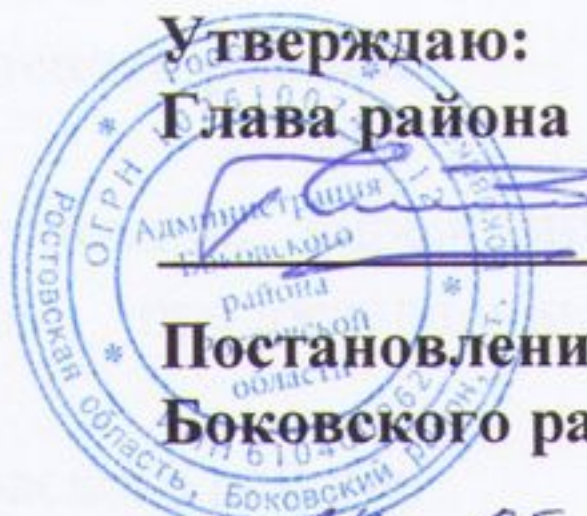
Территориальный участок 6139 по Шолоховскому району
Ме краевой инспекции ФНС России № 3
по Ростовской области

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН 1126173000403

Дата выдачи "01" июня 2012 г.

Утверждаю:
Глава района



Ю.А. Пятиков

Постановление Администрации
Боковского района

от «24» 05 2012 г. № 526

УСТАВ

муниципального автономного учреждения

Боковского района

«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование муниципального автономного учреждения Боковского района

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: МАУ МФЦ Боковского района.

1.3. Тип: «Автономное учреждение».

2. Место нахождения МАУ МФЦ Боковского района

2.1. Место нахождения муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ Боковского района): 346250, Ростовская область, Боковский район, ст-ца Боковская, пер. Теличенко, 18.

2.2. Почтовый адрес МАУ МФЦ Боковского района: 346250, Ростовская область, Боковский район, ст-ца Боковская, пер. Теличенко, 18.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Боковского района

3.1. Учредителем МАУ МФЦ Боковского района является муниципальное образование «Боковский район».

3.2. Функции учредителя МАУ МФЦ Боковского района осуществляет в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус, Администрация Боковского района Ростовской области.

3.3. Место нахождения учредителя: 346250, Ростовская область, Боковский район, ст-ца Боковская, пер. Теличенко, 32.

4. Предмет и цели деятельности МАУ МФЦ Боковского района

4.1. МАУ МФЦ является некоммерческой организацией, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МАУ МФЦ Боковского района является оказание услуг, выполнение работ, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Боковский район», предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере, предусмотренной частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно: предоставления физическим и юридическим лицам государственных, муниципальных и других услуг (функций) в сфере земельных

и имущественных, социальных, экономических, гражданско-правовых отношений.

4.3. МАУ МФЦ Боковского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Боковский район», иными нормативными актами органов местного самоуправления Боковского района, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МФЦ Боковского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

Основной деятельностью МАУ МФЦ Боковского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ Боковского района создано. Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МФЦ Боковского района в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МФЦ Боковского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МФЦ Боковского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ МФЦ Боковского района вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. По иным (неосновным) видам деятельности формы документов утверждаются руководителем МАУ МФЦ Боковского района, а перечень и размер оплаты за оказание дополнительных услуг – Администрацией Боковского района Ростовской области в установленном порядке.

МАУ МФЦ Боковского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МФЦ Боковского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МФЦ Боковского района (основной деятельностью МАУ МФЦ Боковского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МФЦ Боковского района создано.).

5.1.1. В сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

5.1.1.1. Выдача арендатору земельного участка разрешения на залог (отказа в залоге) права аренды при оформлении кредитного договора.

5.1.1.2. Выдача справок арендаторам о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате.

5.1.1.3. Заключение договоров социального найма жилых помещений.

5.1.1.4. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.

5.1.1.5. Заключение соглашения о расторжении договоров аренды земельных участков.

5.1.1.6. Консультация граждан и юридических лиц по вопросам имущественных и земельных отношений.

5.1.1.7. Оформление договоров передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан.

5.1.1.8. Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования.

5.1.1.9. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование и аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.

5.1.1.10. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде более 3 лет в собственность за плату.

5.1.1.11. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, или право собственности на которые не разграничено.

5.1.1.12. Предоставление заверенных копий документов: распоряжений, договоров аренды, соглашений и других документов.

5.1.1.13. Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

5.1.1.14. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

5.1.1.15. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

5.1.1.16. Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

- 5.1.1.17.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.
- 5.1.1.18.Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования.
- 5.1.1.19.Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
- 5.1.1.20.Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
- 5.1.1.21.Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
- 5.1.1.22.Прекращение права пожизненно-наследуемого владения.
- 5.1.1.23.Учет граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в собственность однократно бесплатно.
- 5.1.1.24.Выдача градостроительного плана земельного участка.
- 5.1.1.25.Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Боковского района.
- 5.1.1.26.Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.
- 5.1.1.27.Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 5.1.1.28.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 5.1.1.29.Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- 5.1.1.30.Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 5.1.1.31.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- 5.1.1.32.Постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы.
- 5.1.2. В сфере социальной поддержки населения:**
- 5.1.2.1.Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
- 5.1.2.2.Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан.

- 5.1.2.3. Назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка (Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей).
- 5.1.2.4. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.
- 5.1.2.5. Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком.
- 5.1.2.6. Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.
- 5.1.2.7. Назначение и выплата пособия по беременности и родам.
- 5.1.2.8. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
- 5.1.2.9. Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни.
- 5.1.2.10. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.
- 5.1.2.11. Предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия (Социальная поддержка малоимущих граждан).
- 5.1.2.12. Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии.
- 5.1.2.13. Выплата инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 5.1.2.14. Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана.
- 5.1.2.15. Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области (Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации).
- 5.1.2.16. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».
- 5.1.2.17. Выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона (Социальная поддержка жертв политических репрессий).
- 5.1.2.18. Компенсация 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области (Прием заявлений и предоставление льгот по оплате услуг связи).
- 5.1.2.19. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
- 5.1.2.20. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

5.1.2.21.Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов.

5.1.2.22.Предоставление единого проездного талона.

5.1.2.23.Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов).

5.1.2.24.Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными).

5.1.2.25.Прием документов для зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания муниципальных образований, государственное областное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения".

5.1.3. В сфере регулирования предпринимательской деятельности:

5.1.3.1.Предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

5.1.3.2.Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части процентной ставки по привлечённым кредитам, займам.

6. Сведения о филиалах, представительствах МАУ Боковского района

6.1. МАУ МФЦ Боковского района может создавать филиалы и открывать представительства на территории Ростовской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Боковского района.

6.2. Филиалы и представительства МАУ МФЦ Боковского района осуществляют свою деятельность от имени МАУ МФЦ Боковского района, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МФЦ Боковского района имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Положения о филиалах и представительствах МАУ МФЦ Боковского района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МФЦ Боковского района.

6.5. Имущество филиала, представительства МАУ МФЦ Боковского района учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ МФЦ Боковского района.

6.6. Руководители филиалов и представительств МАУ МФЦ Боковского района назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ МФЦ Боковского района, наделяются полномочиями и действуют на

основании доверенности, выданной им руководителем МАУ МФЦ Боковского района.

6.7. Представительства и филиалы МАУ МФЦ Боковского района должны быть указаны в уставе МАУ МФЦ Боковского района.

6.8. На момент создания МАУ МФЦ Боковского района не имеет филиалов, представительств.

6.9. МАУ МФЦ Боковского района имеет структурные подразделения для предоставления доступа к услугам МАУ МФЦ Боковского района жителям сельских населенных пунктов Боковского района. Данные структурные подразделения не являются филиалами, представительствами МАУ МФЦ Боковского района.

6.10. МАУ МФЦ Боковского района имеет 3 структурных подразделения - центров доступа к услугам, расположенных в следующих населенных пунктах Боковского района:

- 1) х. Грачев, ул. Школьная, 1;
- 2) ст-ца Каргинская, ул. Советская, 37;
- 3) п. Краснозоринский, ул. Школьная, 1.

7. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Боковского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов МАУ МФЦ Боковского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

7.2. Органами МАУ МФЦ Боковского района являются наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района, руководитель МАУ МФЦ Боковского района.

7.3. В МАУ МФЦ Боковского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района входят представители:

- Администрации Боковского района Ростовской области;
- органов и организаций, с которыми МАУ МФЦ Боковского района взаимодействует при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района могут входить представители:

- иных государственных органов;
- иных органов местного самоуправления Боковского района;
- работников МАУ МФЦ Боковского района.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну

треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников МАУ МФЦ Боковского района не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района составляет три года.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МФЦ Боковского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района могут пользоваться услугами МАУ МФЦ Боковского района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

7.15. Решение о назначении представителя работников МАУ МФЦ Боковского района членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается с учетом предложений МАУ МФЦ Боковского района.

7.16. Предложения МАУ Боковского района могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ МФЦ Боковского района.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МФЦ Боковского района в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МФЦ Боковского района в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.21. Представитель работников МАУ МФЦ Боковского района не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.22. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района организует работу наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Боковского района.

7.25. Наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Боковского района о внесении изменений в настоящий устав;

- 2) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Боковского района о создании и ликвидации филиалов МАУ Боковского района, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Боковского района о реорганизации МАУ МФЦ Боковского района или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или руководителя МАУ МФЦ Боковского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Боковского района на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя МАУ МФЦ Боковского района об участии МАУ МФЦ Боковского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Боковского района;

7) по представлению руководителя МАУ МФЦ Боковского района проекты отчетов о деятельности МАУ МФЦ Боковского района и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МФЦ Боковского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МФЦ Боковского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МФЦ Боковского района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МФЦ Боковского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МФЦ Боковского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МФЦ Боковского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МФЦ Боковского района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района дает рекомендации. Учредитель МАУ МФЦ Боковского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района дает заключение, копия которого направляется учредителю МАУ МФЦ Боковского района. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района дает заключение. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Боковского района. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МФЦ Боковского района принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МФЦ Боковского района.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МФЦ Боковского района большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МФЦ Боковского района в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МФЦ Боковского района.

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района или любого из его членов другие органы МАУ МФЦ Боковского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию учредителя автономного учреждения;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района;
- 4) по требованию руководителя МАУ МФЦ Боковского района.

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района председатель наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. В заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района вправе участвовать руководитель МАУ МФЦ Боковского района. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, если против их присутствия не возражает более чем

одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района. Передача членом наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района созывается по учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района, за исключением представителя работников МАУ МФЦ Боковского района.

7.47. Руководителем МАУ МФЦ Боковского района является директор МАУ МФЦ Боковского района.

7.48. К компетенции руководителя МАУ МФЦ Боковского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МФЦ Боковского района, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МФЦ Боковского района или иных органов МАУ МФЦ Боковского района.

7.49. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района без доверенности действует от имени МАУ МФЦ Боковского района, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МФЦ Боковского района наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МФЦ Боковского района, план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Боковского района, регламентирующие деятельность МАУ МФЦ Боковского

района внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МФЦ Боковского района.

7.50. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности руководителя МАУ МФЦ Боковского района, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем МАУ МФЦ Боковского района. Срок действия трудового договора с руководителем МАУ МФЦ Боковского района устанавливается не более пяти лет.

7.52. Руководитель МАУ МФЦ Боковского района назначается с момента государственной регистрации МАУ МФЦ Боковского района Главой Боковского района.

7.53. Компетенция заместителей руководителя МАУ МФЦ Боковского района устанавливается руководителем МАУ МФЦ Боковского района.

7.54. Заместители руководителя МАУ МФЦ Боковского района действуют от имени МАУ МФЦ Боковского района в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ МФЦ Боковского района.

8. Иные предусмотренные федеральными законами сведения о МАУ МФЦ Боковского района

8.1. МАУ МФЦ Боковского района создано в соответствии с распоряжением Администрации Боковского района Ростовской области от 11.05.2012 года № 99 «О создании муниципального автономного учреждения Боковского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

8.2. МАУ МФЦ Боковского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ МФЦ Боковского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования Боковский район».

8.4. Контроль за деятельностью МАУ МФЦ Боковского района осуществляется в порядке установленном Администрацией Боковского района Ростовской области.

8.5. МАУ МФЦ Боковского района имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МАУ МФЦ Боковского района.

8.6. МАУ МФЦ Боковского района вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. МАУ МФЦ Боковского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.8. Собственник имущества МАУ МФЦ Боковского района - муниципальное образование "Боковский район" не несет ответственности по обязательствам МАУ МФЦ Боковского района.

8.9. МАУ МФЦ Боковского района не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ МФЦ Боковского района муниципального образования "Боковский район".

8.10. МАУ МФЦ Боковского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.11. Для выполнения уставных целей МАУ МФЦ Боковского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы;
- осуществлять другие права.

8.12. Доходы МАУ МФЦ Боковского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.13. Собственник имущества МАУ МФЦ Боковского района муниципальное образование «Боковский район» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МФЦ Боковского района деятельности и использования закрепленного за МАУ МФЦ Боковского района имущества.

8.14. Ежегодно МАУ МФЦ Боковского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем МАУ МФЦ Боковского района средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.15. МАУ МФЦ Боковского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. МАУ МФЦ Боковского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Боковского района - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Боковского района.

8.17. МАУ МФЦ Боковского района обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав МАУ МФЦ Боковского района, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МАУ МФЦ Боковского района;

3) распоряжение Администрации Боковского района о создании МАУ МФЦ Боковского района;

4) решение учредителя о назначении руководителя МАУ МФЦ Боковского района;

5) положения о филиалах, представительствах МАУ МФЦ Боковского района;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МФЦ Боковского района;

7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Боковского района, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией Боковского района Ростовской области, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МФЦ Боковского района;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МАУ МФЦ Боковского района;

10) муниципальное задание на оказание услуг;

11) отчет о результатах деятельности МАУ МФЦ Боковского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией Боковского района Ростовской области, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.18. Сведения, определенные пунктом 8.17 настоящего устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой МАУ МФЦ Боковского района или Администрацией Боковского района Ростовской области. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.19. Имущество МАУ МФЦ Боковского района закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАУ МФЦ Боковского района является муниципальное образование «Боковский район».

Источниками формирования имущества МАУ МФЦ Боковского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Боковского района;

доходы МАУ МФЦ Боковского района от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МФЦ Боковского района;

ассигнования муниципального бюджета, предусмотренные в бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. Права МАУ МФЦ Боковского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.21. МАУ МФЦ Боковского района без согласия учредителя МАУ МФЦ Боковского района не вправе:

распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.22. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ МФЦ Боковского района вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

8.23. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МФЦ Боковского района или приобретенное МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ МФЦ Боковского района особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.24. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МФЦ Боковского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.25. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ МФЦ Боковского района на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.26. Учредитель устанавливает задания для МАУ МФЦ Боковского района в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью МАУ МФЦ Боковского района.

8.27. МАУ МФЦ Боковского района осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.28. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Боковского района или приобретенных МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАУ МФЦ Боковского района в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.29. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя МАУ МФЦ Боковского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ МФЦ Боковского района или приобретенных МАУ МФЦ Боковского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.30. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств, МАУ МФЦ Боковского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

8.31. Право МАУ МФЦ Боковского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МАУ МФЦ Боковского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.32. Учредительным документом МАУ МФЦ Боковского района является настоящий устав.

8.33. МАУ МФЦ Боковского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

8.34. Устав МАУ МФЦ Боковского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем по согласованию с финансовым отделом Администрации Боковского района и соответствующим отраслевым органом Администрации района, а в случае его отсутствия – заместителем главы Администрации района, курирующим МАУ МФЦ Боковского района по отраслевому признаку.

8.35. МАУ МФЦ Боковского района обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МФЦ Боковского района в соответствии с законодательством и настоящим уставом договорами.

8.36. МАУ МФЦ Боковского района может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.37. МАУ МФЦ Боковского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.38. Имущество МАУ МФЦ Боковского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МФЦ Боковского района, передается ликвидационной комиссией учредителю МАУ МФЦ Боковского района.

8.39. Распоряжение этим имуществом осуществляется в соответствии с нормативными актами представительного органа и органов местного самоуправления муниципального района.

8.40. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МФЦ Боковского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.41. При ликвидации и реорганизации МАУ МФЦ Боковского района работникам МАУ МФЦ Боковского района гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.42. При реорганизации и ликвидации МАУ МФЦ Боковского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

(19 девятнадцать) листах

Главный государственный налоговый
инспектор Межрайонной ИФНС
России № 3 по Ростовской области


М.А.Бокова



В данном документе

прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

19 (девятнадцать) лист в

Управляющий делами

Администрации района Светловского М. Антипина

