

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6

**к соглашению от 06.12.2022 № 2/103/1 о взаимодействии между
государственным казенным учреждением Ростовской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
и филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской
области (далее – Дополнительное соглашение № 6)**

г. Ростов-на-Дону

«01.04.23» 2026 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лавриненко Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в лице руководителя Третьякова Сергея Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.04.2023 № П/0117 «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъектам Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Управление» и филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области в лице директора Пашкевича Андрея Александровича, действующего в соответствии с Положением о филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области, утвержденным решением Наблюдательного совета публично-правовой компании «Роскадастр», именуемый в дальнейшем «Филиал» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации

от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили Дополнительное соглашение № 6 о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ», Управлением и Филиалом от 06.12.2022 № 2/103/1 (далее – Соглашение) следующие изменения:

Преамбулу Соглашения читать в следующей редакции:

«Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лавриненко Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в лице руководителя Третьякова Сергея Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.04.2023 № П/0117 «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъектам Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Управление» и филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области в лице директора Пашкевича Андрея Александровича, действующего в соответствии с Положением о филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области, утвержденным решением Наблюдательного совета публично-правовой компании «Роскадастр», именуемый в дальнейшем «Филиал» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации

от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее соглашение о нижеследующем».

2. Внести изменения в «Порядок организации предоставления государственных услуг Росреестра в Многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг Ростовской области» Приложения № 2 к Соглашению (далее – Порядок организации предоставления государственных услуг Росреестра).

2.1. Приложение № 3 к Порядку организации предоставления государственных услуг Росреестра в части форм: «Заявление о возврате денежных средств (для физических лиц)», «Заявление о возврате платы за предоставление сведений, содержащихся ЕГРН, и иной информации (для физических лиц) и «Заявление о возврате платы за предоставление сведений, содержащихся ЕГРН, и иной информации (для юридических лиц) изложить в редакции согласно приложению № 1 к Дополнительному соглашению № 6.

2.2. Пункт 2.7.9 раздела 2 Порядка организации предоставления государственных услуг Росреестра – «Порядок приема документов для предоставления государственной услуги № 1 и государственной услуги № 2» изложить в следующей редакции:

«При обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги № 2 работник МФЦ проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего право Заявителя на получение сведений ЕГРН на льготной либо безвозмездной основе, выдает Заявителю заполненный бланк квитанции (платежного поручения) с УИН для осуществления оплаты и устно уведомляет Заявителя о необходимости внесения платы в срок, установленный приказом Росреестра от 25.02.2026 № П/0101/26 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации».

3. В остальной части Соглашение оставить без изменений.
4. Дополнительное соглашение № 6 вступает в силу со дня его подписания.
5. Дополнительное соглашение № 6 составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Ростовской области

Юридический адрес: 344002,
г. Ростов-на-Дону,
Соборный пер., д. 2 «а»

Руководитель

С.В. Третьяков

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
логофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 344082,
г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, д. 8, каб. 613

Директор

О.С. Лавриненко

Филиал публично-правовой
компании «Роскадастр»
по Ростовской области

Юридический адрес: 344029,
г. Ростов-на-Дону,
1-й Конной Армии ул., 19

Директор

А.А. Пашкевич

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от 01 июля 2026 г. № 6

Приложение № 3
к Порядку

Директору филиала ППК «Роскадастр»

от _____

Ф.И.О. (при наличии) физического лица

(СНИЛС при наличии)

(ИНН при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
орган выдавший документ)

(реквизиты документа, подтверждающего право
представителя заявителя, подавшего заявление о
возврате, действовать от имени такого заявителя)

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате платы за предоставление сведений, содержащихся ЕГРН, и иной
информации (для физических лиц)

Прошу произвести возврат платы за предоставление сведений,
содержащихся в ЕГРН, в размере _____ рублей _____ копеек

(сумма возврата цифрами и прописью), уплаченной по платежному(ным)
документу(ам) _____ на сумму
_____ рублей _____ копеек в связи с (выбрать одну из причин возврата):

- ☐ внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации
- ☐ заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений ЕГРН
- ☐ иная причина (указать) _____

Уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) _____

Уникальный идентификатор платежа (УИП) (при наличии) _____

Уникальный присваиваемый номер операции (УПНО) (при наличии) _____

№ запроса о предоставлении сведений (при наличии) _____ от _____

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке:

Ф.И.О. (при наличии)
плательщика _____

Банковский счет
получателя _____

Наименование
банка _____

БИК банка _____

К/с банка _____

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю платежный документ (копия, оригинал)
от «__» _____ 20__ г. на сумму _____ рублей _____ копеек.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Директору филиала ППК «Роскадастр»

от _____

(полное, сокращенное (при наличии), фирменное
(при наличии) наименование юридического лица)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

КИО _____

(для иностранной организации)

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) представителя заявителя, подавшего
заявление о возврате

реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя, подавшего
заявление о возврате (наименование документа, серия,
номер (при наличии), дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право
представителя заявителя, подавшего заявление о
возврате, действовать от его имени

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате платы за предоставление сведений, содержащихся ЕГРН, и иной
информации (для юридических лиц)

Прошу произвести возврат платы за предоставление сведений, содержащихся в
ЕГРН, в размере _____ рублей _____ копеек

(сумма возврата цифрами и прописью), уплаченной по платежному(ным)
документу(там) _____ на
сумму _____ рублей _____ копеек, в связи с (выбрать одну из причин
возврата):

- ☐ внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации
- ☐ заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений ЕГРН
- ☐ иная причина (указать) _____

Уникальный идентификатор начисления (УИН)
(при наличии) _____

Уникальный идентификатор платежа (УИП)
(при наличии) _____

Уникальный присваиваемый номер операции
(УПНО) (при наличии) _____

N запроса о предоставлении сведений
(при наличии) _____

от _____

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в банке, открытый в территориальном органе Федерального казначейства:

Наименование
организации _____

ИНН получателя _____

КПП получателя _____

Банковский счет
получателя _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

К/с банка _____

КБК (для бюджетных организаций) _____

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю платежный документ (копия, оригинал)
от «__» _____ 20__ г. на сумму _____ рублей _____ копеек.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Управление Федеральной
службы государственной
регистрации, кадастра и
картографии по Ростовской
области

**Заявление
о возврате денежных средств**

(для физических лиц)

(Ф.И.О. полностью печатными буквами)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(орган выдачи)

СНИЛС: _____ ИНН (при наличии) _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Адрес эл. почты _____

прошу вернуть сумму _____

(указать цифрами и прописью)

внесенную на реквизиты Управления Росреестра по Ростовской области

по квитанции (ям) _____

(указать номер и дату платежного документа)

Сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

наименование банка _____

ИНН банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

корреспондентский счет банка _____

расчетный счет банка _____

лицевой счет получателя средств (20 знаков обязательно для заполнения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Иные реквизиты для перечисления:

Приложение:

Платежный документ (копия, оригинал) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью и заверено по/подписью
10 (десять) листов

Директор ГКУ РО «УМФЛ»
с. Шевель
О.С. Павриченко

