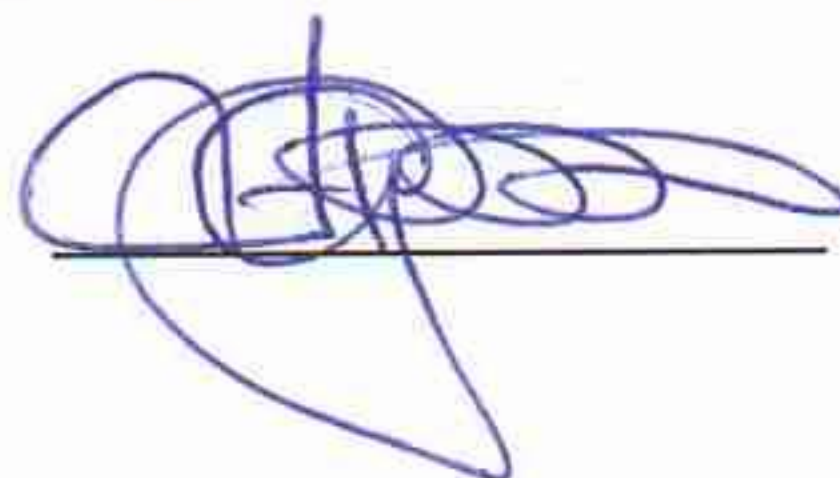


УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
МАУ МР «МФЦ»
Протокол № 4 от 27 марта 2026 г.

Председатель наблюдательного совета



А.И. Сидоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного учреждения Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Миллерово

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности
2. Основные понятия и определения
3. Информационное обеспечение закупки
4. Специализированная организация
5. Комиссия по осуществлению закупок
6. Планирование закупок
7. Способы закупок
8. Особенности проведения закрытых закупок
9. Требования к участникам закупки
10. Извещение о проведении конкурентной закупки
11. Описание предмета закупки
12. Содержание документации о конкурентной закупке
13. Протоколы составляемые в ходе конкурентной закупки
14. Обеспечение заявки
15. Порядок проведения конкурса в электронной форме
16. Извещение о проведении конкурса в электронной форме
17. Отмена конкурса в электронной форме
18. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме
19. Разъяснение положений документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме
20. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме
21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме
22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме
23. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме
24. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме
25. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе
26. Порядок проведения аукциона в электронной форме
27. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
28. Отмена аукциона в электронной форме
29. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме
30. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме
31. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме
32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
34. Порядок проведения аукциона в электронной форме
35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме
36. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

37. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе
38. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме
39. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
40. Отмена запроса котировок в электронной форме
41. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме
42. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме
43. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
46. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме
47. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме
48. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок
49. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
50. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
51. Отмена запроса предложений в электронной форме
52. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме
53. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме
54. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме
55. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
56. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
57. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме
58. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме
59. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений
60. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
61. Исполнение договора и ведение реестра договоров
62. Изменение договора
63. Условия расторжения договора
64. Общие положения проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых
65. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
66. Реестр недобросовестных поставщиков
67. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

- 68. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком
- 69. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- 70. Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом
- 71. Определение НМЦ тарифным методом
- 72. Определение НМЦ проектно-сметным методом
- 73. Определение НМЦ затратным методом
- 74. Формула цены и максимальное значение цены договора
- 75. Максимальное значение цены договора
- 76. Обоснование цены договора с единственным поставщиком
- 77. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений (далее – Положение о закупке) регулирует отношения, регламентирующие закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 74-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка).

1.2. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями цены (качества и надежности);
- эффективное использование денежных средств;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие добросовестной конкуренции.

1.3. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность и содержит основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми

инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера

платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Заказчик, учреждение** - Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МР «МФЦ»).

- **Закупка** – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

- **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая информационная система).

- **Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

- **Конкурентная закупка** — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона о закупках и настоящего Положения.

- **Конкурс** — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- **Аукцион** — это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- **Запрос котировок** — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

- **Запрос предложений** — это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

- **Неконкурентная закупка** — закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупкой.

- **Закрытые способы закупки** — если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

- **Закупка в электронной форме** — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

- **Документация о закупке** — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

- **Заявка на участие** (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

- **Лот** — предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

- **Многоэтапный способ закупки** — способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

- **Организатор закупки** — Заказчик или иное юридическое (или физическое лицо), которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счёт выполняет, организует и проводит закупки.

- **Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках.

- **Протокол** — документ, которым оформлено проведение закупки.

- **Специализированная организация** — юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организации.

- **Товары** — любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

- **Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

- **Электронная площадка** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

- **Электронный документ** — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

- **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** — предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик осуществляет свою закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением, размещенным в единой информационной системе.

3.2. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.3. Размещение Заказчиком информации о закупке осуществляться без взимания платы.

3.4. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет.

3.5. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок); проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; изменения, внесённые в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации; протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол; изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке; разъяснения положений документации о конкурентной

закупке, информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупке и настоящим Положением о закупках.

Размещение документов и информации в единой информационной системе размещается или Заказчиком, или организатором торгов, или специализированной организацией.

3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ, не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.8. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее — Постановление №1132) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 3.12 настоящего раздела Положения о закупках, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей

стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.11. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе, если это предусмотрено Положением о закупке.

3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3.13. Информация о годовом объёме закупки товаров, работ, услуг, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объём закупок товаров, работ, услуг определяется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

Если на Заказчика не распространяется Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объёме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

3.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

3.15. Информация о протоколах, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

3.16. Размещённые на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы в соответствии с Законом о закупке и Положением о закупке.

3.17. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещённая в единой информационной системе.

3.18. Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, а также путем формирования информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе».

4. Специализированная организация

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

5. Комиссия по осуществлению закупок

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и оформляется приказом директора. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

5.3. Количественный и персональный состав членов Комиссии определяется Заказчиком самостоятельно.

5.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

5.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

5.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.6. Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 5.6. Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 5.6. Положения.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Планирование закупок

6.1. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путём составления годового плана закупок на срок не менее чем на один год. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, в план закупки товаров, работ, услуг.

6.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком согласно плану закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее — план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения

закупок, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.3. Планы закупки являются основными плановыми документами в сфере конкурентных закупок Заказчика, и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.4. В план закупки не включается информация, которая относится к пункту 3.12 настоящего Положения о закупке.

6.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но ранее по времени.

6.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

6.7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который не попадает под пункт 3.12 настоящего Положения о закупке — решение принимает Комиссия по осуществлению закупок или руководитель (директор) организации (предприятия). Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) приказом (распоряжением) руководителя (директора). Информация о данной закупке не размещается в единой информационной системе.

6.8. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

6.9. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном ПП №1352.

7. Способы закупок

7.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

7.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификации и пр.

Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений;

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке.

Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений;

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

Запрос предложений в электронной форме:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений;

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)

Запрос котировок в электронной форме:

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев; начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей на каждую конкурентную закупку.

Запрос котировок в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов.

7.3. Неконкурентные способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупка в электронном магазине.

7.4. Закупка считается проведённой со дня заключения договора.

8. Особенности проведения закрытых закупок

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные для размещения извещения об открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Требования к участникам закупки

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) участник закупки проходит проверку в соответствии с Методикой проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юрлица (индивидуального предпринимателя), утвержденной Приказом ФНС России от 05.12.2025 N ЕД-7-31/1041@. Соответствие требованию участник подтверждает выпиской о результате проведенного анализа (оценки);

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;

9) участник закупки не является иностранным агентом.

9.1.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами N 223-ФЗ и 44-ФЗ.

9.1.2. Исходя из специфики закупки Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки, к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, с указанием в документации (извещении) о закупке конкретного оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения контракта, и документов, которые нужно предоставить для подтверждения соответствия требованию;

3) опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных объекту закупки, с указанием в документации (извещении) о закупке критериев, позволяющих установить аналогичность работ (услуг);

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, с указанием в документации (извещении) о закупке требований к таким специалистам (иным работникам определенного уровня квалификации) и документам, которые необходимо предоставить для подтверждения соответствия требованию.

9.1.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

9.1.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные

документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

9.2. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в типовой документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю информацию, указанную Заказчиком в документации о закупке, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную

усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным Заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7) справка в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующая отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации о закупке участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о не превышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ), в размере не менее объёма услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об

образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник) — таким участником должен быть представлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного участника;

10) прайс-лист в электронном виде;

11) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

12) иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок, связанных со спецификой закупки.

В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ, подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

9.3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 9.1 настоящего Положения;

- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

- отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 настоящей статьи.

10. Извещение о проведение конкурентной закупки

10.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

10.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

13) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

11. Описание предмета закупки

11.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12. Содержание документации о конкурентной закупке

12.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения о закупках.

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

12.2. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках, Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения статьи 3.1-4 Закона о закупках, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

При закупке товаров:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;
- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

При закупке работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими

требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

13. Протоколы составляемые в ходе конкурентной закупки

13.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- 6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки.

13.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки.

13.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных 223 – ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14. Обеспечение заявки

14.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование обеспечения Заявки на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

14.2. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

14.3. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- допустимые формы обеспечения;
- условия банковской гарантии (в случае оформления обеспечения заявки указанным способом);

- размер (процент или сумму) обеспечения;
- требования к сроку действия обеспечения;
- обязанность Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;
- обязанность Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;
- порядок и срок возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях. Организатор закупки должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 5(пяти) рабочих дней.

15. Порядок проведения конкурса в электронной форме

15.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

15.2. Условия применения электронного конкурса прописаны в подпункте 1 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Положения о закупках.

15.3. Участнику конкурса в электронной форме (далее — электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

15.4. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

15.5. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 16 настоящего Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

15.6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

15.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.

16. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

16.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 10 настоящего Положения о закупке.

16.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

17. Отмена конкурса в электронной форме

17.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

17.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 17.2 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.4. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

18. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме

18.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

18.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 11,12 настоящего Положения о закупке.

18.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

18.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

18.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является её неотъемлемой частью.

19. Разъяснение положений документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме

19.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

19.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.19.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

19.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

20. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме

20.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

20.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной

системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

20.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 20.2 раздела 20 Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

20.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

20.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

21.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

21.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

21.3. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

21.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

21.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

21.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

22.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

22.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

22.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

22.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

22.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

22.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в пункте 9.3 настоящего Положения о закупке.

22.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

22.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

22.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

22.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

23. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

23.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

23.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

23.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

23.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

23.5. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 13.1 настоящего Положения о закупке.

23.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

23.7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

23.8. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. 77.1 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

24. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

24.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

24.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам

обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

24.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

24.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

24.5. Если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

24.6. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

24.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

24.8. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

25. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе

25.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

25.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

25.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

25.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

26. Порядок проведения аукциона в электронной форме

26.1. Под аукционом в электронной форме (далее — электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

26.2. Условия применения электронного аукциона прописаны в подпункте 2 пункта 7.2 настоящего Положения о закупках.

26.3. Участнику аукциона в электронной форме (далее — электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

26.4. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

26.5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 27 Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

26.6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

26.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

27. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

27.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со статьей 10 настоящего Положения о закупке.

27.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

28. Отмена аукциона в электронной форме

28.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

28.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

28.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие

в аукционе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

29. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме

29.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

29.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 11,12 настоящего Положения о закупке.

29.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

29.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

29.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

30. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме

30.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

30.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.30.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

30.3. В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

30.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

31. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

31.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

31.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

31.3. Продление срока Заказчик устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 32.2 Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

31.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

31.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

32.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

32.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

32.3. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

32.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

32.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

32.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

32.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

— первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);
- б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- в) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;

— вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;
- в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;
- г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;
- д) другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии со статьей 29 настоящего Положения о закупках.

33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

33.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

33.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

33.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

33.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

33.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

33.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

33.7. Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

34. Порядок проведения аукциона в электронной форме

34.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

34.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

34.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

34.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

34.5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

34.6. Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

35.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

35.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

35.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

35.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все

результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

35.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 13.1 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

35.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

36. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

36.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

36.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

36.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

36.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

36.5. Если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

36.6. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

36.7. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

36.8. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора,

Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

36.9. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

37. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе

37.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

37.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

37.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

37.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

38. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

38.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой

информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

38.2. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в подпункте 4 пункта 7.2 настоящего Положения о закупках.

38.3. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее — электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

38.4. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

38.5. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 39 настоящего Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

38.6. Извещение с приложением о закупке (далее — извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

39. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

39.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

39.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 10 настоящего Положения о закупке.

40. Отмена запроса котировок в электронной форме

40.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

40.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной

форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

40.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 40.2 до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

40.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

41. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме

41.1. Приложения к извещению о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

41.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 11,12 настоящего Положения о закупке.

41.3. К приложению к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

41.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

41.5. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

42. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

42.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

42.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.42.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

42.3. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

43.4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

43. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

43.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

43.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

43.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 43.2 настоящей статьи Положения о закупках.

В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

43.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

43.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

44.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

44.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

44.3. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

44.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

44.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

44.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

44.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

45. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

45.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

45.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

45.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

45.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

45.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не

может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

45.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено в пункте 9.3 Положения о закупке.

45.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

45.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

45.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

45.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

46. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

46.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

46.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

46.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

46.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

46.5. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные пунктом 13.1 настоящего Положения о закупке.

46.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

46.7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

46.8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктом 77.1 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке

47. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

47.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

47.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

47.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

47.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

47.5. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

47.6. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

47.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

47.8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

47.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

48. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

48.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

48.2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

48.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

48.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

49. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

49.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается

Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

49.2. Условия применения электронного запроса предложений прописаны в подпункте 3 пункта 7.2 настоящего Положения о закупках.

49.3. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее — электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

49.4. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

49.5. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

49.6. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 50 Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

49.7. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

49.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

50. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

50.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

50.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 10 настоящего Положения о закупке.

50.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

51. Отмена запроса предложений в электронной форме

51.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

51.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

51.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

51.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

52. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме

52.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

52.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные статьями 11,12 настоящего Положения о закупке.

52.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

52.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

52.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.

52.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

53. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме

53.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

53.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.53.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

53.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

53.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

54. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

54.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 54.2 Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

54.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

54.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

55. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

55.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

55.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

55.3. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

55.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

55.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

55.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

55.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

56. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

56.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

56.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

56.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

56.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

56.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено в пункте 9.3 настоящего Положения о закупке.

56.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

56.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

56.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

56.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

57. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

57.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

57.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

57.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

57.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер.

57.5. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные в пункте 13.1 настоящего Положения о закупке.

57.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

57.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

57.9. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктом 77.1 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

58. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

58.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым

заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

58.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

58.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

58.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

58.5. Если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

58.6. Если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

58.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

58.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

58.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

59. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений

59.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов

рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

59.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

59.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

59.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

60. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

60.1. Случаи и порядок закупки у единственного поставщика

60.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 тыс. руб., включая НДС;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

- 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
 - уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
 - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- 6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана единственная заявка. Если подана только одна заявка, договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с положениями подраздела 60.2 настоящего Положения. При этом п. п. 60.1.2 - 60.1.10 настоящего Положения не применяются;
- 7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 9) закупаются коммунальные услуги;
- 10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- 13) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- 16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- 19) осуществляется закупка российского программного обеспечения с лицом, которое является его разработчиком. Такая закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который в качестве разработчика реализует

особо значимый проект, включенный в перечни, утвержденные президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлениями Правительства РФ от 03.05.2019 N N 550 и 555.

20) заключается договор по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

21) заключается договор на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, а их производство осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

22) выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

23) заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Заказчика либо переданных ему в аренду/иное пользование;

24) заключается договор во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключённых в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

25) конкурентная закупка признана несостоявшейся по следующим основаниям:

1) по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) по окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки Комиссией;

4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок.

60.1.2. Перед заключением договора с единственным поставщиком в случаях, указанных в п. 60.1.1 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым планируется заключить такой договор, проходит проверку в соответствии с Методикой проведения оценки юридического лица или Методикой проведения оценки индивидуального предпринимателя на базе сервисов "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" либо "Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя" АИС "Налог-3", утвержденной Приказом ФНС России от 24.03.2023 N ЕД-7-31/181@. Соответствие требованию такой поставщик подтверждает выпиской из вышеуказанных сервисов оценки.

60.1.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге.

60.1.4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

60.1.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

6.1.6. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые, предусмотрены в извещении, указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

60.1.7. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, настоящим Положением.

60.1.8. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

60.1.9. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

60.1.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 60.1.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

60.1.11. Сведения о договоре, заключенном с единственным поставщиком, заказчик вносит в реестр договоров, в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.

60.2. Особенности заключения договора с единственным поставщиком в случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка

60.2.1. В случае признания закупки несостоявшейся по причине того, что подана только одна заявка, договор с единственным поставщиком заключается с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что она соответствует требованиям извещения и документации о закупке (если ее формирование предусмотрено настоящим Положением).

60.2.2. Заключение договора, указанного в п. 60.2.1 настоящего Положения, осуществляется:

- 1) на условиях, определенных извещением о закупке, документацией о закупке (если ее формирование предусмотрено настоящим Положением);
- 2) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также предложенную участником цену договора, максимальное значение цены договора (если в извещении указаны формула цены либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора).

60.2.3. Сведения о договоре, заключенном согласно п. 60.2.1 настоящего Положения, заказчик вносит в реестр договоров, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

61. Исполнение договора и ведение реестра договоров

61.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также в случае срочных незапланированных закупок товаров, работ и услуг при задержке финансирования из бюджета Миллеровского района. В этом случае срок оплаты может быть увеличен до 21 рабочего дня.

61.2. По результатам исполнения договора, в случаях предусмотренных Положением Заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки».

61.3. Реквизиты документа (-ов) о приёмке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

- количество поставленного товара, объём выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (-ами) о приёмке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим (ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

- национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объёма выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

- наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора.

- сумма оплаты договора в соответствии с платёжным документом.

- дата оплаты договора в соответствии с платёжным документом.

- информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

62. Изменение договора

62.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

62.2. Заказчик вправе изменить не более, чем на 30 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как

частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

63. Условия расторжения договора

63.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

63.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

63.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

63.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

63.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

63.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

64. Общие положения проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

64.1. Осуществление закупок, участниками которых являются субъекты МСП, проводится различными способами, то есть как путем проведения конкурентных, так и неконкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке заказчика. К неконкурентным способам относятся: закупка у единственного поставщика; закупка по принципу "электронного магазина" в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

64.1.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

- Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.
- Отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг,

а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

64.1.2. Ценовой запрос в электронном магазине.

1) при необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается;

2) сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3) участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные;

4) Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;

5) Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина;

6) перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина;

7) участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе;

8) лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине;

9) Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях,

указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим;

10) участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику, в срок, указанный Заказчиком;

11) если подписанный договор не представлен в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора;

12) ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора;

13) если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

64.1.3. Отбор ofert в электронном магазине.

1) поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить ofertу в электронном магазине. Порядок размещения офферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина;

2) Заказчик в целях отбора имеющихся офферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг;

3) средствами электронного магазина подбираются офферты, соответствующие условиям, указанным в заказе;

4) договор по итогам отбора офферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина;

5) перед подачей офферты лица, желающие принять участие в отборе офферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина;

6) офферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В оффертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая офферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в офферте, участник обязан актуализировать офферту, размещенную в электронном магазине;

7) участники, предоставляя офферты, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей офферте. Участники, предоставляя офферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора офферт поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине;

8) сопоставление офферт осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается офферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных офферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине;

9) договор заключается на условиях, указанных в заказе и офферте победителя;

10) по итогам сопоставления ofert Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором;

11) победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, в срок, указанный Заказчиком.

12) если подписанный договор не представлен в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине;

13) офферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оффету участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;

14) отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют офферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора;

15) если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением».

64.2. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

64.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

64.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

64.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

64.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

64.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 64.6 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 64.6 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 64.6 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями 64.5. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 64.6 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 64.6 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе

уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 64.6 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

64.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

64.8.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 64.7 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 64.8 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

64.8.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктами 64.6 и 64.7 настоящего Положения для проведения

конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

64.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

64.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

64.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 223-ФЗ.;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

64.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

64.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 64.12 настоящего Положения.

64.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

64.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

64.16. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 «е» пункта 64.16 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов

предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

64.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

64.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 64.16 и 64.17 настоящего Положения.

64.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 64.17 настоящего Положения, не допускается.

64.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 64.16, также пунктом 64.17 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 64.16, а также пунктом 64.17 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 64.16 настоящего Положения.

64.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 64.16 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 64.16 настоящего Положения. При этом

предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 64.16 настоящего Положения.

64.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 64.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

64.23. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 64.16 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 64.16 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 64.15 настоящего Положения.

64.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

64.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 64.8.1 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 64.8 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 64.8.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 64.6 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе

проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

64.26. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 17, 28, 40, 51 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

64.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

64.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п.64.6 настоящего Положения) пункта 64.25 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

64.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 13.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

64.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

64.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке,

извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

64.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

64.33. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

64.34. Особенности проведения закупок,
участниками которых являются только СМСП и самозанятые

64.34.1. Для осуществления закупок участниками которых являются только СМСП заказчики утверждают перечень товаров, работ, услуг.

Заказчик размещает перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на сайте заказчика.

64.34.2. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, проводится различными способами, то есть как путем проведения конкурентных, так и неконкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке заказчика. К неконкурентным способам относятся: закупка у единственного поставщика; закупка по принципу "электронного магазина" в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

64.34.3. При осуществлении закупки участниками которых являются только СМСП и самозанятые в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

64.34.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 2) информация о ней включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона N 44-ФЗ;
- 3) не может быть отозвана гарантом;
- 4) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе РФ нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;
- 5) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством РФ в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ;
- 6) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

64.34.5. Заказчик при осуществлении закупки размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

64.34.6. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком

случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

64.34.7. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

64.34.8. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

64.34.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

64.34.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением.

64.34.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 64.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

64.34.12. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

64.34.13. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

64.34.14. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 64 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

64.34.15. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям настоящего положения.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии гарант обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

64.34.16. Порядок проведения закупки неконкурентным способом по принципу "электронного магазина". При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

- 1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении N 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;

- 2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;

- 3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

- 4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

- 5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

- 6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

- 7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в разделе 9 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

64.34.17. Закупка у единственного поставщика участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые осуществляется с применением необходимых положений раздела 9 настоящего Положения.

64.34.18. В случае закупки у единственного поставщика в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки; изменения, внесённые в эти извещения; протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки; информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупке и настоящим Положением о закупках.

64.34.19. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ, не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

64.34.20. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

64.34.21. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее — Постановление №1132) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

65. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

65.1. В целях формирования отчётности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчики:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ размещают в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупок у

субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом №223-ФЗ;

б) составляют годовой отчёт о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, и размещают указанный отчёт в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом (если организация работает в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352).

65.2. Требования к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены ПП №1352.

66. Реестр недобросовестных поставщиков

66.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

66.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»».

66.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

66.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

66.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

67. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

67.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

67.2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети интернет и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

67.3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

67.4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

67.4.1. рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

67.4.2. изучить, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

67.4.3. определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

67.4.4. выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке;

67.4.5. составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

67.5. В случае превышения рассчитанной НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, установленного в финансовом плане Заказчика, Заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанного лимита, а также плана закупок (если необходимо). В случае отсутствия такой возможности Заказчик принимает решение об исключении закупки из плана закупок либо изменении объема закупаемой продукции.

67.6. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

67.7. В случае если заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора, требования пунктов 4.1.–4.6 настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

67.8. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке - в случае отсутствия документации).

68. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

68.1. НМЦ определяется следующими методами:

68.1.1 методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

68.1.2 нормативным методом;

68.1.3 тарифным методом;

68.1.4 проектно-сметным методом;

68.1.5 затратным методом.

68.2. Есликупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

69. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

69.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

69.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:

69.2.1 определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети интернет).

69.2.2. В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети интернет источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

69.3. Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

69.3.1. общедоступная ценовая информации об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети интернет;

69.3.2. информация о котировках на российских и иностранных биржах (в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ;

69.3.3. информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками);

69.3.4. информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);

69.3.5. информация, содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО и выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

69.4. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.

69.5. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

69.6. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен - для определения НМЦ на работы, услуги (далее - ИПЦ) или индекса цен производителей - для определения НМЦ на товары (далее - ИЦП).

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Росстата и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ, ИЦП:

$$Ц = Цист \times In,$$

где:

Ц - определяемая цена на дату расчета;

Цист - исходная цена согласно источнику ценовой информации;

In - индекс (ИПЦ - для работ, услуг, ИЦП - для товаров), в %.

69.7. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения, а также дополнительная информация, полученная в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

69.8. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle Ц \rangle},$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (Ц_i - \langle Ц \rangle)^2}{n}} - \text{среднее квадратическое отклонение};$$

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle Ц \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

69.9. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

69.10. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32.

69.11. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом

69.12. настоящего Положения, находится в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг с учетом незначительной степени рассеивания данных НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на товар (работы, услуги), принятых в расчет по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

НМЦ_{рын} - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

69.13. В случае если коэффициент вариации, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения, находится в диапазоне от 0,05 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = V \times \text{НМЦ}_{i \text{ мин}},$$

где:

НМЦ_{рын} - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

i_{мин} - номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

69.14. В случае если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.

69.15. В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке,

предусмотренном пунктом 3.3. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются в расчете (кроме исключенного).

70. Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом

70.1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

70.2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦ_{норм} - НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

71. Определение НМЦ тарифным методом

71.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

71.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

71.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ_{тариф} - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

72. Определение НМЦ проектно-сметным методом

72.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства); работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

72.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

72.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика, на которые получено положительное заключение.

72.4. Для определения НМЦ представляются следующие документы:
задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);
объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

72.5. До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

72.6. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о

достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

72.7. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем перемножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемых Минстроем России, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития России по годам реализации проекта.

72.8. Локально – правовыми актами Заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.

72.9. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в ФАУ «Главгосэкспертиза России», расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ договора в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

73. Определение НМЦ затратным методом

73.1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных настоящим Положением.

73.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

73.3. Подразделение Заказчика, ответственное за расчет и обоснование НМЦ, осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие/наличие авансирования и т.д.).

73.4. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

73.5. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, по трудовому договору, определяется как произведение стоимости единицы труда работников,

непосредственно занятых изготовлением товаров, выполнением работ, оказанием услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес), и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел. ч, чел. дн, чел. мес).

Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг по договору, включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой в организации.

Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).

Отчисления на социальные нужды рассчитываются в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.

73.6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном с Заказчиком в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

73.7. Рекомендованное предельное значение прибыли - 8% от собственных затрат (затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, общепроизводственные и общехозяйственные расходы). Размер прибыли, превышающий указанные лимиты, согласовывается с Заказчиком.

73.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более) применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП - для товаров, ИПЦ - для работ, услуг) соответствующего периода в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

74. Формула цены и максимальное значение цены договора

74.1. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, если Заказчик закупает:

74.1.1. предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения заказчика;

74.1.2. оценку недвижимого имущества, если по договору размер вознаграждения исполнителя пропорционален оценочной стоимости имущества;

74.1.3. поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

74.2. Цена договора должна быть определена по формуле:

$$\text{НМЦД} = V \times \text{НМЦед},$$

V - объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

75. Максимальное значение цены договора

75.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

75.1.1. в закупках с неизвестным объемом;

75.1.2. в закупках с формулой цены.

75.2. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

75.3. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

76. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

76.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

76.2. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

77. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

77.1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок регламентировано Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

77.2. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или

иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ.

77.3. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ, положения настоящего раздела Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

77.4. Товары, происходящие из стран - членов ЕАЭС, работы (услуги), которые выполняют (оказывают) лица, зарегистрированные на территории этих стран, имеют равное положение с товарами российского происхождения, работами (услугами), которые выполняют (оказывают) российские лица *(Данное правило имеет исключение)*.

77.5. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;
- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового

предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

77.6. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений

осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

77.7. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом N 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.