

Приложение
к распоряжению Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района
от 29.12.2025 № 840

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района
Председатель И.В. Лушакова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« 29 » 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов
от «29» декабря 2025 г.

Наименование муниципального учреждения
Миллеровского района (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения
Миллеровского района (обособленного подразделения) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Коды	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	603U7012
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная и бумажная формы)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги						
			(наименование показателя)	Единица измерения	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(наименование показателя)	(наименование	ие	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование	Код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах

00.002.0 .000.000 .000.00. 00.8.1.0 1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональ- ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Электрон- ная	Бумажная	Удовлетвор- енность качеством оказания услуг	процент	-	90	90	90	5	-
---	---	---	---	------------------	----------	--	---------	---	----	----	----	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	В абсолютных величинах	
							В процентах	
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	Наименование ⁴	(наименование показателя) ⁴	
							(наименование показателя) ⁴	
							(наименование показателя) ⁴	
			(наименование показателя) ⁴				2026 год (очередной финансовый год)	
			(наименование показателя) ⁴				2027 год (1-й год планового периода)	
			(наименование показателя) ⁴				2028 год (2-й год планового периода)	
			(наименование показателя) ⁴				2026 год (очередной финансовый год)	
			(наименование показателя) ⁴				2027 год (1-й год планового периода)	
			(наименование показателя) ⁴				2028 год (2-й год планового периода)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00.002. 0.000.0 00.000. 00.00.8. 1.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональн ых центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Электрон- ная	Бумаж- ная	Коли- чество услуг	штук	642	41700	41700	41700	-	-	-	5	2085

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей осуществляется на бесплатной основе.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.6. Постановление Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------------------	--------------------

		информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	2 раза в квартал
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Один раз в полугодие
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;	По мере изменения данных

	информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.	
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания	Регулярно. По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на Портале сети МФЦ РО	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно. По мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата	По мере исполнения

	или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	этапа дела по услуге
--	--	-------------------------

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ I

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Миллеровского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1	Прекращение деятельности муниципального автономного учреждения (МАУ)	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о прекращении деятельности МАУ.	Проведение процедуры прекращения деятельности юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета (учредители), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Внешний контроль	В соответствии с графиком проведения проверок	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Предварительный отчет о выполнении муниципального задания	Не позднее 10 декабря текущего финансового года	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Миллеровского района (www.millegovoland.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.