

## **СОГЛАШЕНИЕ № 1**

### **о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» и Управлением социальной защиты г. Каменск-Шахтинского**

г. Каменск-Шахтинский

«22» апреля 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» в лице Директора Сидоренко Инны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый далее «МФЦ» с одной стороны, и Управление социальной защиты г. Каменск-Шахтинского в лице начальника Тарасовой Ольги Николаевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг.

1.2. Организация предоставления государственных услуг на базе МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

### **2. Перечень государственных услуг**

2.1. Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставляемых на базе МФЦ, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется Управлением на базе МФЦ приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные услуги предоставляются на базе МФЦ в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), утвержденными комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и

организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области (далее – комиссия).

### **3. Термины и определения, используемые в Соглашении**

3.1. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в МФЦ за получением государственных услуг.

3.2. Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

### **4. Права и обязанности Управления**

#### **4.1. Управление вправе:**

4.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать в МФЦ сведения, необходимые для организации предоставления услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.4. Управление имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.1.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления государственных услуг, Управление информирует МФЦ о планируемых изменениях технологических схем до их утверждения комиссией.

#### **4.2. Управление обязано:**

4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, регулиющими порядок предоставления государственных услуг, технологическими схемами.

4.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ, поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.2.3. При получении запроса МФЦ рассматривать его в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.3. Управление имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

### **5. Права и обязанности МФЦ**

#### **5.1. МФЦ вправе:**

5.1.1. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в МФЦ.

5.1.2. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

5.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального



закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг и технологическими схемами, настоящим Соглашением.

5.1.4. Информировать Управление о любых фактах нарушений, препятствующих предоставлению государственных услуг на базе МФЦ.

5.2. МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

**5.3. МФЦ обязан:**

5.3.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

5.3.2. Обеспечивать передачу в Управление жалоб Заявителей на нарушения порядка предоставления государственных услуг, допущенные работниками Управления, а также на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы.

5.3.3. Проводить консультации и обучающие семинары работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

5.3.6. МФЦ при заключении соглашения о предоставлении государственных услуг обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

**6. Порядок организации предоставления государственных услуг в МФЦ**

6.1. Предоставление заявителю (представителям заявителя) государственных услуг на базе МФЦ производится на основании технологических схем.

На площадках МФЦ осуществляется консультирование по вопросу организации предоставления услуг, а также прием документов от заявителя, предусмотренных разделами 3 и 4 технологических схем, и передача их в Управление.

6.2. Возврат документов из Управления в МФЦ на доработку не допускается, если иное не установлено технологическими схемами.

6.3. Направление межведомственных запросов МФЦ осуществляется в случае непредставления заявителем самостоятельно документов, указанных в разделе 4 технологической схемы предоставления государственной услуги.

Направление межведомственных запросов с целью проверки информации и (или) документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) МФЦ не осуществляется.

6.4. Для заверения копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг, работники МФЦ используют штамп и печать. Образцы приведены в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

**7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.5. Соглашение о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» и Управлением социальной защиты г. Каменск-Шахтинского от 02.12.2013 № 6/н признается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Соглашения.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. МФЦ не предоставляет на собственной базе государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением.



10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

Управление социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского  
347809, г. Каменск-Шахтинский,  
пер. Астаховский, 84-а  
ИНН 6147014099

Начальник



О.Н. Тарасова

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг в г. Каменск-Шахтинский»  
347809, г. Каменск-Шахтинский,  
пер. Астаховский, 84-а  
ИНН 6147029666

Директор



И.Н. Сидоренко

**Перечень государственных услуг Минтруда области,  
предоставляемых на базе МФЦ**

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Технологическая схема<br>предоставления<br>государственной услуги                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Выплата пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации | Приложение № 94 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1<br>(далее – Протокол № 1) |
| 2.       | Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Приложение № 97<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.       | Оформление и выдача удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 99<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                      |

Начальник  
Управления социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского



О.Н. Тарасова

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в  
г. Каменск-Шахтинский»



И.Н. Сидоренко



**Перечень государственных услуг Минтруда области,  
предоставление которых осуществляется Управлением на базе МФЦ**

| № п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                            | Технологическая<br>схема<br>предоставления<br>государственной<br>услуги                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг                                                                                 | Приложение № 81<br>протоколу заседания<br>комиссии по<br>повышению качества<br>и доступности<br>предоставления<br>государственных и<br>муниципальных услуг<br>и организации<br>межведомственного<br>взаимодействия в<br>Ростовской области от<br>15.02.2019 № 1 (далее<br>– Протокол № 1) |
| 2     | Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан            | Приложение № 46<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3     | Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан                                                              | Приложение № 47<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4     | Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)                                                                                 | Приложение № 57<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5     | Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) | Приложение № 44<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6     | Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии                                                                                                                    | Приложение № 80<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7     | Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»                                                            | Приложение № 50<br>к Протоколу № 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8     | Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том                                                                                                                                               | Приложение № 72                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | числе многодетных семей, одиноких родителей)<br>(назначение и выплата пособия на ребенка)                                                                                                             | к Протоколу № 1                    |
| 9  | Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка                                                                                                                                     | Приложение № 74<br>к Протоколу № 1 |
| 10 | Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком                                                                                                                                                     | Приложение № 73<br>к Протоколу № 1 |
| 11 | Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоспособным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации                                           | Приложение № 65<br>к Протоколу № 1 |
| 12 | Назначение и выплата пособия по беременности и родам                                                                                                                                                  | Приложение № 70<br>к Протоколу № 1 |
| 13 | Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности                                                                        | Приложение № 79<br>к Протоколу № 1 |
| 14 | Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям на детей первого-второго года жизни                                                                                                      | Приложение № 55<br>к Протоколу № 1 |
| 15 | Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей                                                                                                                              | Приложение № 66<br>к Протоколу № 1 |
| 16 | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву                                                                                           | Приложение № 58<br>к Протоколу № 1 |
| 17 | Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву                                                                                   | Приложение № 63<br>к Протоколу № 1 |
| 18 | Выдача сертификата на региональный материнский капитал                                                                                                                                                | Приложение № 61<br>к Протоколу № 1 |
| 19 | Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей                          | Приложение № 71<br>к Протоколу № 1 |
| 20 | Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                     | Приложение № 64<br>к Протоколу № 1 |
| 21 | Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка                                                                                                                 | Приложение № 68<br>к Протоколу № 1 |
| 22 | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей                                                                                                                 | Приложение № 82<br>к Протоколу № 1 |
| 23 | Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС | Приложение № 83<br>к Протоколу № 1 |
| 24 | Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию                                                           | Приложение № 93<br>к Протоколу № 1 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 25 | Предоставление ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию                                                                                                                                                                                                                                                                               | Приложение № 62<br>к Протоколу № 1 |
| 26 | Предоставление гражданам единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие чернобыльской катастрофы                                                                                                                                                                                                                                                                 | Приложение № 87<br>к Протоколу № 1 |
| 27 | Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, родителям погибшего                                                                                                                                                                                                                                                      | Приложение № 88<br>к Протоколу № 1 |
| 28 | Предоставления единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения                                                                                                                           | Приложение № 69<br>к Протоколу № 1 |
| 29 | Предоставление компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне                                                                                                               | Приложение № 91<br>к Протоколу № 1 |
| 30 | Предоставление компенсации для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Приложение № 92<br>к Протоколу № 1 |
| 31 | Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы                              | Приложение № 96<br>к Протоколу № 1 |
| 32 | Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                               | Приложение № 86<br>к Протоколу № 1 |
| 33 | Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Приложение № 60<br>к Протоколу № 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | гражданам удостоверения ветерана                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| 34 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)                               | Приложение № 59<br>к Протоколу № 1 |
| 35 | Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Приложение № 67<br>к Протоколу № 1 |
| 36 | Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)                                                                                                                                                                                                       | Приложение № 53<br>к Протоколу № 1 |
| 37 | Выплата компенсации за предоставление услуг связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области                                                                                                                                                              | Приложение № 50<br>к Протоколу № 1 |
| 38 | Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 84<br>к Протоколу № 1 |
| 39 | Выдача инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                   | Приложение № 85<br>к Протоколу № 1 |
| 40 | Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приложение № 52<br>к Протоколу № 1 |
| 41 | Предоставление единого проездного талона для проезда в общественном транспорте (бесплатный проезд на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов) | Приложение № 43<br>к Протоколу № 1 |
| 42 | Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ                                                                                                                                                                   | Приложение № 56<br>к Протоколу № 1 |
| 43 | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)                                                                                       | Приложение № 95<br>к Протоколу № 1 |
| 44 | Прием документов для зачисления граждан на социальное обслуживание в центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и в комплексные центры социального обслуживания населения                                                                                                                                     | Приложение № 75<br>к Протоколу № 1 |
| 45 | Назначение ежемесячной денежной компенсации в                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Приложение № 90                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | возмещение вреда военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семьи, потерявшим кормильца из числа указанных граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным Фондом Российской Федерации                                                                                 | к Протоколу № 1                    |
| 46 | Оформление путевки гражданину пожилого возраста и инвалиду в организацию социального обслуживания Ростовской области (дом-интернат, психоневрологический интернат)                                                                                                                                                   | Приложение № 51<br>к Протоколу № 1 |
| 47 | Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородним автомобильным транспортом реабилитированным гражданам | Приложение № 48<br>к Протоколу № 1 |
| 48 | Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (Направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты)                                        | Приложение № 76<br>к Протоколу № 1 |
| 49 | Оформление путевки ребенку с ограниченными возможностями в организацию социального обслуживания Ростовской области несовершеннолетних и семей с детьми (реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями)                                                                                 | Приложение № 77<br>к Протоколу № 1 |

Начальник  
Управления социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского



О.Н. Тарасова

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в  
г. Каменск-Шахтинский»



И.Н. Сидоренко

**1. Образец штампа для заверения документов заявителя при предоставлении государственных услуг Минтруда области в МФЦ**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Копия с подлинным верна |            |
| Подлинник предъявлен    |            |
| Специалист _____        |            |
| Подпись _____           | Дата _____ |

Штамп имеет форму прямоугольника (длина 65 мм, ширина 30 мм).

В центре верхнего поля штампа располагается текст в две строки, первая строка содержит текст «Копия с подлинным верна», вторая строка содержит текст «Подлинник предъявлен», ниже предусмотрены четыре строки обязательного содержания:

- Специалист;
- Подпись, Дата.

Примечание: допускается в строке «Специалист» указывать фамилию и инициалы работника МФЦ, принимающего документы.

**2. Образец печати для заверения документов заявителя при предоставлении услуг Минтруда области на базе МФЦ**



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «МФЦ для документов» (действующий образец) либо в четыре строки «Мои документы государственные и муниципальные услуги» (новый образец).

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы;
- местонахождение;
- номер государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер печати в учреждении.



Печать размещается непосредственно в месте размещения штампа содержащего сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

Начальник  
Управления социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского



О.Н. Тарасова

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в  
г. Каменск-Шахтинский»



И.Н. Сидоренко

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.*

Дополнительное соглашение № 8  
к Соглашению о взаимодействии между муниципальным бюджетным  
учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» и  
Управлением социальной защиты г. Каменск-Шахтинского  
от 22.04.2019г. № 1

«10» января 2023 г.

г. Каменск-Шахтинский

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» в лице Директора Пономаревой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый далее «МФЦ» с одной стороны, и Управление социальной защиты г. Каменск-Шахтинского в лице начальника Тарасовой Ольги Николаевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), во исполнение Федерального закона от 06.12.2021 № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», писем Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.10.2021 № 24-7/10/В-12962 «О передаче полномочий по предоставлению мер социальной поддержки Пенсионному Фонду Российской Федерации», от 30.11.2021 № 26-4/10/В-15775, Министерства труда и социального развития Ростовской области от 15.10.2021 № 27.1/1965, от 02.12.2021 № 27.1/2546 заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

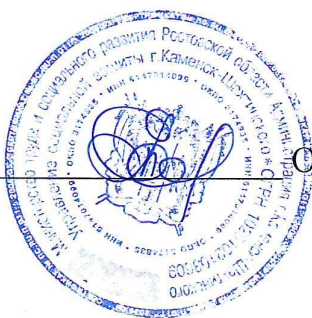
1. Приложение № 2 к Соглашению о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» и Управлением социальной защиты г. Каменск-Шахтинского от 22.04.2019г. № 1 (далее – Соглашение) изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.
2. В остальной части Соглашение оставить без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.



4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### Подписи сторон

Начальник  
Управления социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского



О.Н. Тарасова

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг в г. Каменск-Шахтинский»



Е.В. Пономарева

Приложение  
к дополнительному соглашению  
от 10.01.2023г. № 8

Приложение № 2 к Соглашению  
от «22» апреля 2019 г. № 1

Перечень государственных услуг Минтруда области,  
предоставление которых осуществляется Управлением на базе МФЦ

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Технологическая схема предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)                                                                                                                        | Приложение № 33 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 2        | Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан                                                                                                                                   | Приложение № 11 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2 |
| 3        | Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан                                                                                                                                                                                     | Приложение № 35 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.8.2022 № 1  |
| 4        | Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов, стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам | Приложение № 34 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 5        | Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области                                                                                                                                         | Приложение № 31 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 6        | Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»                                                                                                                                                                                     | Приложение № 32 к Протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |



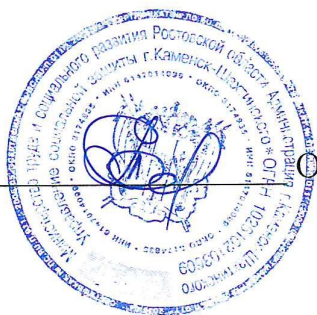
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов                                                                                                                                                                                                                                               | Приложение № 12 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2 |
| 8  | Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)                                                                                                                                                                         | Приложение № 14 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2 |
| 9  | Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям на детей первого-второго года жизни                                                                                                                                                                                                           | Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 10 | Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ                                                                                                                                     | Приложение № 56 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 |
| 11 | Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)                                                                                                                                                                                             | Приложение № 44 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 12 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области) | Приложение № 59 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 |
| 13 | Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана                                                                                                                                                                             | Приложение № 60 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 |
| 14 | Выдача сертификата на региональный материнский капитал                                                                                                                                                                                                                                                     | Приложение № 38 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 15 | Организация отдыха и оздоровления детей                                                                                                                                                                                                                                                                    | Приложение № 15 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                    | межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2                                                                                                                                                       |
| 16 | Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей                                                                                                                                                                           | Приложение № 43 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 17 | Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)                                                                                                                                                                                             | Приложение № 67 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1 |
| 18 | Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей                                                                       | Приложение № 39 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 19 | Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)                                                                                                            | Приложение № 42 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 20 | Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии                                                                                                                                                                        | Приложение № 37 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 21 | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг                                                                                                                                     | Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 30.03.2021 № 1 |
| 22 | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей                                                                                                                                                              | Приложение № 40 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1 |
| 23 | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | Приложение № 63 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 28.11.2019 № 2 |
| 24 | Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам                                                                                                                                                                                               | Приложение № 36 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и                                                                                                           |



|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                 | муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25 | Прием заявлений от региональных льготников для выдачи льготной проездной карты                  | Дополнительное соглашение № <u>09</u> от <u>09.01.2023</u> к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1 |
| 26 | Прием заявлений от федеральных льготников для выдачи электронного социального проездного билета | Дополнительное соглашение № <u>09</u> от <u>09.01.2023</u> к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1 |

Начальник  
Управления социальной защиты  
г. Каменск-Шахтинского



О.Н. Тарасова

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг в г. Каменск-Шахтинский»



Е.В. Пономарева

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»  
и отделом ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского**

г. Каменск-Шахтинский

«13» октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» в лице директора Сидоренко Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем МФЦ и отдел ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в лице начальника отдела Чумаковой Ольги Ивановны, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

1.2. Организация предоставления государственных услуг на базе МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

### **2. Перечень государственных услуг**

2.1. Перечень государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставляемых на базе МФЦ (далее – государственные услуги), приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные услуги предоставляются на базе сети МФЦ в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных услуг (далее – технологические схемы), утвержденными комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области (далее – комиссия).



### **3. Права и обязанности Органа**

#### **3.1. Орган вправе:**

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Орган имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.1.4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления государственных услуг, Орган информирует МФЦ о планируемых изменениях в трехдневный срок.

#### **3.2. Орган обязан:**

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, регуливающими порядок предоставления государственных услуг, технологическими схемами.

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ, поступивших в установленном порядке, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.2.3. При получении запроса МФЦ рассматривать его в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.2.4. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

3.2.5. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

3.2.6. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

3.2.7. Соблюдать требования настоящего Соглашения.

### **4. Права и обязанности МФЦ**

#### **4.1. МФЦ вправе:**

4.1.1. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в МФЦ.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственных услуг и технологическими схемами, настоящим Соглашением.

4.1.3. Информировать Орган о любых фактах нарушений, препятствующих предоставлению государственных услуг на базе МФЦ.

#### **4.2. МФЦ обязан:**

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, граждан, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к

установленной сфере деятельности.

4.2.2. Обеспечивать передачу в Орган жалоб граждан на нарушения порядка предоставления государственных услуг, допущенные работниками органов ЗАГС, а также на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок предоставления государственных услуг Органа в МФЦ**

5.1. Предоставление гражданам государственных услуг Органа на базе МФЦ производится на основании технологических схем, утвержденных комиссией.

5.2. На площадках МФЦ осуществляется консультирование по вопросу организации предоставления услуг, а также прием документов от заявителя, предусмотренных технологическими схемами, и передача их в Орган.

5.3. Возврат документов из Органа в МФЦ на доработку не допускается, если иное не установлено технологическими схемами.

5.4. Для заверения копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг, работники МФЦ используют штамп и печать. Образцы приведены в приложении № 2.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.4. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. С момента вступления в силу настоящего Соглашения утрачивает силу Соглашение о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» и отделом ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского Ростовской области от «28» июня 2019 г. № 3.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## **10. Реквизиты и подписи Сторон**

Отдел ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского Ростовской области

(наименование Органа)

347810, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пр-т Карла Маркса, д. 18

(полный адрес Органа)

ИНН: 6147023985

ОГРН: 1046147020237

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»

(наименование МФЦ)

347811, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84А

(полный адрес МФЦ)

ИНН: 6147029666

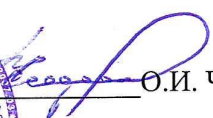
ОГРН: 1106191000068

Отдел ЗАГС Администрации  
г. Каменск-Шахтинского Ростовской области

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг в г. Каменск-  
Шахтинский»



Начальник отдела

 О.И. Чумакова



Директор

 И.Н. Сидоренко

**Перечень государственных услуг органа ЗАГС, предоставление которых  
осуществляется на базе МФЦ Ростовской области**

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги                                                                                                                                                                               | Технологическая схема<br>предоставления государственной<br>услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Государственная регистрация заключения брака                                                                                                                                                                      | Приложение № 66 протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 28.11.2019 № 2 (далее - Протокол № 2)<br>( <a href="https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73">https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73</a> ) |
| 2.       | Государственная регистрация расторжения брака                                                                                                                                                                     | Приложение № 68 протоколу № 2<br>( <a href="https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73">https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73</a> )                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.       | Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | Приложение № 67 протоколу № 2<br>( <a href="https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73">https://www.donland.ru/documents/11117/#pril1_73</a> )                                                                                                                                                                                                                      |



### 1. Образец штампа для заверения документов заявителя при предоставлении государственных услуг в МФЦ

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Копия с подлинным верна<br>Подлинник предъявлен |            |
| Специалист _____                                |            |
| Подпись _____                                   | Дата _____ |

Штамп имеет форму прямоугольника (длина 65 мм, ширина 30 мм).

В центре верхнего поля штампа располагается текст в две строки, первая строка содержит текст «Копия с подлинным верна», вторая строка содержит текст «Подлинник предъявлен», ниже предусмотрены четыре строки обязательного содержания:

- Специалист;
- Подпись, Дата.

Примечание: допускается в строке «Специалист» указывать фамилию и инициалы работника МФЦ, принимающего документы.

### 2. Образец печати для заверения документов заявителя при предоставлении государственных услуг на базе МФЦ



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «МФЦ для документов» (действующий образец) либо в четыре строки «Мои документы государственные и муниципальные услуги» (новый образец).

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы;
- местонахождение;
- номер государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер печати в учреждении.

Печать размещается непосредственно в месте размещения штампа, содержащего сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**к Соглашению о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**в г. Каменск-Шахтинский» и отделом ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского**  
**от «13» октября 2020 г.**

г. Каменск-Шахтинский

«6» октября 2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» в лице директора Пономаревой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем МФЦ и отдел ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в лице начальника отдела Чумаковой Ольги Ивановны, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи со сменой директора муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» внести изменения в преамбулу Соглашения от 13.10.2020 и читать в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» в лице директора Пономаревой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем МФЦ и отдел ЗАГС Администрации г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в лице начальника отдела Чумаковой Ольги Ивановны, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила)».

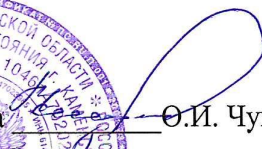
2. Обязательства сторон, не затронутые настоящим соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью соглашения.



4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отдел ЗАГС Администрации  
г. Каменск-Шахтинского Ростовской области

Начальник отдела  О.И. Чумакова  
М.П. 

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг в г. Каменск-  
Шахтинский»

Директор  Е.В. Пономарева  
М.П. 