

Договор
между Государственным казенным учреждением Ростовской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в г. Каменск-Шахтинский»

г. Ростов-на-Дону

«1» марта 2016 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский», в лице директора Сидоренко Инны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.п. 4, 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является обеспечение взаимодействия между Сторонами по организации предоставления услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – услуги Корпорации) на базе МФЦ в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящий Договор устанавливает отношения Сторон в рамках исполнения Соглашения о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) и Уполномоченным МФЦ от 18.02.2016 № С-22 (далее – Соглашение о взаимодействии).

1.3. Соглашение о взаимодействии **считается приложением к настоящему Договору и является неотъемлемой частью настоящего Договора.**

1.4. На МФЦ распространяется действие Соглашения о взаимодействии в случае указания данного МФЦ в перечне МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, приведенном в приложении № 1 к Соглашению о взаимодействии.

На базе МФЦ организуется предоставление услуг Корпорации в соответствии с перечнем услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведенном в приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии.

2. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. На Уполномоченный МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашением о взаимодействии.

2.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.2.1) представлять интересы МФЦ при взаимодействии с Корпорацией по вопросам предоставления услуг Корпорации;

2.2.2) организовывать предоставление услуг Корпорации на базе МФЦ на основе положений настоящего Договора;

2.2.3) участвовать в подготовке перечней услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ;

2.2.4) осуществлять контроль соблюдения в МФЦ условий, установленных в настоящем Договоре и в Соглашении о взаимодействии;

2.2.5) проводить мониторинг качества предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;

2.2.6) запрашивать в МФЦ отчетные данные для формирования сводной отчетности о деятельности МФЦ;

2.2.7) осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления услуг Корпорации;

2.2.8) участвовать в обучении и повышении квалификации работников МФЦ;

2.2.9) вносить предложения по совершенствованию системы предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;

2.2.10) направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.2.11) запрашивать в МФЦ и получать от МФЦ на основании запросов и обращений Корпорации, физических и юридических лиц необходимые сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ и МФЦ;

2.2.12) участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания на базе МФЦ услуг Корпорации;

2.2.13) совместно с МФЦ сообщать о фактах нарушения Корпорацией сроков предоставления услуг Корпорации, а также о фактах иных нарушений Корпорацией законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;

2.2.14) назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ и с Корпорацией по вопросам предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;

2.2.15) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный МФЦ обязан:

2.3.1) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с Соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ и настоящим договором;

2.3.2) обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих услуг Корпорации, с учетом установленных Соглашением о взаимодействии требований;

2.3.3) обеспечивать организацию доступа МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления на базе МФЦ услуг Корпорации сведения;

2.3.4) обеспечивать организацию защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

2.3.5) формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность о деятельности МФЦ по предоставлению услуг Корпорации на базе МФЦ.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. На МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашением о взаимодействии.

3.2. МФЦ осуществляют:

- 3.2.1) прием запросов заявителей о предоставлении услуг Корпорации;
- 3.2.2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Корпорацией;
- 3.2.3) представление интересов Корпорации при взаимодействии с заявителями;
- 3.2.4) информирование заявителей о порядке предоставления услуг Корпорации в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг Корпорации, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг Корпорации;
- 3.2.5) взаимодействие с Корпорацией, в том числе посредством направления запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3.2.6) выдачу заявителям документов Корпорации по результатам предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;
- 3.2.7) прием, обработку информации из информационных систем Корпорации и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3.2.8) участвуют в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания услуг Корпорации на базе МФЦ;
- 3.2.9) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.

3.3. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги Корпорации;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Корпорации в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг Корпорации и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3.4. МФЦ вправе:

- 3.4.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;
- 3.4.2) запрашивать информацию и документы в Уполномоченном МФЦ, необходимые для предоставления услуг Корпорации;
- 3.4.3) запрашивать в Корпорации сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к предоставлению услуг Корпорации, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, а также получать от Корпорации такие сведения (документы и информацию);
- 3.4.4) получать доступ к информационным системам Корпорации, содержащим необходимые для предоставления услуг Корпорации сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3.4.5) сообщать в Уполномоченный МФЦ о фактах нарушения Корпорацией сроков предоставления услуг Корпорации, а также о фактах иных нарушений Корпорацией законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления услуг Корпорации на базе МФЦ;
- 3.4.6) направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по вопросам совершенствования порядков предоставления услуг Корпорации.

3.5. МФЦ обязан:

3.5.1) соблюдать требования Соглашения о взаимодействии в части касающейся МФЦ;

3.5.2) осуществлять взаимодействие с Корпорацией при предоставлении услуг Корпорации в соответствии с Соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.5.3) соблюдать при предоставлении услуг Корпорации требования, регулирующие порядок их предоставления;

3.5.4) соблюдать стандарты комфортности обслуживания заявителей, утвержденные постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.5.5) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.5.6) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в Интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области, и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в их информационные системы, либо до момента их передачи заявителю;

3.5.7) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по предоставлению услуг Корпорации в Уполномоченный МФЦ;

3.5.8) предоставлять на основании запросов и обращений Уполномоченного МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.5.9) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.5.10) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления услуг Корпорации;

3.5.11) размещать информацию о порядках предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды и киоски, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации), а также обеспечивать доступ заявителей к данной информации;

3.5.12) обеспечивать прием и передачу жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления услуг Корпорации в Уполномоченный МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ;

3.5.13) соблюдать порядки информационного обмена между МФЦ и Корпорацией, закрепленные в Соглашении о взаимодействии.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.12.2016.

5.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то настоящий Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

6. Реквизиты сторон

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Адрес: 344082, Ростовская область,
г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8, каб. 613
ИНН 6163129562
КПП 616401001
Лицевой счет 03802000400 в министерстве
финансов Ростовской области
Р/сч. УФК по Ростовской области
402018108000000000017
в ОТДЕЛЕНИИ РОСТОВА-НА-ДОНУ
г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в г.
Каменск-Шахтинский»

Адрес: 347811, Ростовская область, г. Каменск-
Шахтинский, пер. Астаховский 84 «А»
ИНН 6147029666
КПП 614701001
л/с 20586Х77620
В отделе №8 ФК по Ростовской области
р/с 40701810260151000161
в Отделении Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

7. Подписи сторон

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Директор

(подпись)

Алексин Алексей Владимирович

За муниципальное бюджетное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Каменск-
Шахтинский»

Директор

(подпись)

Сидоренко Инна Николаевна

