

3418

32/1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 32/1
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным
управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области от 24.01.2017 № 44.

г. Ростов-на-Дону

«06» 02 2026 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Скороходовой Дарьи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 14.05.2025 № 2 «О совмещении должностей», с одной стороны, и Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области в лице начальника Речицкого Александра Георгиевича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 24.01.2017 № 44 (далее – Соглашение) внести следующее изменения:

1.1. Раздел VI «Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской области» Приложения № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации
по Ростовской области

За Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Начальник

Исполняющий обязанности директора

Речицкий Александр Георгиевич

Скороходова Дарья Николаевна

подпись

А.Г. Речицкий
расшифровка
подписи

М.П.

подпись

Д.Н. Скороходова
расшифровка
подписи

М.П.

VI. Порядок (стандарт) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации на площадках МФЦ Ростовской области

1. *Местом пребывания* является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации:

- прибывшие на новое место жительства;
- прибывшие для временного проживания в жилом помещении, не являющемся их местом жительства, на срок свыше 90 дней;
- убывающие с места жительства.

3. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания с выдачей свидетельства о регистрации по месту пребывания (свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме согласно Приложения № 7 к Порядку);
- регистрация гражданина Российской Федерации по месту жительства с проставлением штампа о регистрации по месту жительства в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, либо с выдачей свидетельства о

регистрации по месту жительства для лиц, не достигших 14-летнего возраста (свидетельство о регистрации по месту жительства по форме согласно Приложения № 8);

- снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства, в том числе с проставлением штампа о снятии с регистрационного учета по месту жительства в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

4.1 Результаты предоставления Услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в органе регистрационного учета или в МФЦ.

5. Срок предоставления государственной услуги:

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в органе регистрационного учета заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных в орган регистрационного учета непосредственно, через МФЦ.

6. Документы, необходимые для регистрации по месту жительства (пребывания), снятия с регистрационного учета по месту жительства гражданами подаются:

- лично (для граждан, достигших 14 лет);
- через законных представителей (родителей, опекунов) – для граждан, не достигших 14-летнего возраста;
- через законных представителей в интересах граждан, которые в установленном порядке признаны недееспособными (при подтверждении данных фактов);
- через представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- через близких родственников – для граждан, не достигших 14-летнего возраста.

6.1 Наличие у ребенка в возрасте до 14 лет гражданства Российской Федерации подтверждается следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации и печатью этого органа;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;
- нотариально удостоверенным переводом свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;

- дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;
- служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;
- свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению;
- документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации.

6.2. Документ, удостоверяющий личность близкого родственника:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, до истечения срока его действия;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;
- иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства; вид на жительство;
- разрешение на временное проживание.

7. Документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, до истечения срока его действия;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, при регистрации по месту пребывания.

7.1. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя по доверенности:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, до истечения срока его действия;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, при регистрации по месту пребывания;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание.

7.2. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя заявителя:

- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;
- документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения.

7.3. Документы, подтверждающие родство с заявителем:

- свидетельство о рождении;
- решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об усыновлении или удочерении;
- свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака;
- свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.

В соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации, близкими родственниками являются родители и дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки, дедушки и внуки.

7.4. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя:

- документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации;

- документ, подтверждающий полномочия попечителя;
- акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя;
- документ, подтверждающий полномочия опекуна;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

8. Документы, являющиеся основанием для временного проживания в жилом помещении (основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение):

- документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении (основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение), право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН;

- договор найма (поднайма);

- письменное согласие нанимателя жилого помещения, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;

- письменное согласие членов семьи нанимателя, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;

- письменное согласие наймодателя (при вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи), засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов;

- письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от всех участников долевой собственности, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

Документы, являющиеся основанием для вселения в жилое помещение и подтверждающие право собственности (владения, пользования), предоставляемые в Орган или его структурное подразделение для регистрации по месту жительства (пребывания):

8.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, доля жилого помещения) для жилых помещений, право собственности на которые возникло после 1 января 2000 г..

8.2. На жилые помещения, право собственности на которые возникло до 1 января 2000 г.:

8.2.1 Регистрационное удостоверение на право собственности на жилое помещение.

8.2.2 Нотариально удостоверенный договор купли-продажи.

8.2.3 Нотариально удостоверенный договор ренты.

8.2.4 Договор застройки.

8.2.5 Нотариально удостоверенный договор мены.

8.2.6 Нотариально удостоверенный договор дарения.

8.2.7 Соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности.

8.2.8 Нотариально удостоверенный договор ренты с пожизненным содержанием иждивенца

8.2.9 Решение суда о праве собственности на объект недвижимости

8.2.10 Акт приема-передачи объекта недвижимого имущества

8.2.11 Свидетельство о праве на наследство по завещанию

8.2.12 Свидетельство о праве на наследство по закону

8.2.13 Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан (Приватизация)

8.2.14 Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения

8.2.15 Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности

8.2.16 Постановление органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования

8.2.17 Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения

8.2.18 Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования

8.2.19 Распоряжение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности

8.2.20 Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве пожизненного наследуемого владения

8.2.21 Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве собственности

8.2.22 Решение органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении объекта недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования

8.2.23 Акт ввода объекта в эксплуатацию

8.2.24 Свидетельство о праве пожизненно наследуемого владения

8.2.25 Свидетельство о праве постоянного бессрочного пользования

8.2.26 Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

8.2.27 Выписка из реестра объектов муниципальной собственности

8.2.28 Выписка из реестра объектов областной собственности

8.2.29 Выписка из реестра объектов федеральной собственности

8.2.30 Иной правоустанавливающий (правоподтверждающий) документ на объект недвижимости.

8.3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на жилое помещение (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, доля жилого помещения) с указанием назначения жилое для жилых помещений, право собственности на которые возникло после 15 июля 2017 г.

Достаточно представления одного из вышеперечисленных документов.

В случае, если документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, граждан вправе не предъявлять эти документы, а только указать в заявлении о регистрации по месту жительства (пребывания) их реквизиты.

В данном случае Орган или его структурное подразделение самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и производит регистрацию гражданина по месту жительства (пребывания).

9. Формы федерального статистического наблюдения:

9.1. Составляются на граждан, в том числе на несовершеннолетних детей:

9.1.1. При регистрации по месту пребывания на срок девять месяцев и более.

9.1.2. При регистрации по месту жительства, включая случаи регистрации в связи с получением паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, в результате приобретения гражданства.

9.1.3. При снятии с регистрационного учета по месту жительства в связи с выбытием за пределы Российской Федерации.

9.2. Не составляются на граждан, в том числе на несовершеннолетних детей:

9.2.1. У которых не было места жительства.

9.2.2. Зарегистрированных по месту пребывания и не имевших регистрации по месту жительства.

9.2.3. Изменивших место жительства в пределах одного города (не имеющего районного (окружного) административно-территориального деления), одного района (округа) в городе, одного поселка городского типа.

9.2.4. В случае регистрации по месту жительства (пребывания) в связи с рождением.

9.2.5. Снятых с регистрационного учета в связи со смертью.

В случае, если взаимодействие между МФЦ и органами регистрационного учета осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ, формы статистического учета не заполняются.

10. Регистрация по месту пребывания.

Таблица 1

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обращается за регистрацией по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности ³	Обращается через законного представителя	Обращается через находящегося вместе с ним близкого родственника (не достигших 14-летнего возраста)					
1	Заявление о регистрации установленной формы	Форма № 1	Форма № 2	Форма № 3	Форма № 3	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	-	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, удостоверяющий личность близкого родственника заявителя	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
6	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
7	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	+	Да	-	1	-	МВД

8	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
9	Выписка из ЕГРН	+	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
10	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
11	Документы, подтверждающие родство с заявителем	-	-	-	+	Вправе	-	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
12	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	-	Вправе	-	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
13	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обращается за регистрацией по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения) иному лицу

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности ³	Обращается через законного представителя	Обращается через находящегося вместе с ним близкого родственника (не достигших 14-летнего возраста)					
1	Заявление о регистрации установленной формы	Форма № 4	Форма № 5	Форма № 3	Форма № 6	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	-	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, удостоверяющий личность близкого родственника заявителя	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
5	Документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения	+	+	-	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
7	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация

8	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	+	Да	-	1	-	МВД
9	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
10	Договор найма (поднайма)	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
11	Письменное согласие нанимателя жилого помещения, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
12	Письменное согласие членов семьи нанимателя, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
13	Письменное согласие наймодателя (при вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи), засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
14	Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от всех участников долевой собственности, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие,	+	+	-	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус

	оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью									
15	Выписка из ЕГРН	+	+	-	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
16	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	-	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
17	Документы, подтверждающие родство с заявителем	-	-	-	+	Вправе	-	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
18	Договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация
19	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	-	Вправе	-	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
20	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

10.1. В случае обнаружения специалистом организации исполнителя неправильно сформированного пакета документов, эти документы возвращаются сотруднику МФЦ для устранения ошибок. При этом в реестре передачи документов указывается причина возврата документов в графе «Примечание».

10.2. Сотрудник МФЦ, неправильно сформировавший пакет документов, устраняет ошибку в течение рабочего дня, следующего за днем возврата пакета документов. Срок предоставления услуги заявителю при этом не увеличивается.

10.3. Сотрудник МФЦ заполняет бланк направления для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете – мужчины от 17 до 65 лет, женщины при наличии военно-учетной специальности).

В случае, если взаимодействие между МФЦ и органами регистрационного учета осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ, бланк направления для постановки на воинский учет не заполняется сотрудником МФЦ. Бланк формируется органом регистрационного учета и направляется в МФЦ в электронном виде вместе с результатом услуги.

10.4. Организация исполнитель в течение 6 дней принимает решение о регистрации по месту пребывания, оформляет свидетельство о регистрации по месту пребывания и направление для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете).

10.5. Указанное свидетельство, направление для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете) и оригиналы документов передаются сотруднику МФЦ для последующей передачи зарегистрированному гражданину.

10.6. В случае неявки заявителя по истечению 30 календарных дней со дня получения свидетельства о регистрации по месту пребывания и направления для постановки на воинский учет в МФЦ, на 31 календарный день сотрудник МФЦ, ответственный за учет и хранение этих документов, направляет не востребованные документы в организацию исполнителя по реестру согласно Приложению № 3, который составляется в двух экземплярах.

При этом 1 экземпляр реестра со свидетельством о регистрации по месту пребывания, и направлением для постановки на воинский учет передается в организацию исполнителя, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом организацией исполнителем проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Первый экземпляр реестра подшивается в дело и хранится в МФЦ в течение 3 лет.

10.7. Сотрудник МФЦ в день передачи не востребованных документов в организацию исполнителя принимает меры к информированию гражданина о месте получения документов и режиме работы организации исполнителя, в которое переданы документы для дальнейшего хранения и выдачи.

В целях информирования заявителей в выписке (расписке) из ИИС ЕС МФЦ РО, выдаваемой заявителю при приеме документов на оказание услуги, указывается: «Обращаем Ваше внимание, что не востребованный в течение 30 (тридцати)

календарных дней результат услуги будет передан в Уполномоченный орган, принявший решение».

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Визуальное определение подлинности документов, проверка их комплектности и тождественности копий с предъявленными документами	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	- прием от заявителя заявления на регистрацию по месту пребывания по форме в соответствии с Таблицами 1, 2 и необходимых документов или - формирование заявления на регистрацию по месту пребывания по форме в соответствии с Таблицами 1, 2, передача гражданину для проставления подписи в присутствии сотрудника МФЦ	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	При правильно оформленном пакете документов заверение сотрудником МФЦ принятых документов личной подписью с расшифровкой и печатью	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Выдача выписки (расписки) из ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Заполнение реестра передачи документов в организацию исполнителя форме согласно Приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах.	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
8.	Сотрудник МФЦ	Передача 1 экземпляра реестра с пакетом документов в организацию исполнителя (На 2 экземпляре уполномоченным лицом организацией исполнителем проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре)	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
9.	Сотрудник организации исполнителя	Прием реестра с пакетом документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре, на 2 экземпляре реестра	В день приема (в течение одного рабочего дня)
10.	Сотрудник организации исполнителя	Передача оформленных свидетельств о регистрации по месту пребывания и направлений для постановки на воинский учет по реестру передачи документов по	В течение 6 дней со дня приема заявления и документов от

		форме согласно Приложению № 5 к Порядку сотруднику МФЦ	сотрудника МФЦ
11.	Сотрудник МФЦ	Прием свидетельств о регистрации по месту пребывания, направлений для постановки на воинский учет по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку	В день приема (в течение одного рабочего дня)
12.	Сотрудник МФЦ	Выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания, и направления для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете)	В течение 30 календарных дней со дня получения документов по реестру
13.	Сотрудник МФЦ	Передача не востребованных в течение 30 календарных дней со дня получения из организации исполнителя свидетельств о регистрации по месту пребывания, направлений для постановки на воинский учет по реестру передачи документов в организацию исполнителя по форме согласно Приложению № 3 к Порядку	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из Органа или его структурного подразделения
14.	Сотрудник МФЦ	Информирование заявителя о направлении не востребованных документов в организацию исполнителя	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из Органа или его структурного подразделения

11. Регистрация по месту жительства.

Таблица 3

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее регистрации по месту жительства, обращается за регистрацией по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично, (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности, не имеющий регистрацию по месту жительства	Обращается законного представителя					
1	Заявление о регистрации установленной формы ¹	Форма № 11	Форма № 12	Форма № 15	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
5	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
6	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	Да	-	1	-	МВД
7	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
8	Выписка из ЕГРН	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
9	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр

10	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	Вправе	1	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
11	Прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
12	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее регистрацию по месту жительства, обращается за регистрацией по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности ³	Обращается через законного представителя					
1	Заявление о регистрации установленной формы	Форма № 13	Форма № 14	Форма № 16	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
5	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
6	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	Да	-	1	-	МВД
7	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	+	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
8	Выписка из ЕГРН	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр

9	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
10	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	Вправе	1	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
11	Прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
12	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее регистрации по месту жительства, обращается за регистрацией по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения) иному лицу

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста), не имеющий регистрацию по месту жительства	Обращается через представителя заявителя по доверенности ³ , не имеющий регистрации по месту жительства	Обращается через законного представителя					
1	Заявление о регистрации установленной формы ¹	Форма № 17	Форма № 18	Форма № 15	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения	+	+	-	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
6	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
7	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	Да	-	1	-	МВД
8	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
9	Письменное согласие нанимателя жилого помещения, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус

	удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью								
10	Письменное согласие членов семьи нанимателя, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверение должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
11	Письменное согласие наймодателя (при вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи), засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверение должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
12	Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от всех участников долевой собственности, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверение должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
13	Выписка из ЕГРН	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
14	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
15	Договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация
16	Прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
17	Договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	+	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация
18	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	Вправе	1	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
19	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна;	-	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее регистрацию по месту жительства, обращается за регистрацией по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения) иному лицу

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности ³ ,	Обращается через законного представителя					
1	Заявление о регистрации установленной формы ¹	Форма № 19	Форма № 20	Форма № 16	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения	+	+	-	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
6	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
7	Один из документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у ребенка в возрасте до 14 лет ²	-	-	+	Да	-	1	-	МВД
8	Документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении, основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение, право на которое было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в ЕГРН	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация
9	Письменное согласие нанимателя жилого помещения, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус

	лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью								
10	Письменное согласие членов семьи нанимателя, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
11	Письменное согласие наймодателя (при вселении граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи), засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
12	Письменное согласие о вселении гражданина в жилое помещение от всех участников долевой собственности, засвидетельствованное лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверенное должностным лицом органа регистрационного учета или лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов, либо согласие, оформленное в виде электронного документа и подписанное электронной подписью	+	+	-	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, Нотариус
13	Выписка из ЕГРН	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
14	Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
15	Договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация
16	Прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом	+	+	-	Вправе	-	1	-	Росреестр
17	Договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	+	+	-	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация
18	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	Вправе	1	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
19	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ).

² Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Дипломатический паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Служебный паспорт, содержащий отметку о детях, заверенную подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации; Свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; Свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа.

³ Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации.

11.1. Регистрация по месту жительства несовершеннолетних детей, достигших 14-летнего возраста, отдельно от родителей (усыновителей, опекунов) производится в общем порядке.

11.2. Сотрудник МФЦ заполняет бланк направления для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете – мужчины от 17 до 65 лет, женщины при наличии военно-учетной специальности).

В случае, если взаимодействие между МФЦ и органами регистрационного учета осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ, бланк направления для постановки на воинский учет не заполняется сотрудником МФЦ. Бланк формируется органом регистрационного учета и направляется в МФЦ в электронном виде вместе с результатом услуги.

11.3. В случае обнаружения специалистом организации исполнителя неправильно сформированного пакета документов, эти документы возвращаются сотруднику МФЦ для устранения ошибок. При этом в реестре передачи документов указывается причина возврата документов в графе «Примечание».

Сотрудник МФЦ, неправильно сформировавший пакет документов, устраняет ошибку в течение рабочего дня следующего за днем возврата пакета документов. Срок предоставления услуги заявителя при этом не увеличивается.

11.4. Организация исполнителя в течение 6 дней принимает решение о регистрации по месту жительства, оформляет направление для постановки на воинский учет (в случае если гражданин состоит или обязан состоять на воинском учете) и передает сотруднику МФЦ оригиналы документов для последующей передачи зарегистрированному гражданину.

11.5. В случае неявки заявителя по истечению 30 календарных дней со дня получения паспортов (свидетельств о регистрации по месту жительства) в МФЦ, на 31 календарный день сотрудник МФЦ, ответственный за учет и хранение этих документов, направляет не востребованные документы в организацию исполнителя по реестру согласно Приложению № 3 к Порядку, который составляется в двух экземплярах.

При этом 1 экземпляр реестра с паспортом (свидетельством о регистрации по месту жительства) передается в организацию исполнителя, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом организации исполнителя проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Первый экземпляр реестра подшивается в дело и хранится в МФЦ в течение 3 лет.

11.6. Сотрудник МФЦ в день передачи не востребованных документов в организацию исполнителя принимает меры к информированию гражданина о месте получения документов и режиме работы подразделения организации исполнителя, в которое переданы документы для дальнейшего хранения и выдачи.

В целях информирования заявителей в выписке (расписке) из ИИС ЕС МФЦ РО, выдаваемой заявителю при приеме документов на оказание услуги, указывается: «Обращаем Ваше внимание, что не востребованный в течение 30 (тридцати) календарных дней результат услуги будет передан в Уполномоченный орган, принявший решение».

11.7. Для устранения технических ошибок в паспорте, с проставленными штампами (свидетельстве о регистрации по месту жительства), заявителю необходимо обратиться в орган регистрационного учета, допустивший ошибку.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявителя в информационной системе МФЦ	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Визуальное определение подлинности документов, проверка их комплектности и тождественности копий с предъявленными документами	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	- Прием от заявителя заявления о регистрации по месту жительства по форме в соответствии с Таблицами 3, 4, 5, 6 или - формирование заявления о регистрации по месту жительства по форме в соответствии с Таблицами 3, 4, 5, 6 и передача гражданину для проставления подписи в присутствии сотрудника МФЦ	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	В случае бумажного взаимодействия на лиц, подлежащих статистическому наблюдению заполняются листки статистического учета	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Прием заявления и необходимых документов	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	При правильно оформленном пакете документов, заверение сотрудником МФЦ принятых документов личной подписью с расшифровкой и печатью	В день обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Выдача выписки (расписки) из ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
9.	Сотрудник МФЦ	Заполнение реестра передачи документов в организации исполнителя по форме согласно Приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
10.	Сотрудник МФЦ	Передача 1 экземпляра реестра с пакетом документов в организацию исполнителя. (На 2 экземпляре уполномоченным лицом организации исполнителя проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре)	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
11.	Сотрудник организации исполнителя	Прием реестра с пакетом документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре на 2 экземпляре реестра	В день приема (в течение одного рабочего дня)
12.	Сотрудник организации	Передача паспортов с проставленными штампами о регистрации по месту	В течение 6 дней со дня приема

	исполнителя	жительства (свидетельства о регистрации по месту жительства) по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку сотруднику МФЦ	заявления и документов от сотрудника МФЦ
13.	Сотрудник МФЦ	Прием паспортов с проставленными штампами о регистрации по месту жительства (свидетельства о регистрации по месту жительства) по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку	В день приема (в течение одного рабочего дня)
14.	Сотрудник МФЦ	Выдача паспорта (свидетельства о регистрации по месту жительства) гражданину	В течение 30 календарных дней со дня получения документов по реестру
15.	Сотрудник МФЦ	Передача невостребованных в течение 30 календарных дней со дня получения из организации исполнителя (свидетельств о регистрации по месту жительства) по реестру передачи документов в организации исполнителя по форме согласно Приложению № 3 к Порядку	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из организации исполнителя
16.	Сотрудник МФЦ	Информирование заявителя о направлении невостребованных документов в организации исполнителя	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из организации исполнителя

12. Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства.

Таблица 7

Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обращается за снятием с регистрационного учета по месту жительства

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		Обращается лично (при достижении 14-летнего возраста)	Обращается через представителя заявителя по доверенности ²	Обращается через законного представителя					
1	Заявление о снятии с регистрационного учета установленной формы ¹	Форма № 32	Форма № 33	Форма № 34	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	+	+	+	Да	1	1	-	МВД, ЗАГС
3	Документ, удостоверяющий личность представителя	-	+	+	Да	-	1	-	МВД, ЗАГС
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	+	-	Да	-	1	-	Нотариус, уполномоченная организация
5	Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения	-	-	+	Да	1	1	-	Уполномоченная организация
6	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный уполномоченным органом Российской Федерации	-	-	+	Вправе	1	1	-	ЗАГС, Уполномоченная организация
7	Документ, подтверждающий полномочия попечителя; Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя; Документ, подтверждающий полномочия опекуна; Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	-	-	+	Вправе	-	1	-	Уполномоченная организация

¹ Форма заявления предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ)

² Представитель заявителя по доверенности - представитель гражданина, имеющий нотариально удостоверенную доверенность или доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу таких заявлений, подачу и получение документов, необходимых для регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации

12.1. В случае обнаружения специалистом организацией исполнителя неправильно сформированного пакета документов, эти документы возвращаются сотруднику МФЦ для устранения ошибок. При этом в реестре передачи документов указывается причина возврата документов в графе «Примечание».

Сотрудник МФЦ, неправильно сформировавший пакет документов, устраняет ошибку в течение рабочего дня следующего за днем возврата пакета документов. Срок предоставления услуги заявителю при этом не увеличивается.

12.2. Снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства оформляется в течение 6 дней путем проставления штампов о снятии с регистрационного учета в паспорте.

Отметка в паспорте гражданина о снятии его с регистрационного учета по месту жительства производится в день поступления в организацию исполнителя документов.

12.3. Снятие несовершеннолетних детей, достигших 14-летнего возраста, с регистрационного учета по месту жительства производится в общем порядке.

12.4. В случае неявки заявителя по истечению 30 календарных дней со дня получения паспортов, на 31 календарный день сотрудник МФЦ, ответственный за учет и хранение этих документов, направляет не востребованные документы в структурное подразделение Органа по реестру согласно Приложению № 3 к Порядку, который составляется в двух экземплярах.

При этом 1 экземпляр реестра с паспортом передается в организацию исполнителя, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом организацией исполнителя проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Первый экземпляр реестра подшивается в дело и хранится в МФЦ в течение 3 лет.

12.5. Сотрудник МФЦ в день передачи не востребованных документов в организацию исполнителя принимает меры к информированию гражданина о месте получения документов и режиме работы организации исполнителя, в которое переданы документы для дальнейшего хранения и выдачи.

В целях информирования заявителей в выписке (расписке) из ИИС ЕС МФЦ РО, выдаваемой заявителю при приеме документов на оказание услуги, указывается: «Обращаем Ваше внимание, что не востребованный в течение 30 (тридцати) календарных дней результат услуги будет передан в Уполномоченный орган, принявший решение».

При этом 1 экземпляр реестра с паспортом передается в организацию исполнителя, где на 2 экземпляре уполномоченным лицом организацией исполнителя проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре.

Первый экземпляр реестра подшивается в дело и хранится в МФЦ в течение 3 лет.

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения

2.	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявителя в информационной системе МФЦ	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Визуальное определение подлинности документов, проверка их комплектности и тождественности копий с предъявленными документами	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	- Прием заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме в соответствии с Таблицей 7, паспорта (свидетельства о регистрации по месту жительства) у гражданина или - формирование заявления о снятии с регистрационного учета по месту жительства по форме в соответствии с Таблицей 7, передача гражданину для проставления подписи в присутствии сотрудника МФЦ, прием заявления, паспорта (свидетельства о регистрации по месту жительства) у гражданина	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Проверка в присутствии заявителя правильности заполнения документов и соответствия записей в них сведениям, указанным в предоставленных на регистрацию документам	В день обращения
6.	Сотрудник МФЦ	При правильно оформленном пакете документов, заверение сотрудником МФЦ принятых документов личной подписью с расшифровкой и печатью	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Выдача выписки (расписки) из ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Заполнение реестра передачи документов в организацию исполнителя по форме согласно Приложению № 4 к Порядку в двух экземплярах	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
9.	Сотрудник МФЦ	Передача 1 экземпляра реестра с пакетом документов в организацию исполнителя. (На 2 экземпляре уполномоченным лицом организацией исполнителя проставляется дата и подпись в приеме документов, указанных в реестре)	В течение 3-х дней со дня приема заявления и документов
10.	Сотрудник организации исполнителя	Прием реестра с пакетом документов. Проставление даты и подписи в приеме документов, указанных в реестре на 2 экземпляре реестра	В день приема (в течение одного рабочего дня)
11.	Сотрудник организации исполнителя	Передача паспортов с проставленными штампами о снятии с регистрационного учета по месту жительства по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку сотруднику МФЦ	В течение 6-ти дней со дня приема заявления и документов от сотрудника МФЦ
12.	Сотрудник МФЦ	Прием паспортов с проставленными штампами о снятии с регистрационного учета по месту жительства по реестру передачи документов по форме согласно Приложению № 5 к Порядку	В день приема (в течение одного рабочего дня)

13.	Сотрудник МФЦ	Выдача паспорта гражданину	В течение 30 календарных дней со дня получения документов по реестру
14.	Сотрудник МФЦ	Передача не востребовавшихся в течение 30 календарных дней со дня получения из Органа или его структурного подразделения паспортов по реестру передачи документов в Орган или его структурное подразделение по форме согласно Приложению № 3 к Порядку	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из Органа или его структурного подразделения
15.	Сотрудник МФЦ	Информирование заявителя о направлении не востребовавшихся документов в Орган или его территориальное подразделение	В течение 31-го календарного дня со дня получения документов из Органа или его структурного подразделения

13. Взаимодействие между многофункциональными центрами и органами регистрационного учета осуществляется с использованием СМЭВ в электронной форме (при наличии технической возможности).

13.1. Работник многофункционального центра при обращении заявителя и наличии у многофункционального центра технической возможности взаимодействие с использованием СМЭВ в электронной форме:

13.2. Проверяет в присутствии заявителя комплектность представленных документов, полноту и правильность их заполнения, тождественность личности заявителя с лицом, изображенным на фотографии в паспорте, паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, удостоверяют подписи заявителя и лица, предоставившего жилое помещение в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства

13.3. Вносит в программное обеспечение сведения, содержащиеся в заявлениях о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства.

13.4. Подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью заявления о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства с приложенными копиями документов, предусмотренных данным порядком.

13.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, направляет по реестру в электронной форме в орган регистрационного учета заявления о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства с приложенными копиями документов, предусмотренных данным порядком.

13.6. Должностное лицо органа регистрационного учета после принятия решения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по заявлениям о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства, поступившим из многофункционального центра с использованием СМЭВ в электронной форме, направляет в многофункциональный центр с использованием СМЭВ в электронной форме:

сведения о снятии гражданина с регистрационного учета, регистрации гражданина по месту жительства, содержащиеся в штампе о снятии с регистрационного учета по месту жительства и штампе о регистрации по месту жительства;

сведения о регистрации по месту жительства, содержащиеся в свидетельстве о регистрации по месту жительства граждан, не достигших 14-летнего возраста, о регистрации гражданина по месту пребывания, содержащиеся в свидетельстве о регистрации по месту пребывания по формам в соответствии с Приложением № 8 к Порядку);

сведения, содержащиеся в направлении в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для постановки на воинский учет по месту жительства для последующего вручения гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета.

13.7. Уполномоченное должностное лицо многофункционального центра при получении из органа регистрационного учета сведений, распечатывает с

использованием автоматизированного рабочего места свидетельство о регистрации по месту пребывания, свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. N 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче гражданам документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче гражданам на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем», и заверяют печатью многофункционального центра При этом сокращение и исправление записей не допускается.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении Услуги не поддается прочтению;
- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- наличие ранее поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги, по которому не завершены административные процедуры;
- установленное в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничение на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации;
- непредоставление документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверную информацию;
- сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия;
- указание заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, срок действия которого менее срока предоставления Услуги, или недействительного документа;
- представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя по доверенности представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;

- указанный в заявлении адрес предполагаемой регистрации несовершеннолетнего лица, не достигшего четырнадцати лет, или гражданина, находящегося под опекой, не является адресом места жительства (пребывания) законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;
- в документе, выданном в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;
- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей.

15. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122;
- документы, подтверждающие родство с заявителем;
- договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направление на проживание в центре временного размещения вынужденных переселенцев;
- прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом;
- договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – до выдачи паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения.

16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

17.Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в орган регистрационного учета заявления, представленного заявителем в орган регистрационного учета непосредственно, через МФЦ, ответственное лицо, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

18.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться на нижних, по возможности на первых этажах зданий органов, участвующих в ее предоставлении. Для получателей государственной услуги организуется отдельный вход.

18.2. Центральный вход в здания (помещения), где располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование МФЦ;

- место нахождения;

- режим работы;

18.3. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с его наименованием и внутренней схемой.

18.4. В помещениях структурных подразделений территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются системы звукового информирования заявителей.

18.5. Помещение для работы с заявителями оборудуется при наличии возможностей электронной системой управления очередью, световым информационным табло.

18.6. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с гражданами, обеспечиваются личными информационными карточками (бейджами).

18.7. Помещения для ожидания приема оборудуются стульями, столами (стойками) для оформления документов, а также туалетом и гардеробом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой охраны.

18.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота

колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

19. Иные требования к предоставлению Услуги.

19.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

19.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- государственная информационная система миграционного учета;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

19.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19.4. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляет в срок не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- в органе регистрационного учета;
- МФЦ.

20. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2011 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»

постановление Правительства Российской Федерации от 5.01.2015 г. № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги
по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской
Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту
жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской
области

(Ф.И.О. должность, руководителя

(начальника) подразделения МВД России)

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные гражданина)

Заявление
о согласии на регистрацию по месту жительства (пребывания)

Я, _____
(Ф.И.О. собственника, проживающего совместно с нанимателем жилого помещения
совершеннолетнего пользователя, или законного представителя для регистрации
несовершеннолетнего)

согласен(сна) на регистрацию по месту жительства/пребывания _____

(родственная принадлежность, Ф.И.О. дата рождения гражданина)

по адресу: _____

Дата

подпись

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи невостребованных паспортов (свидетельств о регистрации по месту жительства, направлений для постановки на воинский учет)
из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1						
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной услуги
по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан Российской
Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту
жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ Ростовской
области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование уполномоченный орган)

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание
1						
2						
3						

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Специалист по обработке документов МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Получил курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Сдал курьер МФЦ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист уполномоченного органа _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

МП

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) организации предоставления государственной
услуги по приему и выдаче документов о регистрации и снятии граждан
Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и
по месту жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ
Ростовской области

Реестр № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г.
передачи документов из _____ в МФЦ _____
(наименование уполномоченный орган) (наименование МФЦ)

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	ФИО заявителя (заявителей)	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Кол-во док-в в деле	Примечание
1					

Общее количество заявок (дел) по реестру - _____

Ответственный специалист уполномоченного органа _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время) МП

Получил курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Сдал курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Осуществлена передача ____ заявок (дел) по реестру: _____

Принял специалист по обработке документов МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время) МП

Приложение № 6
к Порядку (стандарту) организации предоставления
государственной услуги по приему и выдаче документов
о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с
регистрационного учета по месту пребывания и по месту
жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ

Форма N 1

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с ____ . ____ . ____ Г. по ____ . ____ . ____ Г.

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен:

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ / уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета / ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): _____._____._____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __.____.____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ / уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета / ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): _____._____._____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __.____.____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Сведения о близком родственнике заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись законного представителя заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего лично / предоставить через ответственных лиц / предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ / уполномоченного должностного лица органа
регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __.____.____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: __

Дата принятия решения: __.____.____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____ Г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с _____. _____. _____ Г. по _____. _____. _____ Г.

по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование

(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого

помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
предоставившего жилое помещение)

Дата подачи заявления (запроса): __. __. ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __. __. ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __. __. ____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с _____. _____. _____ г. по _____. _____. _____ г.

по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование

(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту пребывания"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона (при наличии): _____

Сведения о близком родственнике заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту пребывания

с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для временного проживания (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____
 Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись близкого родственника заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись близкого родственника заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту пребывания (нужное подчеркнуть).

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту пребывания, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту пребывания на основании: _____

Отказать в регистрации по месту пребывания на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту пребывания № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Регистрации по месту жительства не имею

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ / уполномоченного должностного лица органа
регистрационного учета / ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Регистрации по месту жительства не имею

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен:

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ / уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета / ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета:

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда
выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме,
необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично /
предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ (нужное
подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): _____. _____. _____. Г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: _____. _____. _____. Г.

В связи с регистрацией по новому месту жительства прошу снять меня с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: _____. _____. _____. Г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование_____
(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),_____
элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),_____
здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

В связи с регистрацией по новому месту жительства прошу снять заявителя с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан) _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Регистрации по месту жительства не имею

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства
по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Кадастровый номер (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись законного представителя заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет законного представителя на Едином портале/направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту жительства (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего лично / предоставить через ответственных лиц / предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): _____. _____. _____. Г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): _____. _____. _____. Г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета:

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Кадастровый номер (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

(подпись законного представителя заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц / предоставить мне через МФЦ / направить в личный кабинет законного представителя на Едином портале / направить по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении о регистрации по месту жительства (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего лично / предоставить через ответственных лиц / предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): _____. _____. _____. Г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): _____. _____. _____. Г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета:

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

В связи с регистрацией по новому месту жительства прошу снять заявителя с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись законного представителя заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета:

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Выдано свидетельство о регистрации по месту жительства № _____

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Регистрации по месту жительства не имею

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Регистрации по месту жительства не имею

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения) (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __.____.____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: _____. _____. _____. Г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу зарегистрировать по месту жительства

по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)_____
(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),_____
элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),_____
здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем): _____

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме,
необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично /
предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное
подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: ____ . ____ . ____ г.

В связи с регистрацией по новому месту жительства прошу снять меня с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета:

Дата принятия решения: __._____.____ г.

Заявление (запрос)
о предоставлении государственной услуги
"Регистрация по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения) (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

**Прошу зарегистрировать по месту жительства
по адресу:**

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (сведения о нем):

Кадастровый номер (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Сведения о гражданине, предоставившем жилое помещение

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для регистрации по месту жительства, согласен: _____

(подпись гражданина, предоставившего жилое помещение)

Сведения о юридическом лице, предоставившем жилое помещение

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН, ОГРН: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, предоставившего жилое помещение)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя, гражданина (уполномоченного представителя юридического лица), предоставившего жилое помещение, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __._____.____ г.

Принятое решение:

Зарегистрировать по месту жительства на основании: _____

Отказать в регистрации по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____ г.

В связи с регистрацией по новому месту жительства прошу снять меня с регистрационного учета по месту жительства по адресу:

Адрес регистрации по месту жительства (откуда прибыл) _____

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____ г.

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги
"Снятие с регистрационного учета по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код органа выдачи): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Прошу снять меня с регистрационного учета по месту жительства

по адресу: _____

в связи с убытием к новому месту жительства

по адресу: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме,
необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне
лично/предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное
подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил,
подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного
учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

Дата приема заявления (запроса): __._____.____Г.

Принятое решение:

Снять с регистрационного учета по месту жительства на основании _____

Отказать в снятии с регистрационного учета по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____Г.

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги
"Снятие с регистрационного учета по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код органа выдачи): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи в федеральном регистре сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу снять меня с регистрационного учета по месту жительства

по адресу: _____

в связи с убытием к новому месту жительства

по адресу: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись представителя заявителя по доверенности)

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме,
необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись представителя заявителя по доверенности)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне
лично/предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное
подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): __._____.____Г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил,
подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __._____.____Г.

Принятое решение:

Снять с регистрационного учета по месту жительства на основании _____

Отказать в снятии с регистрационного учета по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____Г.

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги
"Снятие с регистрационного учета по месту жительства"

Дело № _____

Сведения о заявителе

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименования органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния): _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи в федеральном регистре сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя по доверенности, выданной законным представителем заявителя

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу снять с регистрационного учета по месту жительства

по адресу: _____

в связи с убытием к новому месту жительства

по адресу: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(подпись законного представителя заявителя/представителя заявителя, по доверенности, выданной законным представителем заявителя (нужное подчеркнуть))

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в объеме, необходимом для снятия с регистрационного учета по месту жительства, согласен:

(подпись законного представителя заявителя/представителя заявителя по доверенности, выданной законным представителем заявителя (нужное подчеркнуть))

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / предоставить мне через ответственных лиц/предоставить мне через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия (при наличии): _____

Имя (при наличии): _____

Отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего лично/предоставить через ответственных лиц/предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя/представителя заявителя по доверенности, выданной законным представителем заявителя, подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица МФЦ/уполномоченного должностного лица органа регистрационного учета/ответственного лица, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса): __.____.____ г.

Принятое решение:

Снять с регистрационного учета по месту жительства на основании: _____

Отказать в снятии с регистрационного учета по месту жительства на основании: _____

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа регистрационного учета: _____

Дата принятия решения: __._____.____ г.

Приложение № 7
к Порядку (стандарту) организации предоставления
государственной услуги по приему и выдаче документов
о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с
регистрационного учета по месту пребывания и по месту
жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ

Форма N 39

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность,

вид _____, серия _____ № _____,

дата выдачи "___" _____ г.

(наименование выдавшего органа, код)

Начальник (руководитель) _____

(наименование органа, код подразделения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

"___" _____ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Документ (сведения) о рождении:

Реквизиты записи акта о рождении (в случае государственной регистрации рождения
уполномоченным органом Российской Федерации)

Номер записи _____

Дата составления "___" _____ г.

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения в
соответствии

с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния")

Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения,
произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами Российской
Федерации)

Серия _____ N _____

Дата выдачи "___" _____ г.

(наименование компетентного органа иностранного государства, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) _____

(наименование органа, код подразделения)

_____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

"___" _____ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту жительства

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

дата регистрации " __ " _____ г.

Документ (сведения) о рождении:

Реквизиты записи акта о рождении (в случае государственной регистрации рождения
уполномоченным органом Российской Федерации)

Номер записи _____

Дата составления " __ " _____ г.

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения в
соответствии

с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния")

Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения,
произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами Российской
Федерации)

Серия _____ N _____

Дата выдачи " __ " _____ г.

(наименование компетентного органа иностранного государства, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) _____

(наименование органа, код подразделения)

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

" __ " _____ г

Приложение № 8
к Порядку (стандарту) организации предоставления
государственной услуги по приему и выдаче документов
о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с
регистрационного учета по месту пребывания и по месту
жительства в пределах Российской Федерации на базе МФЦ

Форма N 45

Эмблема многофункционального центра

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____ о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность,
вид _____, серия _____ N _____,

дата выдачи "___" _____ г.

(наименование выдавшего органа, код)

Начальник (руководитель)

(наименование органа, код подразделения)

(фамилия, инициалы)

Сведения о сертификате ключа
усиленной квалифицированной
электронной подписи начальника
(руководителя) органа

Выдано:

Дата и время выдачи _____

Уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Эмблема многофункционального центра

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту пребыванияВыдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Документ (сведения) о рождении:

Реквизиты записи акта о рождении (в случае государственной регистрации
рождения уполномоченным органом Российской Федерации)

Номер записи _____

Дата составления "___" _____ г.

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения в
соответствии

с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния")

Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения,
произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории
Российской Федерации)

Серия _____ N _____

Дата выдачи "___" _____ г.

(наименование компетентного органа иностранного государства, выдавшего документ)

Начальник (руководитель)

(наименование органа, код подразделения)

(фамилия, инициалы)

Сведения о сертификате ключа
усиленной квалифицированной
электронной подписи начальника
(руководителя) органа

Выдано:

Дата и время выдачи _____

Уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Эмблема многофункционального центра

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту жительстваВыдано _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата и место рождения)

о том, что он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) по месту жительства по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование (федеральная территория),

населенный пункт (при наличии), элемент планировочной структуры (при наличии),

элемент улично-дорожной сети (при наличии), здание (строение),

помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

дата регистрации " __ " _____ г.

Документ (сведения) о рождении:

Реквизиты записи акта о рождении (в случае государственной регистрации
рождения уполномоченным органом Российской Федерации)

Номер записи _____

Дата составления " __ " _____ г.

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения в
соответствии

с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния")

Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (в случае регистрации рождения,
произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории
Российской Федерации)

Серия _____ N _____

Дата выдачи " __ " _____ г.

(наименование компетентного органа иностранного государства, выдавшего документ)

Начальник (руководитель)

(наименование органа, код подразделения)

(фамилия, инициалы)

Сведения о сертификате ключа
усиленной квалифицированной
электронной подписи начальника
(руководителя) органа

Выдано:

Дата и время выдачи _____

Уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью и заверено подписью
102 (сто два) листа

Исполняющий обязанности директора

ГКУ «О «МФЦ»

И. И. Скороходова

