

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 20
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Ростовской области от 09 января 2023 г. № 1/105

г. Ростов-на-Дону

«20» мая 2026 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лавриненко Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Отделение», в лице заместителя управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 877р и Приказа ОСФР по Ростовской области от 28.11.2025 № 1299-А, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 № 1/105 (далее – Соглашение от 09.01.2023 № 1/105) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень государственных услуг СФР, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 Приложением № 52 «Порядок предоставления государственной услуги по приему заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей» через сеть МФЦ Ростовской области» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области

(наименование Органа)

Заместитель управляющего
Петров Евгений Михайлович
руководитель Органа, фамилия, имя
отчество (последнее при наличии)



_____ Е.М. Петров
Подпись _____ Расшифровка подписи

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

Директор
Лавриненко Ольга Сергеевна
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)



_____ О.С. Лавриненко
Подпись _____ Расшифровка подписи

**Перечень
государственных услуг СФР, предоставление которых организовано в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг.**

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

2.1 Прием заявлений на получение ежемесячной выплаты за счет средств МСК.

2.2 Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты.

3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации, в части приема заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.

4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.

5. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

7. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о

предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников).

8. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

9. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

10. Предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф, и членам их семей.

11. Предоставление некоторых мер социальной поддержки гражданам из числа военнослужащих и членам их семей.

12. Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

13. Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

14. Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

15. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

16. Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в

качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.

17. Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

18. Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

19. Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

20. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

21. Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».

22. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).

23. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста.

24. Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.

25. Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

26. Прием заявлений по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

27. Прием заявлений по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

28. Прием заявлений о предоставлении услуги по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

29. Прием заявлений о назначении ежемесячных выплат трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы.

30. Прием заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей.

Порядок предоставления государственной услуги по приему заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей через сеть МФЦ Ростовской области.

Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области меры социальной поддержки в виде ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей (далее - ежегодная семейная выплата).

Право на получение ежегодной семейной выплаты предоставляется работающим родителям (усыновителям, опекунам, попечителям), имеющим 2 и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при условии, что такие родители (усыновители, опекуны, попечители) являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются налоговыми резидентами Российской Федерации и с их доходов от трудовой, предпринимательской и профессиональной деятельности уплачен налог на доходы физических лиц в году, предшествующем году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты (далее - заявители).

Право на получение ежегодной семейной выплаты возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на год, предшествующий году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты.

Заявитель (родитель (усыновитель), опекун (попечитель), другое лицо) может подать заявление о предоставлении семейной ежегодной выплаты, в любой МФЦ Ростовской области лично по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), по месту фактического проживания на территории Ростовской области.

Право на получение ежегодной семейной выплаты возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ростовской области по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на год, предшествующий году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты.

Ежегодная семейная выплата осуществляется каждому из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) детей в возрасте до 18 лет и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), при отсутствии у таких родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) задолженности по уплате алиментов.

Ежегодная семейная выплата осуществляется в размере, определяемом территориальным органом Фонда, в виде разницы между суммой расчетного исчисленного

налога на доходы физических лиц с доходов заявителя, являющегося налоговым резидентом Российской Федерации, полученных в году, предшествующем году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты, и суммой, исчисленной с того же дохода в размере 6 процентов.

Расчетным исчисленным налогом на доходы физических лиц признается сумма налога на доходы физических лиц со следующих доходов заявителя, в отношении которых был уплачен налог на доходы физических лиц, исчисленного без применения:

- стандартных налоговых вычетов (статья 218 Налогового кодекса Российской Федерации);

- социальных налоговых вычетов (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации);

- имущественного налогового вычета в размере фактически произведенных налогоплательщиком расходов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилых домов, квартир, комнат или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них (подпункт 3 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации);

- имущественного налогового вычета в сумме фактически произведенных налогоплательщиком расходов на погашение процентов по целевым займам (кредитам), фактически израсходованным на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них, а также на погашение процентов по кредитам (займам), полученным от банков (либо организаций, если такие займы выданы в соответствии с программами помощи отдельным категориям заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам), оказавшимся в сложной финансовой ситуации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации) в целях рефинансирования (перекредитования) кредитов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, приобретение земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков или доли (долей) в них, на которых расположены приобретаемые жилые дома или доля (доли) в них (подпункт 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации).

- а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

- б) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

в) доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

г) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой.

Заявитель имеет право подать заявление (Приложение 1) о назначении ежегодной семейной выплаты с 1 июня до 1 октября года, следующего за годом, за который исчислен налог на доходы физических лиц.

Получатель ежегодной семейной выплаты вправе обратиться в целях изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки ежегодной семейной выплаты согласно Приложению 2.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении ежегодной семейной выплаты и учитываемый при определении права на получение ежегодной семейной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежегодной семейной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении детей, включаемых в состав семьи при расчете среднедушевого дохода;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

з) лица, находящиеся в розыске;

и) состоящие в браке несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

Среднедушевой доход семьи при назначении ежегодной семейной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи, полученных в году,

предшествующем году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученных алиментов, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о назначении ежегодной семейной выплаты, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Алименты, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций в целом по экономике в субъекте Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания заявителя, определяемого в соответствии со сформированной Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информацией по окончательным данным за год, предшествующий году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, доход учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о назначении ежегодной семейной выплаты, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, в доходе учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на 2 детей одну треть, на 3 и более детей одну вторую размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был, расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период.

Положения пункта применяются только в отношении заявителя, указавшего статус «разведен (разведена)» в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела «Основные сведения» раздела 1 заявления о назначении ежегодной семейной выплаты. Положения настоящего пункта не применяются в отношении единственного родителя или единственного опекуна (попечителя) и заявителя, указавшего статус "Являюсь плательщиком алиментов" в подразделе "Дополнительные сведения" раздела 3 заявления о назначении ежегодной семейной выплаты.

Заявитель, указавший статус, отличный от статуса "разведен (разведена)" в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 заявления о назначении ежегодной семейной выплаты, указывает сумму полученных алиментов (при наличии) в графе "Сведения о сумме полученных алиментов (рублей, копеек)" подраздела

«Дополнительные сведения» раздела 3 заявления о назначении ежегодной семейной выплаты.

Под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим. Под единственным опекуном (попечителем) ребенка понимается опекун (попечитель), не состоящий в браке.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем. Указанные документы должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами, с приложением заверенного в установленном порядке перевода указанных документов на русский язык.

Выплата производится на счет заявителя, открытый в Российской кредитной организации. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на осуществление выплаты, не взимается.

Перечень документов (копии документов, сведений), необходимые для назначения ежегодной семейной выплаты гражданам РФ, имеющим 2 и более детей:

- заявление о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей;

- в случае отсутствия СНИЛС, паспорта члена семьи, достигшего возраста 14 лет + три месяца, заявление не рассматривается ОСФР, по причине отсутствия возможности ввода в ГИС ЕЦП, соответственно рассмотрение и вынесения решения не представляется возможным;**

- в случае указания в графе «семейное положение» заявителя статуса «разведен (разведена)», сведения об основании получения алиментов должно быть указано обязательно (сноска (<14>) заявления о назначении выплаты). Без этих данных заявление не рассматривается ОСФР;**

- в случае подачи заявления родителем, имеющим только одного ребенка, заявление не рассматривается ОСФР, по причине отсутствия возможности ввода в ГИС ЕЦП, соответственно рассмотрение и вынесения решения не представляется возможным.**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ (в случае отсутствия сведений в едином

федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), посредством представления подтверждающих документов);

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении выплаты (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия / представляется заявителем в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (в том числе ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области);

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия) за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний);

- сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений

Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения об осуществлении, оформленного в соответствии с законодательством РФ ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практики (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия/ заявитель посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении

которого установлен запрет на регистрационные действия) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (сведения представляются заявителем/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении (в том числе с представлением судебного решения или судебного приказа при его наличии) или посредством представления нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов);

- сведения о транспортных средствах (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет; (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (сведения могут запрашиваться органом при наличии технической возможности);

- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о помещении с назначением "жилое" (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (сведения запрашиваются органом в

рамках межведомственного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (заявитель и (или) члены его семьи, посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (заявитель и (или) члены его семьи, посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о помещениях с назначением "жилое", зданиях с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о статусе семьи "многодетная" (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими (заявитель и (или) члены его семьи, посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о сумме расчетного исчисленного налога на доходы физических лиц с доходов заявителя, полученных в году, предшествующем году обращения за назначением ежегодной семейной выплаты, о сумме, исчисленной с того же дохода в размере 6 процентов в соответствии с пунктом 7 Правил осуществления ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2025 г. N 2173 "Об осуществлении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей" (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения о налоговых вычетах по налогу на доходы физических лиц, предоставленных сотрудникам органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, в отношении доходов сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (заявитель/посредством представления подтверждающих документов);

- сведения об оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (заявитель/посредством представления подтверждающих документов).

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем. Подача заявления уполномоченным представителем допускается (в т.ч. по нотариально удостоверенной доверенности). В этом случае к пакету документов прикладывается скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя и документ, удостоверяющий его личность.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Заявление подлежит регистрации в день обращения.

В заявлении контактные данные заявителя (номер телефона) являются обязательными для заполнения, адрес электронной почты – при наличии.

При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (Приложение 6), по которому заявитель сможет получить информацию об условиях, сроках назначения, сроках выплаты и о результатах рассмотрения заявления.

Осуществление ежегодной семейной выплаты производится территориальным органом Фонда через российские кредитные организации не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежегодной семейной выплаты

Информирование, и перечисление выплаты производится Социальным фондом России.

Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению 1, Приложению 2 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его	В момент обращения

		представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ. В случае подачи заявления гражданами, получившими гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, задает вопрос о наличии СНИЛС: - у всех детей, указываемых в заявлении; - у супруга (и) заявителя. При отсутствии СНИЛС предлагает провести регистрацию всех детей и супруга (и) заявителя.	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования) (Приложение 5), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС СФР, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 3 к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о предоставлении выплаты (по форме	В день приема Заявлений

		согласно приложению № 4 к настоящему порядку)	
11	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР реестр принятых заявлений согласно приложению № 4 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления
12	Сотрудник КС	Принимает электронный образ Заявления. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В день их получения из МФЦ
13	Сотрудник КС	Проставляет отметку о получении/неполучении заявлений/получено, не рассмотрено (с указанием причины). Передает в МФЦ электронный реестр принятых заявлений (Приложение 4)	В день их получения из МФЦ
14	Сотрудник МФЦ	В случае если в реестре проставлена отметка «получено, не рассмотрено», специалист МФЦ связывается с заявителем, сообщает о не рассмотрении заявления по причине недостающих сведений (СНИЛС, паспорт 14 лет+3 месяца, раведен(а) (основание получение алиментов), внесен только один ребенок)	Не позднее одного рабочего дня после принятия реестра
15	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР, доработанное заявление	В день получения на доработку
16	Сотрудник КС	Вводит Заявления в программно-технические комплексы СФР	В день их получения из МФЦ
17	Сотрудник отдела	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
18	Руководитель отдела	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления. При условии подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг, результат рассмотрения поступает в личный кабинет заявителя.	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной семейной выплаты. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной семейной выплаты

			продлевается на 20 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственн ого электронного взаимодействия, или предоставления недостающих документов (сведений) позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной семейной выплаты.
--	--	--	---

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей:

- Федеральный закон от 13.07.2024 № 179-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «О ежегодной семейной выплате гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей»;

- Постановление Правительства РФ от 27.12.2025 № 2173 «Об осуществлении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей» (вместе с «Правилами осуществления ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей»).

Приложение 1
к Порядку предоставления государственной
услуги по приему заявлений о назначении
ежегодной семейной выплаты гражданам
Российской Федерации, имеющим 2 и более
детей через сеть МФЦ Ростовской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации,
имеющим 2 и более детей <1>

В _____
(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

Прошу осуществить ежегодную семейную выплату гражданам Российской
Федерации, имеющим 2 и более детей

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес места жительства <3>	_____

Реквизиты записи акта
о заключении (расторжении) брака
<4>

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес регистрации по месту пребывания,
адрес фактического места жительства
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства <4>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства <5>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

Идентификационный номер
налогоплательщика работодателя
(налогового агента) <7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <8>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

Идентификационный номер
налогоплательщика работодателя
(налогового агента) <7>

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу

да, нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения под
стражу)

Отбывает наказание в местах
лишения свободы

да, нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором гражданин отбывает наказание)

3. Сведения о детях заявителя <9>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да, нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

Заявитель является для ребенка	родителем (иным законным представителем) (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <10>	да, нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по	да, нет (нужное подчеркнуть)
--	---------------------------------

дополнительным образовательным программам) <11>

Отбывает наказание в местах лишения свободы <12>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу <12>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <12>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <13>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Являюсь плательщиком алиментов <14>

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Я и (или) член моей семьи получаю алименты <14>:

на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России

на основании судебного решения или судебного приказа

на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов

без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России

алименты не получаю, так как являюсь единственным родителем

(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме полученных алиментов <15> (рублей, копеек)

Реквизиты исполнительного производства (номер) <16>

Реквизиты судебного решения или судебного приказа о назначении алиментов (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на момент вынесения судебного решения или судебного приказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должника на момент вынесения судебного решения или судебного приказа)
<17>

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средство, самоходная машина или другой вид техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи,

в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением "жилое", здания с назначением "жилое", "жилое строение", "жилой дом", земельный участок (земельные участки), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельный участок (земельные участки), предоставленный (предоставленные) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением "жилое" (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное, мототранспортное средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия

☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на 30 сентября 2022 г.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

6. Заполните соответствующую информацию о доставке ежегодной семейной выплаты

Прошу ежегодную семейную выплату осуществлять через:

кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации
заявителя

номер счета заявителя

Дата " __ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(Подпись, Ф.И.О. специалиста МФЦ)

<1> В случае обращения с целью изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки ежегодной семейной выплаты, заявление подается по [форме](#) согласно приложению.

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<3> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания.

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в [графе](#) "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в [графе](#) "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в [графе](#) "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, МЧС России.

<8> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа статус "состою в браке".

<9> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<10> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" подраздела "Основные сведения" раздела 3 настоящего документа статус "иной законный представитель".

<11> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<12> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<13> Заполняется в случае, если заявитель указал статус "да" в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" подраздела "Дополнительные сведения" раздела 3 настоящего документа.

<14> Заполняется в случае, если заявитель указал статус "разведен (разведена)" в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа.

<15> Указывается совокупная сумма полученных на ребенка (детей) алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (заполняется в случае, если заявитель указал статус, отличный от статуса "разведен (разведена)", в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа, а также если заявитель указал в графе "Я и (или) член моей семьи получаю алименты" подраздела "Дополнительные сведения" раздела 3 настоящего документа статус "на основании судебного решения или судебного приказа",

"на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов" или "без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России").

<16> Заполняется в случае, если заявитель указал в **графе** "Я и (или) член моей семьи получаю алименты" подраздела "Дополнительные сведения" раздела 3 настоящего документа статус "на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России", и в случае, если заявитель указал статус "разведен (разведена)" в **графе** "Семейное положение (в браке не состоял не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа.

<17> Заполняется в случае, если заявитель указал в **графе** "Я и (или) член моей семьи получаю алименты" подраздела "Дополнительные сведения" раздела 3 настоящего документа статус "на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России" или "на основании судебного решения или судебного приказа", а также указал статус "разведен (разведена)" в **графе** "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" подраздела "Основные сведения" раздела 1 настоящего документа.

Приложение 2

к Порядку предоставления государственной услуги по приему заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей через сеть МФЦ Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей

В

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

Паспортные данные (серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу ежегодную семейную выплату гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей, осуществлять через:

кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации
заявителя

номер счета заявителя

Дата " __ " _____ 20__ г. Подпись заявителя

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(Подпись, Ф.И.О. специалиста МФЦ)

Приложение № 3
к Порядку предоставления государственной
услуги по приему заявлений о назначении
ежегодной семейной выплаты гражданам
Российской Федерации, имеющим 2 и более
детей через сеть МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи.

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае:
50 – Заявление, о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам РФ, имеющим 2 и более детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 3 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105.

CCC-CCC-CCC CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC(DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 50 – Заявление, о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам РФ, имеющим 2 и более детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР.

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла.

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета(архивного файла)- произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 4

к Порядку предоставления государственной услуги по приему заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим 2 и более детей через сеть МФЦ Ростовской области

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по передаче заявлений о назначении ежегодной семейной выплаты гражданам РФ, имеющим 2 и более детей

из МФЦ _____ в КС _____

(наименование МФЦ) (наименование КС)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника Отделения (КС) ¹ (получено/не получено/ получено, не рассмотрено)
1						
2						

Общее количество заявлений, переданных с реестром _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ _____

(ФИО) (подпись)

Получил реестр, специалист КС _____

¹ Заполняется уполномоченным сотрудником КС СФР

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявлений, на назначение ежегодной семейной выплаты гражданам РФ, имеющим 2 и более детей через МФЦ



НОМЕР ЕДИНОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

8-800-1-000000-1

РОССИЯНЕ МОГУТ ОБРАТИТЬСЯ В ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ПО КАКИМ ВОПРОСАМ И УСЛУГАМ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ?

Операторы контакт-центра предоставляют информацию по всем действующим мерам социальной поддержки:

- Единое пособие
- Материнский капитал
- Пенсии, социальные выплаты и пособия
- Оформление инвалидности
- Предоставление путевки в санаторий
- Предоставление технических средств реабилитации
- Предоставление проезда к месту лечения и обратно
- Уточнение статуса поданного заявления и др.

ВАЖНО! На поступающие в контакт-центр обращения отвечает виртуальный ассистент, который помогает получить информацию по самым популярным запросам. Если нужна более детальная информация, виртуальный помощник переводит звонок на сотрудника

КАКИЕ ВЕДОМСТВА ПОДКЛЮЧЕНЫ К КОНТАКТ-ЦЕНТРУ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ?

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России)
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
- Региональные органы социальной защиты населения
- Учреждения медико-социальной экспертизы

Эти организации входят в единую информационную систему социальных ведомств. Ее цель – предоставить гражданам актуальную информацию о мерах социальной защиты и поддержки, которые можно получить на федеральном, региональном и муниципальном уровнях



Узнайте больше на официальном сайте

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

SFR.GOV.RU