

СОГЛАШЕНИЕ № 1664
об участии в реализации проекта
«МФЦ – общественные приемные органов власти и организаций»

г. Ростов-на-Дону

« 5 » мая 2026г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лавриненко Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем УМФЦ, с одной стороны, и **государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственное Юридическое бюро Ростовской области»**, в лице директора Пилипенко Бориса Анатольевича, действующего на основании Устава, и распоряжения Правительства Ростовской области от 09.10.2025 № 72 «О директоре государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» (далее – Директор), именуемое в дальнейшем ГосЮрБюро, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при организации и проведении ГосЮрБюро онлайн-приема заявителей в рамках проекта «МФЦ – общественные приемные органов власти и организаций» (далее – онлайн-прием).

1.2. ГосЮрБюро консультирует отдельные категории граждан, в соответствии с Федеральным законом от 21.01.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Областным законом от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области», изложенные в приложении № 4 п. 9.4.

1.3. Онлайн-прием проводится в дистанционном режиме посредством единой электронной системы коммуникации в сети Интернет по адресу <https://helponline.donland.ru> (далее – Система).

1.4. Перечень вопросов для предоставления онлайн-приема изложен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Перечень МФЦ, на базе которых организуется проведение онлайн-приема

2.1. Перечень МФЦ, на базе которых организуется проведение онлайн-приема, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Госюрбюро

3.1. ГосЮрБюро вправе:

3.1.1. Направлять запросы в УМФЦ, относящиеся к его сфере деятельности.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, МФЦ по вопросам организации проведения онлайн-приема.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ условий настоящего Соглашения в части организации проведения онлайн-приема.

3.1.5. Отказывать в приеме заявок и онлайн-приеме в случаях, предусмотренных порядком организации и проведения онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

3.2. ГосЮрБюро обязано:

3.2.1. Проводить онлайн-прием в соответствии с установленным графиком согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.2.2. Организовать рабочее место для проведения онлайн-приема.

3.2.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам организации и проведения онлайн-приема.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение порядка организации и проведения онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для организации и проведения онлайн-приема.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. Организовывать взаимодействие с МФЦ согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, привлеченными УМФЦ в установленном порядке для организации онлайн-приема.

4.2.2. Обеспечивать организационное и информационно-техническое сопровождение Системы.

4.2.3. Предоставлять на основании запросов ГосЮрБюро информацию о проведении онлайн-приема.

4.2.4. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГосЮрБюро, МФЦ по вопросам организации проведения онлайн-приема.

4.3. МФЦ обязаны:

4.3.1. Осуществлять консультирование о порядке подачи заявки на участие в онлайн-приеме, прием и обработку заявок на участие в онлайн-приеме с использованием Системы.

4.3.2. Осуществлять организационное и техническое сопровождение онлайн-приема с использованием Системы, в случае выбора заявителями МФЦ в качестве способа (места) участия в онлайн-приеме.

4.3.3. Отказывать в приеме заявок на участие в онлайн-приеме, отказывать в онлайн-приеме в случаях, предусмотренных порядком организации и проведения онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Определять лиц, ответственных за взаимодействие со Сторонами по вопросам организации проведения онлайн-приема.

4.3.5. Осуществлять взаимодействие со Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.3.6. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.3.7. Обеспечивать защиту передаваемой в ГосЮрБюро информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этой информации и сведений в МФЦ и Систему.

4.3.8. Размещать информацию о порядке проведения онлайн-приема с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, средства массовой информации и др.).

4.3.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, и настоящим Соглашением.

4.4. УМФЦ, МФЦ обязаны обеспечивать соблюдение порядка организации и проведения онлайн-приема согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5. Порядок и условия информационного обмена. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Информация, содержащаяся в поданных через МФЦ заявках на участие в онлайн-приеме, передается в ГосЮрБюро посредством Системы.

Информационный обмен между ГосЮрБюро и МФЦ в части обработки заявок и проведения онлайн-приема осуществляется посредством Системы.

5.2. Информационный обмен между ГосЮрБюро и МФЦ осуществляется в электронном виде с использованием защищенного протокола.

5.3. Жалобы на техническое обеспечение проведения онлайн-приема передаются МФЦ в ГосЮрБюро в электронном виде по защищенному каналу связи посредством системы электронного делопроизводства и документооборота «Дело» или в письменном виде нарочно либо посредством почтового отправления по адресу: 344009, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 270/1.

5.4. Стороны обязаны принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. При обработке персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

5.5.1. Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки.

5.5.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для проведения онлайн-приема, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и другие обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение проведения онлайн-приема в МФЦ

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется их учредителями за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Заключение и исполнение настоящего Соглашения не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств.

8. Срок действия Соглашения, порядок разрешения споров

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами

и действует до 31.12.2026.

8.2. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на один год. В дальнейшем срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на один год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Государственное Юридическое
бюро ростовской области»

344009, г. Ростов-на-Дону,
проспект Шолохова, 270/1

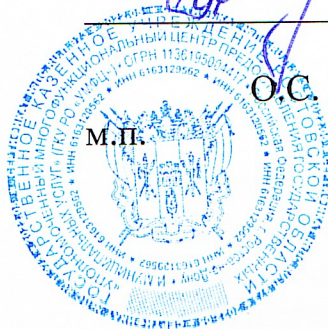
Директор



Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

344082, г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, 8, каб. 613

Директор



Приложение № 1
к Соглашению об участии
в реализации проекта «МФЦ –
общественные приемные
органов власти и организаций»
от «___» _____ 2026 г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов (тем) для онлайн-приема

В соответствии с
ч.2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ и
ст. 7 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС

Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера в случаях:

- 1) заключения, изменения, расторжения, признания недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
- 2) признания права на жилое помещение, предоставления жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжения и прекращения договора социального найма жилого помещения, выселения из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселения из указанного жилого помещения;
- 3) признания и сохранения права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
- 4) защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);
- 5) отказа работодателя в заключении трудового договора, нарушающего гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановления на работе, взыскания заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- 6) признания гражданина безработным и установления пособия по безработице;
- 7) возмещения вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;
- 8) предоставления мер социальной поддержки, оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 9) назначения, перерасчета и взыскания страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;
- 10) установления и оспаривания отцовства (материнства), взыскания алиментов;
- 11) установления усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключения договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;
- 12) защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 13) реабилитации граждан, пострадавших от политических репрессий;
- 14) ограничения дееспособности;
- 15) обжалования нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;
- 16) медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- 17) обжалования во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;
- 18) нарушения прав граждан в сфере охраны здоровья, причинения вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи;
- 19) обжалования решений и действий органов государственной власти и их должностных лиц по вопросам гражданства Российской Федерации, спора о гражданстве;
- 20) восстановления имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещения ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.
- 21) восстановления имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов, возмещения ущерба, причиненного в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов;
- 22) обеспечения денежным довольствием военнослужащих и предоставления им отдельных выплат в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

23) предоставления льгот, социальных гарантий и компенсаций:
- гражданам, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных

- гражданам призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан

- лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;

24) признания безвестно отсутствующим (за исключением членов их семей), гражданина из числа лиц:

- проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

25) объявления умершим (за исключением членов их семей) гражданина из числа лиц:

- проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан

26) предоставление мер социальной поддержки лицам, ходатайствующие о признании их вынужденными переселенцами, беженцами, признанные вынужденными переселенцами, беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, признанием их вынужденными переселенцами, беженцами, предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации или приемом в гражданство Российской Федерации; признание их вынужденными переселенцами, беженцами, предоставление им временного убежища на территории Российской Федерации, их прием в гражданство Российской Федерации, установление фактов, имеющих юридическое значение, и восстановление утраченных документов, необходимых для решения данных вопросов.

В соответствии с
ч.1 статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ и
ст. 7 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС

Бесплатная юридическая помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи оказывается:

- 1) по вопросу, имеющему правовой характер;
- 2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:
 - а) решением (приговором) суда;
 - б) определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;
 - в) определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;
- 3) по вопросу, по которому не имеется принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, ставшее обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

В соответствии с
ч.3 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ и
ст. 7 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС

Бесплатная юридическая помощь, оказывается в виде представления интересов в судах, государственных и муниципальных органах, если граждане являются:

- 1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел о:
 - а) расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

б) признании права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в семьи, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжении и прекращении договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселении из указанного жилого помещения;

в) признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел:

а) о взыскании алиментов;

б) о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

в) об установлении усыновления, опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

г) об обеспечении мер государственной поддержки детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) об установлении и оспаривании отцовства (материнства)

е) о предоставлении мер социальной поддержки;

ж) о назначении, перерасчете и взыскании страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

з) об установлении инвалидности, определении степени утраты профессиональной трудоспособности;

и) об обеспечении денежным довольствием военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

к) о предоставлении льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в пунктах 311 и 312 части 1 статьи 4 настоящего Областного закона;

л) о предоставлении льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в пункте 313 части 1 статьи 4 настоящего Областного закона;

м) о признании гражданина из числа лиц, указанных в пунктах 311 и 312 части 1 статьи 4 настоящего Областного закона (за исключением членов их семей), безвестно отсутствующим;

н) об объявлении гражданина из числа лиц, указанных в пунктах 311 и 312 части 1 статьи 4 настоящего Областного закона (за исключением членов их семей), умершим;

о) о защите наследственных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

п) об установлении и оспаривании отцовства (материнства);

р) об отказе работодателя в заключении трудового договора, нарушающем гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, о восстановлении на работе, взыскании заработка, в том числе за время вынужденного прогула, о компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;

4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре;

6) инвалидами - по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;

7) гражданами, пострадавшими от чрезвычайной ситуации, - по вопросам, связанным с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещением ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

8) лицами, ходатайствующими о признании их вынужденными переселенцами, беженцами, признанными вынужденными переселенцами, беженцами либо получившими временное убежище на территории Российской Федерации, - по вопросам, связанным с установлением фактов, имеющих юридическое значение, и восстановлением утраченных документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, признания вынужденными переселенцами, беженцами, предоставления временного убежища на территории Российской Федерации или приема в гражданство Российской Федерации.

**Наименование категории граждан,
имеющих право на получение бесплатной юридической помощи
и необходимые документы**

Категории предусмотрены
ст.20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ и
ст. 4 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС)

Наименование категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи	Документы, подтверждающие принадлежность гражданина к соответствующей категории
1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума;	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 2. Справка о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина ниже 1,5 кратной величины прожиточного минимума, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
2) инвалиды I и II группы;	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 2. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности I или II группы
3) инвалиды III группы;	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. 2. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности III группы. 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
4) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; 2. Документ, подтверждающий статус ветерана Великой Отечественной войны, Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, героя Труда Российской Федерации.

5) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; 2. Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств. 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; 2. Документ, подтверждающий статус лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны: 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
7) ветераны труда, ветераны труда Ростовской области;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

	2. Документ, подтверждающий статус ветерана труда, ветерана труда Ростовской области. 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
8) лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий статус лица, награжденного нагрудным знаком «Почетный донор России», нагрудным знаком «Почетный донор СССР» 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства
9) реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий статус реабилитированного лица, а также лица, признанного пострадавшим от политических репрессий. 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства.

10) лица, являющиеся членами многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а продолжающих обучение – до 23 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также продолжающих обучение до 23 лет (справка из учебного заведения). 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства.
11) одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет, а продолжающего обучение – до 23 лет;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий статус одинокой матери, свидетельство о рождении, справка учебного заведения для ребенка, продолжающего обучение до 23 лет. 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства.
12) лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение двух месяцев со дня освобождения, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам трудоустройства;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ об освобождении из мест лишения свободы (обращение по вопросу трудоустройства возможно в течение двух месяцев со дня освобождения). 3. Справка о среднедушевом доходе семьи ниже двукратной

	величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства.
13) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий статус бывшего несовершеннолетнего узника
14) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие беременность или наличие ребёнка, а также документы, связанные с трудовым спором или вопросами пособий
15) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции или члена семьи такого участника

года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;	
16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие статус мобилизованного, добровольца или члена их семьи

Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;	
17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие участие в боевых действиях и статус члена семьи
18) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие статус ребёнка (справка об инвалидности, свидетельство о смерти родителей, судебный акт о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об усыновлении (удочерении), распоряжение органа опеки и попечительства об

профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель), иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов указанных лиц;	установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними и др.), а также документы, удостоверяющие личность представителя
19) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие намерение принять ребёнка в семью
20) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Документы, подтверждающие усыновление, а также документы, связанные с вопросом обращения
21) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Справка о проживании в такой организации
22) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ; 2. Справка, выданная администрацией учреждения, о нахождении несовершеннолетнего в учреждении системы профилактики

представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо отбывании наказания в местах лишения свободы на день обращения за помощью; 3. Документ, подтверждающий статус представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документ об усыновлении или установлении опеки (попечительства), нотариально удостоверенная доверенность)
23) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. справка учреждения, оказывающего психиатрическую помощь, подтверждающая факт оказания такой помощи.
24) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. Паспорт опекуна или иного законного представителя; 3. Копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным;
25) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. При наличии представителя — копия документа, удостоверяющего личность представителя с подтверждением полномочий;
а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;	а1) копия свидетельства о заключении брака; а2) копия свидетельства о смерти; а3) копия решения об установлении уровня реагирования при введении режима ЧС
б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;	б1) копия свидетельства о рождении; б2) копия свидетельства о смерти;

	б3) копия решения об установлении уровня реагирования при введении режима ЧС
в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;	в1) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим); в2) копия решения об установлении уровня реагирования при введении режима ЧС
г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	г1) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении или справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавки к пенсии) с учётом иждивенца; свидетельство о смерти погибшего (умершего);
д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;	д1) копия медицинского заключения, подтверждающего факт причинения вреда здоровью; д2) копия решения об установлении уровня реагирования при введении режима ЧС
е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате чрезвычайной ситуации;	е1) копии документов, подтверждающих факт нарушения имущественных прав, причинения ущерба; е2) копия документа, подтверждающего факт утраты документов; е3) копия решения об установлении уровня реагирования при введении режима ЧС
26) граждане, пострадавшие в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов:	1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 2. При наличии представителя — копия документа, удостоверяющего личность представителя с подтверждением полномочий;

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов;	а1) свидетельство о регистрации брака; свидетельство о смерти погибшего (умершего); а2) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате террористического акта (например, постановление дознавателя, следователя, судьи или определение суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу, возбуждённому по признакам преступлений, предусмотренных статьями 205 или 361 УК РФ).
б) дети погибшего (умершего) в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов;	б1) свидетельство о рождении; свидетельство о смерти погибшего (умершего); б2) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате террористического акта.
в) родители погибшего (умершего) в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов;	в1) свидетельство о рождении погибшего (умершего); в2) свидетельство о смерти погибшего (умершего); в3) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате террористического акта.
г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов, или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	г1) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении или справка, выданная органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, об установлении повышенного размера пенсии (надбавки к пенсии) с учётом иждивенца; свидетельство о смерти погибшего (умершего); г2) документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате террористического акта.
д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов;	д1) документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий причинённый вред здоровью;

	документы, подтверждающие факт причинения вреда здоровью в результате террористического акта.
е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество, либо документы в результате террористического акта, в том числе с применением ракет и беспилотных воздушных судов; (Областной закон Ростовской области от 02.03.2026 № 424-ЗС "О внесении изменений в статьи 4 и 7 Областного закона "О бесплатной юридической помощи в Ростовской области")	д2) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (дом, квартиру) или право на проживание в нём; документ (документы) уполномоченного органа (уполномоченных органов) об утрате жилого помещения либо утрате полностью или частично иного имущества, либо документов; д3) акт (заключение) межведомственной (уполномоченной) комиссии об обследовании жилого помещения или технического состояния имущества.
27) лица, ходатайствующие о признании их вынужденными переселенцами, беженцами, признанные вынужденными переселенцами, беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, признанием их вынужденными переселенцами, беженцами, предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации или приемом в гражданство Российской Федерации;	1. Документ, удостоверяющий личность. Это может быть паспорт или иной документ, подтверждающий личность. Для лиц без гражданства — документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность. 2. Для ходатайствующих о признании вынужденным переселенцем: - направление для оказания БЮП по вопросу подготовки ходатайства о признании вынужденным переселенцем, выданное уполномоченным органом; - свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем; уведомление об отказе в регистрации ходатайства или в предоставлении статуса вынужденного переселенца. 3. Для ходатайствующих о признании беженцем: - направление для оказания БЮП по вопросу подготовки ходатайства о признании беженцем; справка о приёме ходатайства о признании беженцем;

	свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу; - уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства по существу или об отказе в признании беженцем 4. Для получивших статус вынужденного переселенца: удостоверение вынужденного переселенца. 5. Для получивших статус беженца: удостоверение беженца. 6. Для получивших временное убежище: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.
--	--

Приложение № 2
к Соглашению об участии в реализации
проекта «МФЦ – общественные приемные
органов власти и организаций»
от «___» _____ 2026 г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
офисов МФЦ, на базе которых организуется проведение онлайн-приема

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	Телефоны	Адрес электронной почты	Примечание
1. 1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 9	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 32/36	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 46	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 55/45	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 46 «а»	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
7. 1 .	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, 2	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 107	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	

	города Ростова-на-Дону»				
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Шолохова, 270/1	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. 40 лет Победы, 63/17, стр. 2	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я линия, 4	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 25	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	Только прием заявок
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 32/3	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, ул. Петренко, 3	8 (863) 280-88-08	info@mfcrnd.ru	
15. .	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 7 «а»	8 (863) 280-88-08	mfc_azov@donland.ru	
16. .	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177	8 (863) 280-88-08	mfc_bataysk@donland.ru	
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Карла Маркса, 34	8 (863) 280-88-08	mfc_bataysk@donland.ru	Только прием заявок
18. .	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Степная, 124	8 (863) 280-88-08	mfc_volgodonsk@donland.ru	Только прием заявок
19.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, 23 «в»	8 (863) 280-88-08	mfc_volgodonsk@donland.ru	Только прием заявок
20. .	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81	8 (863) 280-88-08	mfc_volgodonsk@donland.ru	
21. .	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город	г. Донецк, микрорайон 3, 19	8 (863) 280-88-08	mfc_donetsk@donland.ru	

	Донецк»				
22. .	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15	8 (863) 280-88-08	mfc_zverevo@donland.ru	
23. .	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А	8 (863) 280-88-08	mfc_kamensk@donland.ru	
24. .	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	8 (863) 280-88-08	mfc_novocherkassk@donland.ru	
25. .	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32, корпус 1	8 (863) 280-88-08	mfc_novoshahtinsk@donland.ru	
26. .	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153 «а»	8 (863) 280-88-08	mfc_taganrog@donland.ru	
27.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. С. Шилов, 202 «в»	8 (863) 280-88-08	mfc_taganrog@donland.ru	
28.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Греческая, 19	8 (863) 280-88-08	mfc_taganrog@donland.ru	
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Москатова, 27-в	8 (863) 280-88-08	mfc_taganrog@donland.ru	
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Маршала Жукова, 210	8 (863) 280-88-08	mfc_taganrog@donland.ru	
31. .	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162	8 (863) 280-88-08	mfc_shahti@donland.ru	
32. .	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, д. 19	8 (863) 280-88-08	mfc_azovskiy@donland.ru	Только прием заявок
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	с. Самарское, Московская, 51	8 (863) 280-88-08	mfc_azovskiy@donland.ru	Только прием заявок
34. .	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных	г. Аксай, ул. Чапаева, 163/1	8 (863) 280-88-08	mfc@aksay.ru	

	и муниципальных услуг»				
35.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Аксай, ул. Ленина, 1	8 (863) 280-88-08	mfc@aksay.ru	
36.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 б	8 (863) 280-88-08	mfc_bagaevskiy@donland.ru	
37.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	8 (863) 280-88-08	mfc_bk@donland.ru	
38.	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф.1	8 (863) 280-88-08	mfc_bokovskiy@donland.ru	
39.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Казанская, ул. Степная, 78	8 (863) 280-88-08	mfc_verhnedonskoy@donland.ru	
40.	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Вёсёлый, пер. Комсомольский, 61	8 (863) 280-88-08	mfc_veselov@donland.ru	
41.	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	8 (863) 280-88-08	mfc_volgodonskoy@donland.ru	
42.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, 107	8 (863) 280-88-08	mfc_dubovskiy@donland.ru	
43.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Егорлыкская, ул. Мира 92а	8 (863) 280-88-08	mfc_egorlyk@donland.ru	
44.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Заветинского района»	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	8 (863) 280-88-08	mfc_zavetinskiy@donland.ru	
45.	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Зерноград, ул. Мира, 18	8 (863) 280-88-08	mfc_zernogradskiy@donland.ru	
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Зимовниковского района»	пос. Зимовники, ул. Ленина, 98	8 (863) 280-88-08	mfc_zimovniki@donland.ru	

47.	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «г»	8 (863) 280-88-08	mfc_kagalnitskiy@donland.ru	
48.	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	8 (863) 280-88-08	mfc_kamenskiy@donland.ru	
49.	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	сл. Кашары, ул. Красноармейская, 1 щ	8 (863) 280-88-08	mfc_kasharskiy@donland.ru	
50.	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Константиновск, ул. Топилина, 41	8 (863) 280-88-08	mfc_konstantinovskiy@donland.ru	
51.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»	8 (863) 280-88-08	mfc_ks@donland.ru	
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-л	8 (863) 280-88-08	mfc_kuib@donland.ru	
53.	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	8 (863) 280-88-08	mfc_martinovskiy@donland.ru	
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18	8 (863) 280-88-08	mfc_mk@donland.ru	
55.	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	8 (863) 280-88-08	mfc_millerovo@donland.ru	
56.	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	8 (863) 280-88-08	mfc_milutinskiy@donland.ru	
57.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	8 (863) 280-88-08	mfc_morozov@donland.ru	
58.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мясниковского района	с. Крым, ул. Большесальская 1 Б	8 (863) 280-88-08	mfc_myasnikovskiy@donland.ru	

59.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «б»	8 (863) 280-88-08	mfc_neklin@donland.ru	
60.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	ст. Обливская, ул. Ленина, 53	8 (863) 280-88-08	mfc_oblivskiy@donland.ru	
61.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Каменоломни, ул. Комсомольская, 35	8 (863) 280-88-08	mfc_okt@donland.ru	
62.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	пос. Орловский, ул. Пионерская, 41 «а»	8 (863) 280-88-08	mfc_orlov@donland.ru	
63.	Муниципальное автономное учреждение Песчанокоспского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Песчанокоспское, ул. Школьная, 1	8 (863) 280-88-08	mfc_pk@donland.ru	
64.	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»	8 (863) 280-88-08	mfc_proletarsk@donland.ru	
65.	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	8 (863) 280-88-08	mfc_remontnoe@donland.ru	
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	8 (863) 280-88-08	mfc_rn@donland.ru	
67.	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Сальск, ул. Ленина, 100	8 (863) 280-88-08	mfc_salsk@donland.ru	
68.	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Семикаракорск, пр. В.А. Закруткина, 25/2	8 (863) 280-88-08	mfc_semikarakorsk@donland.ru	
69.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	ст. Советская, ул. Советская, 20	8 (863) 280-88-08	mfc_sovetskiy@donland.ru	
70.	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14	8 (863) 280-88-08	mfc_tarasovskiy@donland.ru	
71.	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, 38	8 (863) 280-88-08	mfc_tatsinskiy@donland.ru	

	и муниципальных услуг»				
72.	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 61	8 (863) 280-88-08	mfc_ustdon@donland.ru	
73.	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Целина, ул. 2-я линия, 111	8 (863) 280-88-08	mfc_celina@donland.ru	
74.	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Цимлянск, ул. Советская, 44	8 (863) 280-88-08	mfc_cimlyanck@donland.ru	
75.	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Чертково, ул. Петровского, 26	8 (863) 280-88-08	mfc_chertkovskiy@donland.ru	
76.	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	8 (863) 280-88-08	mfc_sholohovskiy@donland.ru	

Приложение № 3
к Соглашению об участии в
реализации проекта «МФЦ –
общественные приемные органов
власти и организаций»
от «___» _____ 2026 г. № ____

ГРАФИК
проведения онлайн-приема

1. ГосЮрБюро проводит онлайн-прием каждую рабочую среду, которая является рабочим днем, в период времени с 11:00 до 12:30 и с 15-00 до 16:30.

В случае, когда онлайн-прием выпадает на праздничный (выходной) день, сеанс видеосвязи **не переносится** на ближайший рабочий день Гоюрбюро.

2. Продолжительность одного онлайн-приема составляет 30 минут.

ПОРЯДОК
организации и проведения онлайн-приема

1. Общие сведения

1. Действия Сторон, работников и МФЦ в Системе при приеме и обработке заявок на участие в онлайн-приеме определяются настоящим Порядком и Инструкцией по работе в Системе.

2. Онлайн-прием предоставляется физическим лицам (далее – заявители) на основе заявок, сформированных в Системе (далее – заявка).

В Системе ведется запись онлайн-приема.

3. Онлайн-прием проводится для заявителей бесплатно.

4. Онлайн-прием проводится по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) в пределах Ростовской области.

5. Заявки на участие в онлайн-приеме могут быть поданы заявителями путем обращения в МФЦ либо самостоятельно через личные технические устройства посредством Системы.

Способ подачи заявки определяет заявитель самостоятельно.

6. Принять участие в онлайн-приеме заявители могут в МФЦ либо самостоятельно через личные технические устройства посредством Системы.

Способ (место) участия в онлайн-приеме определяет заявитель самостоятельно.

7. Идентификация заявителя в Системе производится с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

8. Срок подачи заявки – не позднее, чем за **2 рабочих дня** до дня проведения онлайн-приема.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в онлайн-приеме:

9.1. Заявка на проведение онлайн-приема.

9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, при обращении в МФЦ:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации (в период замены паспорта);

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- паспорт гражданина иностранного государства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- удостоверение беженца в Российской Федерации;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

9.3. Согласие на обработку персональных данных.

9.4. Документ, подтверждающий льготную категорию, согласно Приложению № 1.

9.5. Заявление об оказании бесплатной юридической помощи, согласно Приложению № 6.

10. Результат онлайн-приема:

10.1. Для заявителя: устное обсуждение вопроса (вопросов), изложенного в заявке, с сотрудником Госюрбюро.

10.2. Для МФЦ в случае подачи заявки через МФЦ:

10.2.1. Прием заявки (в случае выбора заявителем места проведения онлайн-приема личное техническое устройство).

10.2.2. Организация проведения онлайн-приема, техническое сопровождение и поддержка в Системе на период проведения онлайн-приема.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки:

11.1. Непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, согласно подпункту 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, (при обращении для подачи заявки в МФЦ).

11.2. Обращение заявителя в нарушающий установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок.

11.3. Обращение заявителя на онлайн-прием по вопросам, не предусмотренным Перечнем вопросов (тем) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в онлайн-приеме:

12.1. Обращение заявителя на онлайн-прием по вопросам, не предусмотренным Перечнем вопросов (тем) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

12.2. Непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, согласно подпункту 9.2 пункта 9 настоящего Порядка в случае участия в онлайн-приеме через МФЦ.

2. Порядок действий работников МФЦ при приеме и обработке заявок, организации и проведении онлайн-приема

13. При обращении заявителя для подачи заявки в МФЦ работники МФЦ обязаны:

13.1. Устанавливать личность заявителя на основании документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка и его льготную категорию, указанную в пункте 9.4.

13.2. Отказывать заявителю в приеме заявки с указанием причины отказа в случаях согласно пункту 11 настоящего Порядка.

Информировать заявителя о возможности обращения в ГосЮрБюро для получения разъяснений о порядке участия в онлайн-приеме, сообщать заявителю сведения о ГосЮрБюро, в том числе для предварительной записи на очный прием.

Сведения о ГосЮрБюро приведены в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

13.3. Информировать заявителя об особенностях подачи заявки, в том числе:

13.3.1. Заявка оформляется с помощью Системы.

13.3.2. Заявка на участие в онлайн-приеме формируется на дату и время, доступные в Системе и удобные (подходящие) заявителю.

13.3.3. Заявка на участие в онлайн-приеме формируется по вопросам (темам) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

13.3.4. Заявка может быть подана с приложением документов, имеющихся у заявителя и обосновывающих, уточняющих суть его вопроса (проблемы).

13.3.5. Заявка может быть отозвана заявителем в любое удобное для него время.

13.3.6. Идентификация заявителя в Системе производится с помощью ЕСИА.

13.3.7. В Системе ведется запись онлайн-приема.

13.4. Формировать заявку в Системе и согласовывать её с заявителем путем распечатывания и представления заявителю для согласования и подписания.

13.5. При формировании заявки производить запрос СНИЛС и проверять наличие учетной записи заявителя в ЕСИА посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области.

13.6. В случае отсутствия у заявителя регистрации в ЕСИА, предлагать и, в случае его согласия, проводить регистрацию в ЕСИА в соответствии с порядком предоставления услуги «Регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации».

13.7. Направлять заявку в ГосЮрБюро посредством Системы после её согласования путем подписания заявителем.

13.8. Передавать заявителю заявку на бумажном носителе после её направления посредством Системы в ГосЮрБюро.

13.9. Формировать заявление об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 6.

14. Действия работников МФЦ в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка осуществляются в момент обращения заявителя.

15. МФЦ не осуществляет хранение заявок на бумажных носителях. Невостребованные заявителями заявки подлежат уничтожению в установленном порядке.

16. Работники МФЦ обязаны ежедневно проверять в Системе статусы заявок, ранее направленных в ГосЮрБюро.

17. Работники МФЦ обязаны в случае появления у заявки статуса «требуется уточнения» либо «отказ», информировать соответствующего заявителя, вносить уточняющую (дополнительную) информацию к заявке путем её редактирования либо информировать о причинах отказа от участия в онлайн-приеме в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

18. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места проведения онлайн-приема (независимо от места подачи заявки), работники МФЦ обязаны:

18.1. В установленный в заявке день:

18.1.1. Организовывать место для проведения онлайн-приема заявителя.

18.1.2. Проводить проверку работоспособности оборудования и Системы не менее чем за 30 минут до начала онлайн-приема.

18.1.3. Обеспечивать техническое сопровождение и поддержку в Системе на период проведения онлайн-приема.

18.2. Предлагать заявителю оценить в Системе качество проведенного онлайн-приема.

19. МФЦ имеют право просматривать в Системе информацию о заявителях, принятых заявках, планируемых и проведенных онлайн-приемах.

3. Порядок действий должностных лиц (работников) комитета по молодежной политике

при приеме и обработке заявок, проведении онлайн-приема

20. Должностные лица (работники) комитета по молодежной политике обязаны обрабатывать в Системе поступившие заявки, в том числе:

20.1. Проверять поступление заявок в Системе.

20.2. Все поступившие в Системе заявки переводить в статус «на рассмотрении» и организовывать их рассмотрение по существу вопроса.

20.3. Переводить в Системе заявку в статус «назначена консультация» в случае достаточности информации в ней для проведения онлайн-приема не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения онлайн-приема.

20.4. Переводить в Системе заявку в статус «требуется уточнения» в случае недостаточности информации в ней для проведения онлайн-приема и необходимости внесения дополнительной (уточняющей) информации у заявителя.

По мере внесения дополнительной (уточняющей) информации к заявке, переводить её в статус «назначена консультация».

В случае отсутствия дополнительной (уточняющей) информации к заявке, переводить её в статус «назначена консультация» за 1 рабочий день до дня проведения онлайн-приема.

20.5. Определять лицо, которое будет проводить онлайн-прием.

20.6. Отказывать заявителю в онлайн-приеме в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. Переводить в Системе соответствующую заявку в статус «отказ».

21. В день проведения онлайн-приема работники ГосЮрБюро обязаны:

21.1. Проводить проверку работоспособности оборудования и Системы не менее чем за 30 минут до начала первого онлайн-приема.

21.2. Проводить онлайн-прием в назначенное время посредством Системы в соответствии с реестром заявок.

21.3. По окончании каждого онлайн-приема переводить соответствующую заявку в статус «консультация проведена» либо «неявка заявителя».

22. Должностные лица (работники) ГосЮрБюро имеют право просматривать в Системе информацию о заявителях, поступивших заявках, планируемых и проведенных онлайн-приемах.

4. Видеозапись онлайн-приемов

23. УМФЦ, МФЦ не передают, не используют и не производят хранение видеозаписей онлайн-приемов на своих информационных ресурсах.

24. Видеозаписи проведенных онлайн-консультаций сотрудниками ГосЮрБюро доступны только в случае возникновения жалоб у одной из сторон на некачественно проведенную консультацию в течении 30 календарных дней с момента ее проведения.

Приложение № 5
к Соглашению об участии в реализации
проекта «МФЦ – общественные приемные
органов власти и организаций»
от «___» _____ 2026 г. № ___

Сведения о ГосЮрБюро

№ п/п	Наименование организации для личного обращения заявителей в случае отказа в онлайн-приеме с использованием Системы	Адрес	Номер телефона
1.	Государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственное Юридическое бюро ростовской области»	Фактический адрес: г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 270/1 Почтовый адрес: 344050, г. Ростов-на- Дону, ул. Социалистическая, 112.	+7 (908) 505-01-90

Дата и время очного приема заявителей определяется ГосЮрБюро Ростовской области.

Актуальная информация расположена
на сайте «ГосЮрБюро Ростовской области» – <https://gosurburo.donland.ru/>,
в аккаунтах «ГосЮрБюро Ростовской области»
«Одноклассники» - <https://ok.ru/group/70000045043374>
«ВКонтакте» - https://vk.com/gosurburo_donland?from=groups
в мессенджерах «ГосЮрБюро Ростовской области»
«МАХ» - https://max.ru/id6163236483_gos
«Telegram» - https://t.me/gosurburo_donland

Приложение № 6
к Соглашению об участии в реализации
проекта «МФЦ – общественные
приемные органов власти и организаций»
от «___» _____ 2026 г. № ___

В государственное казенное учреждение
Ростовской области
«Государственное юридическое бюро
Ростовской области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

от _____,
(категория гражданина)
проживающего (-ей) по адресу:

_____ (адрес)

документ: _____

_____ (наименование и реквизиты документа

_____ удостоверяющего личность)

_____ (телефон, электронная почта, иные реквизиты для связи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании бесплатной юридической помощи**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Областным законом Ростовской области от 24 декабря 2012 года № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области» прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде:

_____ (правового консультирования в устной или письменной форме; составления заявлений, жалоб

_____ ходатайств и других документов правового характера; представления интересов в судах,

_____ государственных и муниципальных органах, организациях)

по вопросу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие государственному казенному учреждению Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях оказания бесплатной юридической помощи. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно - определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(правового консультирования в устной или письменной форме получил (-а), замечание нет)