

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МАУ «МФЦ» Морозовского района
 Ю.А. Сомова
 «30» января 2026г.



**Отчет о выполнении плана
 мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»
 (МАУ «МФЦ» Морозовского района)
 за 2025 год**

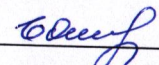
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Сомова Ю.А., Осадченко Е.В., Омеля А.В.	В 2025 году проведены с сотрудниками учреждения 4 мероприятия, на которых были рассмотрены вопросы по предупреждению коррупции в учреждении, вопросы по не допущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание/предложение либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а так же запрет на получение подарков от заявителей.

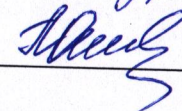
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Омеля А.В.	В 2025 году не поступали и не зарегистрированы в журнале уведомлений факты склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Осадченко Е.В., Омеля А.В.	За период 01.01.2025-31.12.2025 анализ обращений граждан не выявил факты коррупции работников учреждения, отсутствуют ненадлежащим образом рассмотренные обращения.
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (подготовка и проведение совещаний, семинаров, индивидуальных консультаций и иных мероприятий)	ежеквартально	Осадченко Е.В., Омеля А.В.	В 2025 году обучение по противодействию коррупции пройдено 1 работником в ООО «Центр инновационного образования и воспитания» в количестве 36 уч. ч., с получением удостоверения о повышении квалификации.
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Осадченко Е.В.	Вновь принятые сотрудники с НПА учреждения при приеме ознакомлены
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Омеля А.В.	Контроль за соблюдением внутренних процедур в учреждении ответственным лицом осуществляется регулярно.

7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Осадченко Е.В.	В 2025 году взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями не проводилось.
8.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 31 декабря	Осадченко Е.В.	В 2025 году внесение изменений в НПА по антикоррупционной политике в учреждении не осуществлялись в связи с отсутствием такой необходимости.
9.	Ежегодное представление директором МФЦ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 1 апреля	Сомова Ю.А.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МФЦ будут предоставлены в установленный действующим законодательством срок. По состоянию на 30.01.2026 крайний срок представления сведений не наступил.
10.	Обеспечение размещения в зоне информирования информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	в течение года	Осадченко Е.В., Омеля А.В.	В 2025 году информация на стенде обновлялась по мере поступления новой.
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Осадченко Е.В., Омеля А.В.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции проводился, изменения не выявлены.

12.	Организация личного приема граждан директором МФЦ	в течение года	Сомова Ю.А.	Информирование о времени личного приема директора учреждения размещены на информационных ресурсах организации, за 2025 год обращений граждан по данному направлению не поступало.
13.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, предоставление информации директору МФЦ	постоянно	Омеля А.В.	Обращения физических и юридических лиц, содержащие сведения о коррупции, в журнале учета обращений за 2025 год не зарегистрированы.
14.	Организация индивидуального консультирования работников МФЦ по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Омеля А.В.	В период с 01.01.2025-31.12.2025 индивидуальные консультации работников во вопросам противодействия коррупции проводились по мере поступления обращений.

Ответственные лица за выполнение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции:

Заместитель директора _____  _____ Е.В. Осадченко

Начальник службы _____  _____ А.В. Омеля