

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 19
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
и министерством труда и социального развития Ростовской области
от 15 марта 2019 г. № С-1

г. Ростов-на-Дону

«20» апреля 2026 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лавриненко Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны, и министерство труда и социального развития Ростовской области в лице министра Шуваловой Ирины Николаевны, действующего на основании Указа Губернатора Ростовской области от 18 марта 2024 г. № 17, Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 91 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области», именуемое в дальнейшем минтруд области, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ» и минтруда области от 15.03.2019 № С-1 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В Соглашение внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить приложением № 22 к Соглашению согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

За министерство труда и социального
развития по Ростовской области

(наименование Органа)

министр

Шувалова Ирина Николаевна

руководитель Органа,
фамилия, имя отчество



И.Н. Шувалова

Подпись
М.п.

Расшифровка подписи

За государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

директор

Лавриненко Ольга Сергеевна

руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество



О.С. Лавриненко

Подпись
М.п.

Расшифровка подписи

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от «20» апреля 2026 № 19

Приложение № 2 к Соглашению
от «15» марта 2019 г. № С-1

Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере социальной защиты населения (ОСЗН) на базе сети МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование государственной услуги	Технологическая схема предоставления государственной услуги
1.	Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)	Приложение № 33 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
2.	Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан	Приложение № 11 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
3.	Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	Приложение № 35 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
4.	Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам	Приложение № 34 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
5.	Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области	Приложение № 31 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в

		Ростовской области от 26.08.2022 № 1
6.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	Приложение № 32 к Протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
7.	Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов	Приложение № 12 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
8.	Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)	Приложение № 14 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
9.	Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям на детей первого-второго года жизни	Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
10.	Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ	Приложение № 56 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
11.	Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия)	Дополнительное соглашение № 12 от 03.04.2024 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
12.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской	Приложение № 59 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности

	Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)	предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
13.	Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана	Приложение № 60 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
14.	Выдача сертификата на региональный материнский капитал	Приложение № 38 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
15.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей	Приложение № 43 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
16.	Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)	Дополнительное соглашение № 19 от 20.04.2026 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
17.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей	Приложение № 39 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
18.	Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)	Приложение № 42 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1

19.	Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии	Приложение № 37 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
20.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 30.03.2021 № 1
21.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Приложение № 63 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 28.11.2019 № 2
22.	Принятие решения о предоставлении услуг по сурдопереводу инвалидам по слуху	Приложение № 13 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
23.	Принятие решения об обеспечении техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху	Приложение № 16 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
24.	Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам	Приложение № 36 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
25.	Прием заявлений от региональных льготников для выдачи льготной проездной карты	Дополнительное соглашение № 10 от 25.01.2023 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального

		развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
26.	Прием заявлений от федеральных льготников для выдачи электронного социального проездного билета	Дополнительное соглашение № 10 от 25.01.2023 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
27.	выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Ростовской области	Дополнительное соглашение № 14 от 02.11.2024 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
28.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Дополнительное соглашение № 17 от 30.12.2025 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
29.	Предоставление меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным	Дополнительное соглашение № 18 от 30.12.2025 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1

ПОРЯДОК
предоставление государственной услуги
«Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)»

1. Общие сведения о государственной услуге

1. Настоящий порядок устанавливает правила назначения и предоставления меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан (далее – мера социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения).

2. Право на получение меры социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Ростовской области и зарегистрированные по месту жительства в домовладении (квартире), в котором (которой) произведена газификация, при условии наличия в населенных пунктах газораспределительных сетей и проведения работ по газификации домовладения (квартиры) в текущем году, а также в году, предшествующем текущему:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- труженики тыла;
- инвалиды I и II групп;
- лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, из числа родителей (усыновителей) или опекунов (попечителей);
- многодетные семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, а обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения - до 23 лет;
- одиноко проживающие граждане старше 65 лет;
- малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (в состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица,

связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; лица, находящиеся на полном государственном обеспечении);

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также члены их семей.

К членам семьи граждан, указанных в абзацах шестом и пятнадцатом настоящего пункта, относятся совместно проживающие (проживавшие) с ними родители, супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся (находившиеся) на их иждивении (находившиеся) на полном содержании указанных граждан или получающие (получавшие) от них помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2. Основания для отказа в приеме документов сотрудником МФЦ

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) обратившегося, почтового адреса;
- предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

3. Основания для отказа в предоставлении услуги Органом социальной защиты населения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги:

непредставление (представление не в полном объеме) документов которые являются обязательными для предоставления заявителем;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат;

отсутствие права на меру социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры);

отсутствие постоянной регистрации по месту жительства в Ростовской области;

получение заявителем адресной социальной помощи, субсидии на газификацию домовладения (квартиры) из средств областного бюджета, бюджетов других уровней;

отсутствие в населенных пунктах газораспределительных сетей;

проведение работ по газификации домовладения (квартиры) ранее года, предшествующего текущему году;

использование лимита денежных средств, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

4. Результат услуги

Результатом услуги является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

5. Технологические процессы предоставления услуги в МФЦ/ОСЗН

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Исполнитель и сроки исполнения
1.	Удостоверение личности Заявителя	Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность. Проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги. В случае обращения представителя заявителя, проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя.	Сотрудник МФЦ в момент обращения
2.	Регистрация в ИИС ЕС МФЦ РО	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО. Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении	Сотрудник МФЦ в момент обращения

3.	Проверка сроков, оформления и комплектности документов	Проверяет комплектность документов. Проверяет соответствие оформления документов, установленным настоящим порядком требованиям. Если представленные вместе с оригиналами копии документов не заверены в установленном порядке (и их заверение не предусмотрено законодательством), сотрудник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, на копиях выполняет надпись об их соответствии оригиналам (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. В случае представления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, сотрудник, осуществляющий прием документов, на копии такого документа выполняет надпись об их соответствии оригиналу (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к пакету документов, принятых от заявителя. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, информирует заявителя о возможности отказа органа в предоставлении услуги. В случае, если заявитель настаивает на подаче документов без устранения выявленных нарушений, принимает заявление с прилагаемыми документами (в случае, если заявитель заполнил его сам) либо распечатывает заявление из информационной системы МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ). Сверяет данные представленных документов (подлинников, в том числе нотариально заверенных копий) с данными, указанными в заявлении. При необходимости сканирует документы (указываются требования к сканированию) и возвращает Заявителю подлинники документов.	Сотрудник МФЦ в момент обращения
4.	Подготовка расписки	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО (приложение № 7) Расписка готовится в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается Заявителю, второй - вместе с комплектом документов передается в ОСЗН. Каждый экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и Заявителем (его представителем).	Сотрудник МФЦ в момент обращения
5.	Выдача расписки	Выдает Заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов.	Сотрудник МФЦ в момент обращения

6.	Формирование реестр и направление полного пакета в ОСЗН (электронный либо бумажный пакет документов)	Формирует в бумажном виде реестр принятых заявлений согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах. В зависимости от типа взаимодействия выбирает тип передачи заявления и документов в ОСЗН: 1.Формирует электронные образы заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ и направляет в электронном виде по защищенным каналам связи в ОСЗН. 2.Формирует бумажный пакет заявления и документов и по сопроводительному реестру передает в ОСЗН.	Сотрудник МФЦ Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
7.	Передача реестра в ОСЗН	Передает заявление, документы и реестры принятых заявлений в ОСЗН В зависимости от типа взаимодействия выбирает тип передачи заявления и документов в ОСЗН: 1.Формирует электронные образы заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ и направляет в электронном виде по защищенным каналам связи в ОСЗН. 2.Формирует бумажный пакет заявления и документов и по сопроводительному реестру передает в ОСЗН.	Сотрудник МФЦ Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
8.	Прием пакета документов	Принимает заявление и документы. Проверяет правильность заполнения и оформления заявления. Принимает реестр. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	Сотрудник ОСЗН в день их получения из МФЦ (но не позднее 1 рабочего дня после приема заявления)
9.	Передача в МФЦ реестра о принятых заявлениях	Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передает в МФЦ реестр с отметками принятых заявлений и документов (приложение № 9).	Сотрудник ОСЗН в день их получения из МФЦ (но не позднее 1 рабочего дня после приема заявления)
10.	Регистрация принятых заявлений	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	Сотрудник ОСЗН в день их получения из МФЦ
11.	Направление межведомственных запросов	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	Сотрудник ОСЗН в течение одного дня следующего за днем регистрации
	Передача	В целях подготовки решения о предоставлении	Сотрудник

12.	документов в комиссию	(либо об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения передает поступившие от заявителя (представителя) документы в комиссию органа местного самоуправления по оказанию адресной социальной помощи.	ОСЗН в течение одного дня следующего за днем регистрации
13.	Принятие решения	Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.	Комиссия органа местного самоуправления по оказанию адресной социальной помощи в течении одного дня
15.	Направление результата в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ» направляет подготовленный результат в МФЦ в целях выдачи заявителю. Передача ОСЗН документов по результатам предоставления государственной услуги для выдачи заявителю и прием таких документов МФЦ осуществляется на основании сопроводительного реестра.	Сотрудник ОСЗН в день принятия решения
16.	Выдача результата в МФЦ	При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов сотрудник, осуществляющий выдачу документов: 1) устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя или другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе, согласно уведомлению по форме приложения № 5 данного порядка. 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; 3) находит документы, подлежащие выдаче; 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); 5) выдает документы заявителю; 6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность. Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы	Сотрудник МФЦ. в день обращения заявителя за результатом услуги

		ему не выдаются. В этом случае сотрудник МФЦ информирует заявителя о передаче документов в ОСЗН и в течение следующих 2 рабочих дней обеспечивает направление их в ОСЗН.	
17.	Завершение работы с делом, передача невостребованных документов в ОСЗН	Передаёт по сопроводительному реестру в ОСЗН невостребованные заявителем результаты предоставления услуги.	На 31 календарный день со дня получения результата услуги от ОСЗН

6. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления меры социальной поддержки устанавливается с момента обращения заявителя со всеми необходимыми документами до получения результата предоставления государственной услуги и не должен превышать 30 календарных дней.

При обращении в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента получения сформированного дела в ОСЗН.

Общий срок предоставления услуги в данном случае считается с учетом времени, необходимого МФЦ для направления заявления и документов в ОСЗН, и времени на отправку результата услуги из ОСЗН в МФЦ.

7. Иные требования предоставления государственной услуги

Заявление и документы могут быть представлены в МФЦ социальным работником в случае наделения его полномочиями представителя, опекунами недееспособных граждан, попечителями, представителями, действующими в силу закона.

В случае очного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ по принципу экстерриториальности работник МФЦ осуществляет сканирование документов, принятых от заявителя, в информационную систему МФЦ, ответственного за организацию предоставления услуги, формирует комплект документов в бумажном виде и направляет его в МФЦ, ответственный за организацию предоставления услуги.

8. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель Количество необходимых экземпляров документа с указанием Оригинал/ копия		Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ /заполнения документа
I. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление в письменной форме о назначении меры социальной поддержки на имя руководителя ОСЗН	1 экз. Оригинал	нет	Форма заявления установлена административным регламентом	Приложение № 1 к Порядку предоставления услуги	Приложение № 2 к Порядку предоставления услуги
2.	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Паспорт гражданина Российской Федерации, документ, заменяющий паспорт гражданина: временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия, в которой содержится следующая информация: серия, № документа, кем и когда выдан, адрес места жительства.	Для: заявителя, представителя заявителя, членов семьи заявителя старше 14 лет-	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	-	-
3.	Документы, подтверждающие	Нотариальная доверенность,	1 экз. Оригинал				

	полномочия заявителя	удостоверение опекуна, иной документ, подтверждающий полномочия заявителя	для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия документа				
4.	Документы, подтверждающие право заявителя на меру социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры)	1. Удостоверение ветерана боевых действий 2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника ВОВ и ветерана боевых действий 3. Справка медико-социальной экспертизы 4. Удостоверение участника, ветерана Великой Отечественной войны 5. Удостоверение к знаку «Жителю	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия удостоверения о праве на льготы	Для: 1. Инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий 2. Членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ, инвалидов боевых действий, участников ВОВ и ветеранов боевых действий 3. Инвалидов 1 и 2 группы, лиц осуществляющих уход за детьми-инвалидами. 4. Инвалидов ВОВ, участников ВОВ, тружеников тыла 5. Лиц, награжденных знаком «Жителю		-	-

		блокадного Ленинграда» 6. Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны 7. Свидетельство о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния 8. Свидетельство		блокадного Ленинграда» 6. Несовершеннолетних узников фашизма 7. Многодетных семей; лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, из числа родителей (усыновителей); членов семьи заявителя 8. Лиц, осуществляющих			
--	--	--	--	--	--	--	--

		об усыновлении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния 9. Справка об обучении на детей старше 18 лет в образовательных организациях по очной форме обучения и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если такая справка выдана компетентным органом (организацией) иностранного государства		уход за детьми-инвалидами, из числа родителей (усыновителей) 9. Многодетных семей; членов семьи заявителя в случаях указанных в Порядке	Форма справки устанавливается учебным учреждением. Справка должна содержать: -реквизиты учебного заведения (наименование, адрес, контактный телефон, исходящий номер и дата); - данные об обучаемом, периоде обучения. Справка подписывается		
--	--	--	--	---	---	--	--

					руководителем учреждения и заверяется печатью		
5.	Контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции	1. Контракт о прохождении военной службы, документы (сведения) подтверждающие заключение контракта, выписка из контракта, справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции 2. Контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, документы (сведения) подтверждающие заключение контракта, выписка из контракта, справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия контракта о прохождении военной службы и справка	Для: 1. Контрактников, а также членов их семьи 2. Добровольцев, а также членов их семьи	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»	-	-

		власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции 3. Контракт в войска национальной гвардии Российской Федерации, документы (сведения) подтверждающие заключение контракта, выписка из контракта, справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции 4. Справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия		3. Войска национальной гвардии, а также членов их семьи 4. Мобилизованных, а также членов их семьи			
--	--	--	--	--	--	--	--

		в специальной военной операции					
6.	Документ, подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) с заявителем по месту жительства на территории Ростовской области на дату гибели (смерти)	Справка, выдаваемая органами внутренних дел о совместном проживании с умершим	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия/оригинал адресной справки погибшего на момент гибели (смерти)	Для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ, инвалидов боевых действий, участников ВОВ и ветеранов боевых действий	-	-	-
7.	Документы о выполненных работах по газификации домовладения (квартиры)	Договор подряда на производство работ, связанных с газификацией, с приложением расчета стоимости работ либо ведомости объемов работ; документы об оплате приобретенного газового оборудования и приборов учета; документы об оплате выполненных работ, связанных с газификацией, с приложением акта выполненных работ; акт приемки законченного	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия/оригинал документов о выполненных работах по газификации домовладения	-	Постановление Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям	-	-

		строительством объекта газораспределительной системы	(квартиры)		граждан		
8.	Сведения о реквизитах счета открытого лицом, имеющим право на получение пособия	Лицевой счет в кредитной организации (банке)	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия/оригинал выписки из банка	-	Сведения должны содержать: ФИО заявителя (владельца счета), наименование банка, в котором открыт счет и номер счета	-	-
9.	Свидетельство о браке (о расторжении брака) в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о браке (о расторжении брака)	1 экз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия, в которой содержится следующая информация серия, № документа, кем и когда выдан документ.	Для многодетных семей, в случае несоответствия фамилии родителя, подавшего заявление, и ребенка	ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	-	-

9. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия
Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем	Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем для получения компенсации по оплате расходов на газификацию домовладения	ОСЗН	МВД		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами МВД	Сведения о получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами МВД для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	МВД		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в случае если	Сведения о размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в случае если гражданин или	ОСЗН	МВД		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

гражданин или члены его семьи являются пенсионерами указанных органов Сведения о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	члены его семьи являются пенсионерами указанных органов для расчета среднедушевого дохода Сведения о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период профессиональной переподготовки	Сведения о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период профессиональной переподготовки для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Органы государственной службы занятости населения		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения об отсутствии выплат всех видов пособий по безработице и других выплат безработным	Сведения об отсутствии выплат всех видов пособий по безработице и других выплат безработным для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед	ОСЗН	Органы государственной службы занятости населения		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

	месяцем подачи заявления				
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, зарегистрированного в системе индивидуального (персонифицированного) учета, членов семьи, совместно с ним зарегистрированных	СНИЛС	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (СМЭВ 3) / Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов». С 01.01.2024 содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов». С 01.01.2024 содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о выплате всех видов пенсий, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, и набора социальных услуг, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999	Сведения о выплате всех видов пенсий, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами					
Сведения о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование		ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о выплатах и пособиях, предоставляемых за счет средств федерального бюджета	Сведения о выплатах и пособиях, предоставляемых за счет средств федерального бюджета для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о ежемесячной страховой выплате по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Сведения о ежемесячной страховой выплате по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о выплате пособия по временной нетрудоспособности	Сведения о выплате пособия по временной нетрудоспособности для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному	ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

	календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих и сумм денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами Министерства обороны	Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих и сумм денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами Министерства обороны нетрудоспособности для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Министерство обороны РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих	Сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Министерство обороны РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о подтверждении факта прохождения военной службы или увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Контракт, документы (сведения) подтверждающие заключение контракта, выписка из контракта	ОСЗН	Министерство обороны РФ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФСБ	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФСБ для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному	ОСЗН	ФСБ		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

	календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФСИН России	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФСИН России для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	ФСИН		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Сведения о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	ФСИН		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения из Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП (включая надбавки и доплаты), в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФССП	Сведения из Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в управлении ФССП (включая надбавки и доплаты), в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами ФССП для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца,	ОСЗН	ФССП		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

	предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения из Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о подтверждении факта выплаты или получения алиментных платежей	Сведения из Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о подтверждении факта выплаты или получения алиментных платежей для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	ФССП		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения	производилась выплата указанного вознаграждения для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные	Сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим)	продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях,				
---	---	--	--	--	--

службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством) организации для расчета	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

	среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить)	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить) для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах	Сведения о доходах	ОСЗН	Федеральная		1 рабочий день –

по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления		налоговая служба		направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах от реализации имущества, учитываемых в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Сведения о доходах от реализации имущества, учитываемых в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о доходах лица, претендующего на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья, и членов его семьи за три	Сведения о доходах лица, претендующего на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья, и членов его семьи за три	ОСЗН	Федеральная налоговая служба		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления для расчета среднедушевого дохода за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления				
Сведения о государственной регистрации брака (развода)		ОСЗН	ЕГР ЗАГС		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)		ОСЗН	ЕГР ЗАГС		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения об установлении опеки (попечительства)		ОСЗН	Орган опеки и попечительства		1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу
Сведения о выплатах и пособиях из образовательных организаций		ОСЗН			1 рабочий день – направление запроса; 4 рабочих дня – получение ответа и приобщение ответа к делу

Приложение № 1
к Порядку предоставления государственной услуги
работы МФЦ по приему заявлений
по предоставлению государственной услуги «Оплата
расходов на газификацию домовладения (квартиры)»

Руководителю _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт./раб. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя
или доверенного лица: _____

(почтовый адрес места регистрации,
пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия
Законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения вопроса о возможности выплаты
денежной компенсации затрат на газификацию жилья за счет средств областного
бюджета в соответствии с Областным законом от 22.04.2008 № 11-ЗС «О
предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию
домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан», как _____.
(льготная категория)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные связи)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в орган социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- ☐ по почте;
- ☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- ☐ в личном кабинете на ЕПГУ.

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи лица, принявшего документы)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов специалистом МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

Руководителю УСЗН г. Каменск-Шахтинского, Фирсовой О.Н.
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский,
СНТ Лебедь, ул. Победы, д. 37

Документ, удостоверяющий личность Паспорт _____
ГУ МВД России по Ростовской области _____
(наименование)

6018 483756, выдан 27.03.2003, код подразделения 612-017
(серия, номер, кем и когда выдан)

Контакт./раб. Тел.8928-137-40-58

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя
или доверенного лица: _____

(почтовый адрес места регистрации,
пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения вопроса о возможности выплаты
денежной компенсации затрат на газификацию жилья за счет средств областного
бюджета в соответствии с Областным законом от 22.04.2008 № 11-ЗС «О
предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию
домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан», как инвалид 2 группы.
(льготная категория)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. копия паспорта, снилс, регистрация
2. справка МСЭ
3. договор подряда
4. ведомость объемов работ
5. документы об оплате выполненных работ
6. документы об оплате приобретенного газового оборудования
7. акт приемки законченного строительства
8. _____
9. _____
10. _____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные связи)

1. супруг, Вишнев Михаил Сергеевич

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 2026 г. _____ Вишнева О.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

☐ в орган социальной защиты населения;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);

☐ в личном кабинете на ЕПГУ.

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи лица, принявшего документы)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____.
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов специалистом МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

Приложение № 3
к Порядку предоставления государственной услуги
работы МФЦ по приему заявлений
по предоставлению государственной услуги «Оплата
расходов на газификацию домовладения (квартиры)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г. № _____

Адрес _____

Кому _____

Уважаемая(ый) _____!

В соответствии с _____
Вам назначена государственная услуга "Оплата расходов на газификацию
домовладения (квартиры)".

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Адрес г. Ростов-на-Дону,
ул. Зорге, д. 58

"__" _____ 20__ г. № _____

Кому Иванову Ивану Ивановичу

Уважаемая(ый) Иван Иванович!

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан» Вам назначена государственная услуга «Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)».

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись)

Фирсова О.Н.
(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Адрес _____

" __ " _____ 20__ г. № _____ Кому _____

Уважаемая(ый) _____!

В соответствии с _____
Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Оплата расходов
на газификацию домовладения (квартиры)» в связи с _____

(причина отказа)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Адрес г. Ростов-на-Дону,
ул. Зорге, д. 58

"__" _____ 20__ г. № _____

Кому Иванову Ивану Ивановичу

Уважаемая(ый) Иван Иванович!

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан» Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)» в связи с тем, что Вы не относитесь к льготной категории граждан, предусмотренной Областным законом Ростовской области от 22.04.2008 № 11-ЗС «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан».

Руководитель органа
социальной защиты населения _____ Фирсова О.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления государственной услуги
работы МФЦ по приему заявлений
по предоставлению государственной услуги «Оплата
расходов на газификацию домовладения (квартиры)»

Форма расписки (выписки), формируемой в ИС МФЦ

Расписка о получении документов



Дело №

Заявитель
(представитель):

Государственная /
муниципальная услуга:

Офис МФЦ,
принявший документы:

Для уточнения статуса дела
отсканируйте QR-код сервиса
МФЦ

Телефон
заявителя:

Организация,
исполняющая услугу:

Телефон
МФЦ:

Опись документов *:

№ п/п	Наименование документа	Владелец документа	Предостав- лен Заявителем*	Количество экземпляров подлин	Количество копий подлин
1.					

* «V» - документы, полученные от заявителя; «X» - документы будут запрошены через СМЭВ.

Личность заявителя (представителя заявителя)
удостоверил, документы принял:

Дата
Время:

(подпись)

Адрес и контактный номер телефона МФЦ,
в котором принято дело **по принципу
экстерриториальности:**

Получить результат услуги в МФЦ можно:

после

Срок хранения результата услуги
со дня поступления в МФЦ:

Плановый срок переоформления (при наличии):

О готовности результата предоставления услуги прошу уведомить на мобильный телефон и (или) в виде
сообщения в соцсети «ВКонтакте» или чат-боте мессенджера **MAH**

ДА НЕТ

☐☐

ДА НЕТ

☐☐

Даю свое согласие на участие в оценке качества предоставленной мне государственной (муниципальной)
Услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284

Подпись заявителя / представителя заявителя:



(подпись)

(дата)

ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

Гражданин для получения результата предъявляет **оригинал** документа, удостоверяющего личность (**основной документ – паспорт РФ**). Представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия (**нотариальная доверенность**). Для **родителей несовершеннолетних детей** документом, подтверждающим полномочия, является **свидетельство о рождении ребенка**.

Представитель юридического лица или ИП предъявляет **оригинал документа**, удостоверяющего

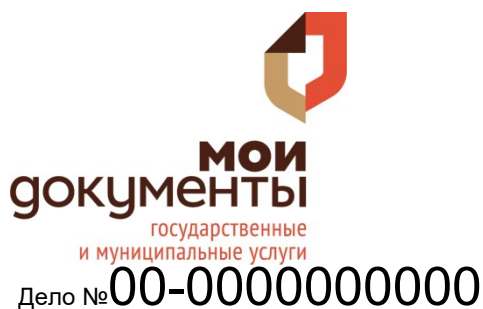
личность (**основной документ – паспорт РФ**), **документ**, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать без доверенности от имени данного юридического лица (приказ, распоряжение) или заверенную в установленном порядке копию документа (заверенную нотариально), подтверждающего полномочия представителя.

Результат оформления услуги получил:



(подпись)

(дата)



Наименование МФЦ	Услуга:
Адрес МФЦ	Заявитель
Телефон МФЦ	(представитель)
	Адрес Заявителя
	Организация, исполняющая услугу

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов:

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов

Личность заявителя
(представителя
заявителя)
уведомление выдал:

Должность и ФИО сотрудника МФЦ

Дата: 01.01.2016 Время: 10:53

Дата выдачи
уведомления:

(подпись)

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись заявителя / представителя заявителя, подтверждающая получение уведомления:



(подпись)

ФИО заявителя

ФИО доверенного лица

(дата)

Лист № _____ из _____

[illegible]

Принял ответственный специалист ОСЗН _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)