

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 18
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
и министерством труда и социального развития Ростовской области
от 15 марта 2019 г. № С-1

г. Ростов-на-Дону

« 30 » декабря 2025 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Скороходовой Дарьи Николаевны, действующего на основании распоряжения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 14.05.2025 № 2 именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и министерство труда и социального развития Ростовской области в лице министра Шуваловой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 91, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между ГКУ РО «УМФЦ» и минтруда области от 15.03.2019 № С-1 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В Соглашение внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
 - 1.2. Дополнить приложением № 21 к Соглашению согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
2. В остальной части Соглашение оставить без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01 января 2026 и действует до утверждения дополнительным соглашением порядка предоставления государственной услуги на основании административного регламента предоставления услуги.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

За министерство труда и социального
развития по Ростовской области

(наименование Органа)

министр
Шувалова Ирина Николаевна
руководитель Органа,
фамилия, имя отчество



И.Н. Шувалова

Расшифровка подписи

За государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

исполняющий обязанности директора
Скороходова Дарья Николаевна
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество



Д.Н. Скороходова

Расшифровка подписи

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от « 30 » декабря 2025 № 18

Приложение № 2 к Соглашению
от «15» марта 2019 г. № С-1

Перечень государственных услуг Минтруда области, предоставление которых осуществляется структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции управления в сфере социальной защиты населения (ОСЗН) на базе сети МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование государственной услуги	Технологическая схема предоставления государственной услуги
1.	Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)	Приложение № 33 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
2.	Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан	Приложение № 11 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
3.	Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	Приложение № 35 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
4.	Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам	Приложение № 34 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
5.	Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области	Приложение № 31 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от

		26.08.2022 № 1
6.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	Приложение № 32 к Протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
7.	Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов	Приложение № 12 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
8.	Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона)	Приложение № 14 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
9.	Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям на детей первого-второго года жизни	Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
10.	Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ	Приложение № 56 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
11.	Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия)	Дополнительное соглашение № 12 от 03.04.2024 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
12.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания	Приложение № 59 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного

	«Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда (Ростовской области)	взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
13.	Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана	Приложение № 60 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
14.	Выдача сертификата на региональный материнский капитал	Приложение № 38 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
15.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей	Приложение № 43 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
16.	Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры)	Приложение № 67 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.02.2019 № 1
17.	Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей	Приложение № 39 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
18.	Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка)	Приложение № 42 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
19.	Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии	Приложение № 37 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1

20.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Приложение № 41 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 30.03.2021 № 1
21.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Приложение № 63 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 28.11.2019 № 2
22.	Принятие решения о предоставлении услуг по сурдопереводу инвалидам по слуху	Приложение № 13 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
23.	Принятие решения об обеспечении техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху	Приложение № 16 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 15.12.2021 № 2
24.	Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам	Приложение № 36 к протоколу заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 26.08.2022 № 1
25.	Прием заявлений от региональных льготников для выдачи льготной проездной карты	Дополнительное соглашение № 10 от 25.01.2023 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1

26.	Прием заявлений от федеральных льготников для выдачи электронного социального проездного билета	Дополнительное соглашение № 10 от 25.01.2023 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
27.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Ростовской области	Дополнительное соглашение № 14 от 02.11.2024 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
28.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Дополнительное соглашение № 17 от 30.12.2025 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1
29.	Предоставление меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным	Дополнительное соглашение № 18 от 30.12.2025 к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством труда и социального развития Ростовской области от 15 марта 2019 г. № С-1

Приложение № 2
к дополнительному соглашению
от « 30 » декабря 2025 № 18

Приложение № 12 к Соглашению
от «15» марта 2019 г. № С-1

ПОРЯДОК
организации работы МФЦ по предоставлению меры социальной поддержки
семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на
приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

1. Настоящий порядок устанавливает правила назначения и предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным (далее – мера социальной поддержки, электронный сертификат)

2. Право на получение меры социальной поддержки имеет один из родителей, который является гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ростовской области, при рождении в период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2027 г. включительно каждого ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и государственная регистрация рождения которого осуществлена на территории Ростовской области.

3. При определении права на получение электронного сертификата учитывается, являлся ли родитель, указанный в пункте 2 (далее – заявитель), гражданином Российской Федерации и его постоянное проживание на территории Ростовской области на дату рождения ребенка и дату подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки.

4. Для получения электронного сертификата заявитель в течение шести месяцев со дня рождения ребенка может обратиться с заявлением на предоставление меры социальной поддержки по форме, утвержденной минтрудом области, согласно приложению № 1 к порядку.

5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимают органы социальной защиты населения на основании рассмотрения заявления и документов, дающих право на его получение.

6. Орган социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении заявителю и в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указываются причины отказа.

7. Орган социальной защиты населения или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) отказывает в приеме заявления и документов при наличии одного из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявления форме, установленной минтрудом области;
- неполное заполнение полей (непредставление сведений, необходимых для заполнения) в форме заявления;
- текст заявления не поддается прочтению;
- подача заявителем заявления и документов, содержащих подчистки и исправления, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в заявлении и документах;
- предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации заявителя, с истекшим сроком действия;
- представление копий документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления в орган социальной защиты населения не по месту регистрации по месту жительства заявителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

представление заявителем документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 Положения постановления Правительства Ростовской области от 18.12.2025 № 225 «О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, о порядке его использования и о порядке расходования средств на предоставление указанной меры социальной поддержки»;

несоответствие ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление, требованиям, установленным пунктом 1 Положения постановления Правительства Ростовской области от 18.12.2025 № 225 «О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, о порядке его использования и о порядке расходования средств на предоставление указанной меры социальной поддержки»;

лишение заявителя родительских прав (ограничение заявителя в родительских правах) в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление;

заявление подано по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление;

государственная регистрация смерти ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) подано заявление;

заявление подано на ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) ранее была предоставлена мера социальной поддержки.

Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель Количество необходимых экземпляров документа с указанием Оригинал/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
I. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем						
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление в письменной форме о назначении меры социальной поддержки на имя руководителя ОСЗН Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации заявителя;	Иэкз. Оригинал	нет	Приложение № 1 к порядку	Приложение № 2 к порядку
2.	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации		Иэкз. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия, в которой содержится следующая информация: серия, № документа, кем и когда выдан, адрес места жительства.	-	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	-

3.	Документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации у ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого (которых) подано заявление, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;	Свидетельство о рождении ребенка (детей) с отметкой, подтверждающей наличие у ребенка (детей) гражданства Российской Федерации, произведенной лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;	Исх. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем представляется копия документа, удостоверяющая нотариусом. К делу приобщается копия, в которой содержится следующая информация: № серия, кем и когда выдан.	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ, приказ Минюста России от 25.06.2014 № 142 Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»	-	-
----	---	--	--	--	---	---

		Федерации за пределами территории Российской Федерации и заверенные подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации;							
4.	Свидетельство о браке (о расторжении брака) в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о браке (о расторжении брака)	Иск. Оригинал для обозрения. С представленного документа изготавливается его копия и заверяется сотрудником МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом. К делу приобщается копия, в которой содержится следующая	В случае несоответствия фамилии родителя, подавшего заявление, и ребенка.	ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	-	-		

		информация серия, № документа, кем и когда выдан документ.			
--	--	---	--	--	--

12. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ вида сведений	Срок осуществления межведомственного о информации оного взаимодействия
2 Сведения о регистрации по месту жительства лица, претендующего на получение меры социальной поддержки, и членов его семьи	3 Сведения о регистрации по месту жительства лица, претендующего на получение пособия, и членов его семьи	4 ОСЗН	5 МВД	6 SID0003418	7 1 рабочий день – направление запроса; 5 рабочих дней –получение ответа; 1 рабочий день – приобщение ответа к делу
Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного страхования Российской Федерации заявителя и членов его семьи	СНИЛС	МФЦ или ОСЗН	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по данным лицевого счета застрахованного лица (СМЭВ 3) / Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	
Единый государственный реестр ЗАГС	Свидетельство о рождении/смерти ребенка, свидетельство о заключении/расторжении брака.	ОСЗН	ЕГР ЗАГС	Получение сведений о рождении ребенка (детей), а также о заключении либо расторжении брака	

Сведения о лишении заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах на ребенка (детей), в связи с рождением которого(которых) подано заявление, – у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в электронном виде) либо у отдела образования муниципального района или городского округа в Ростовской области (на бумажном носителе).	Сведения о лишении заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах на ребенка (детей))	ОСЗН	<u>Фонд</u> <u>пенсионного и</u> <u>социального</u> <u>страхования РФ</u>	Получение сведений о лишении заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах на ребенка (детей))	
	Сведения о лишении заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах на ребенка (детей))	ОСЗН	<u>Отдел</u> <u>образования</u> <u>муниципального</u> <u>района или</u> <u>городского округа</u> <u>в Ростовской</u> <u>области</u>	Получение сведений о лишении заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах на ребенка (детей))	

13. Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ОСЗН:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО (приложение № 3)	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует в бумажном виде реестр принятых заявлений согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
9	Сотрудник МФЦ	Передает заявление, документы и реестры принятых заявлений в ОСЗН в бумажном виде согласно приложению № 7 к настоящему Порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник ОСЗН	Принимает заявление и документы. Проверяет правильность заполнения и оформления заявления. Принимает реестр. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В день их получения из МФЦ (но не позднее 1 рабочего дня после приема заявления)
11	Сотрудник ОСЗН	Проставляет отметку о получении/неполучении заявлений. Передает в МФЦ реестр с отметками принятых заявлений и документов (приложение № 7)	В день их получения из МФЦ (но не позднее 1 рабочего дня после приема заявления)
12	Сотрудник	Регистрирует принятые Заявления в Журнале	В день их

	ОСЗН	регистрации заявлений, решений и уведомлений.	получения из МФЦ
13	Сотрудник ОСЗН	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного дня следующего за днем регистрации
14	Сотрудник ОСЗН	Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	В срок не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия, регистрации заявления
15	Направление результата в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ» направляет подготовленный результат в МФЦ в целях выдачи заявителю. Передача ОСЗН документов по результатам предоставления государственной услуги для выдачи заявителю и прием таких документов МФЦ осуществляется на основании сопроводительного реестра.	В течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения
16	Выдача результата в МФЦ	При обращении заявителя в МФЦ за выдачей документов сотрудник, осуществляющий выдачу документов: 1) устанавливает личность заявителя; 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; 3) находит документы, подлежащие выдаче; 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); 5) выдает документы заявителю; 6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем, либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность. Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются. В этом случае сотрудник МФЦ информирует заявителя о передаче документов в ОСЗН и в течение следующих 2 рабочих дней обеспечивает направление их в ОСЗН.	В течение 30 календарных с даты поступления результата услуги
17	Передача невостребованных документов в ОСЗН	Передаёт по сопроводительному реестру в ОСЗН невостребованные заявителем результаты предоставления услуги	На 31 календарный день со дня получения результата услуги от ОСЗН

Приложение № 1 к Порядку организации
работы МФЦ по приему заявлений
по предоставлению меры социальной
поддержки, электронный сертификат

(наименование территориального
органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки семей
в связи с рождением ребенка в виде электронного
сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых
новорожденным

(фамилия имя, отчество)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:
серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

3. Номер телефона _____
)

4. Адрес электронной почты _____

5. Адрес регистрации по месту жительства:
на дату рождения ребенка _____
(индекс, почтовый адрес)

на дату подачи заявления _____
(индекс, почтовый адрес)

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного
пенсionного страхования Российской Федерации (СНИЛС) _____

В соответствии со статьей 10⁴ Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС
«О социальной поддержке детства в Ростовской области» прошу предоставить мне меру
социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного
сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

(указать фамилию, имя, отчество ребенка, в связи с рождением которого возникло право, дату его рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи, номер актовой записи)

Сведения о втором родителе ребенка (при наличии второго родителя ребенка):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:

серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) второго родителя ребенка

Для предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Прошу предоставить мне в соответствии со статьей 10⁴ Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» меру социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, через государственную информационную систему электронных сертификатов на действующую банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом

(номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом)

(наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- ☐ по почте;
- ☐ в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (возможно только при обращении за предоставлением услуги через ЕПГУ).;
- ☐ на адрес электронной почты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям всех моих персональных данных на бумажных и электронных носителях в целях предоставления мне меры социальной поддержки

Я подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » 20 Г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись работника

« » 20 г. / /

Приложение № 2 к Порядку организации
работы МФЦ по приему заявлений
по предоставлению государственной
социальной помощи в виде социального
пособия

Образец заполнения заявления

Муниципальное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения
Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону»
(наименование территориального органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки семей
в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата
на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

Иванова Мария Петровна

(фамилия имя, отчество)

1. Дата рождения 00.00.0000
(число, месяц, год)

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:
серия: 0000, номер: 00000, кем и когда выдан: ГУ МВД
по Ростовской области, 00.00.0000

3. Номер телефона +7 (951) 111--11-11

4. Адрес электронной почты zzz@mail.ru

5. Адрес регистрации по месту жительства:
на дату рождения ребенка 344000г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 161,
кв. 5

(индекс, почтовый адрес)

на дату подачи заявления _____
(индекс, почтовый адрес)

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе
обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

000-000-000 00

В соответствии со статьей 10⁴ Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС
«О социальной поддержке детства в Ростовской области» прошу предоставить мне
меру социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде
электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых
новорожденным

Иванов Максим Иванович, 00.00.0000 г.р.

(указать фамилию, имя, отчество ребенка, в связи с рождением которого возникло право, дату его рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право)

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи, номер актовой записи)

Сведения о втором родителе ребенка (при наличии второго родителя ребенка):

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:

серия: 0000, номер: 000000, кем и когда выдан: ГУ МВД по Ростовской области, 00.00.0000 г.

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) второго родителя ребенка 000-000-000 00

Для предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Прошу предоставить мне в соответствии со статьей 10⁴ Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» меру социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, через государственную информационную систему электронных сертификатов на действующую банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом

(номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом)

(наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу выдать (направить) следующим

способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- ☐ по почте;
- ☐ в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ(возможно только при обращении за предоставлением услуги через ЕПГУ).;
- ☐ на адрес электронной почты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам и сторонним организациям всех моих персональных данных на бумажных и электронных носителях в целях предоставления мне меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части прав субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	Дата приема ✓	Количество	Подпись

	заявления	документов	работника

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку организации работы МФЦ по приему заявлений по
предоставлению меры социальной поддержки семей в связи с
рождением ребенка в виде электронного сертификата на
приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

Форма расписки (выписки), формируемой в ИС МФЦ

Расписка о получении документов



Дело №

Заявитель
(представитель):

Государственная /
муниципальная услуга:

Офис МФЦ,
принявший документы:

Для уточнения статуса дела
отсканируйте QR-код сервиса МФЦ

Телефон
заявителя:

Организация,
исполняющая услугу:

Телефон
МФЦ:

Опись документов *:

№ п/п	Наименование документа	Владелец документа	Предостав- лен Заявителем*	Количество экземпляров подлин копий	Количество листов подлин копий
1.					

* «V» - документы, полученные от заявителя; «X» - документы будут запрошены через СМЭВ.

Личность заявителя (представителя заявителя)
удостоверил, документы принял:

Дата
Время:

(подпись)

Адрес и контактный номер телефона МФЦ, в котором
принято дело **по принципу экстерриториальности**:
Получить результат услуги в МФЦ можно:

после

Срок хранения результата услуги
со дня поступления в МФЦ:

Плановый срок переоформления (при наличии):

О готовности результата предоставления услуги прошу уведомить на мобильный телефон и (или) в виде
сообщения в соцсети **«ВКонтакте»** или чат-боте мессенджера **MAX**

ДА

НЕТ

V

ДА

НЕТ

V

Даю свое согласие на участие в оценке качества предоставленной мне государственной (муниципальной)
Услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284

Подпись заявителя / представителя заявителя:

✓

(подпись)

(дата)

ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

Гражданин для получения результата предъявляет **оригинал** документа, удостоверяющего личность
(**основной документ – паспорт РФ**). Представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность, и
документ, подтверждающий полномочия (**нотариальная доверенность**). Для **родителей несовершеннолетних
детей** документом, подтверждающим полномочия, является **свидетельство о рождении ребенка**.

Представитель юридического лица или ИП предъявляет **оригинал документа**, удостоверяющего
личность (**основной документ – паспорт РФ**), **документ**, подтверждающий полномочия представителя
юридического лица действовать без доверенности от имени данного юридического лица (приказ, распоряжение) или
заверенную в установленном порядке копию документа (заверенную нотариально), подтверждающего полномочия
представителя.

Результат оформления услуги получил:

✓

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку организации работы МФЦ по приему заявлений по
предоставлению меры социальной поддержки семей в связи с
рождением ребенка в виде электронного сертификата на
приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным



Дело № 00-0000000000 _____

Наименование МФЦ	Услуга:
Адрес МФЦ	Заявитель
Телефон МФЦ	(представитель)
	Адрес Заявителя
	Организация,
	исполняющая услугу

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов:

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов

Личность заявителя
(представителя
заявителя)
уведомление выдал:

Должность и ФИО сотрудника МФЦ

Дата: 01.01.2016 Время: 10:53

Дата выдачи
уведомления:

(подпись)

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись заявителя / представителя заявителя, подтверждающая получение уведомления:

(подпись)

ФИО заявителя

ФИО доверенного лица

(дата)

Приложение № 5
к Порядку организации работы МФЦ по приему заявлений по
предоставлению меры социальной поддержки семей в связи с
рождением ребенка в виде электронного сертификата на
приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

Наименование ОСЗН
Адрес ОСЗН
Телефон ОСЗН

Услуга:

Заявитель
(представитель)

Адрес Заявителя

Организация,
исполняющая услуги

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов:

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов

Личность заявителя
(представителя
заявителя)
уведомление выдал:

Должность и ФИО сотрудника ОСЗН

Дата: 01.01.2016 Время: 10:53

Дата выдачи
уведомления:

(подпись)

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись заявителя / представителя заявителя, подтверждающая получение уведомления:

(подпись)

ФИО заявителя

ФИО доверенного лица

(дата)

к Порядку организации работы МФЦ по приему заявлений по предоставлению меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным

Форма сопроводительного реестра комплектов документов, передаваемых в ОСЗН

Лист № _____ из _____

РЕЕСТР № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.
_____ в _____
передачи документов из МФЦ _____
(наименование МФЦ) _____
(наименование ОСЗН)

[illegible]

Общее количество заявок (дел) по реестру -

Специалист по обработке документов МФЦ

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил курьер МФЦ

№ п/п	ФИО	(подпись)	(дата)	(время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Слал курьер МФЦ	(ФНО)	(подпись)	(Дата)	(время)

Служба курьерского обслуживания	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
---------------------------------	-------	-----------	--------	---------

Осуществлена передача _____ (ФИО) _____ (подпись) _____
заявок (дел) по реестру: _____

Принял ответственный специалист ОСЗН	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)
			(время)

Приложение № 7
к Порядку организации работы МФЦ
по приему заявлений по предоставлению
меры социальной поддержки семей в связи
с рождением ребенка в виде электронного сертификата
на приобретение товаров и вещей,
необходимых новорожденным

(наименование органа социальной защиты населения)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки семей
в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров
и вещей, необходимых новорожденным

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____, документов
и (или) сведений в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области
от 18.12.2025 № 225 «О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки семей
в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей,
необходимых новорожденным, о порядке его использования и о порядке расходования средств
на предоставление указанной меры социальной поддержки» принято решение о предоставлении меры
социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата
на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись/электронная подпись)

(наименование органа социальной защиты населения)

кому: _____

контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки семей
в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров
и вещей, необходимых новорожденным

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____, документов и (или) сведений в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 18.12.2025 № 225 «О порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, о порядке его использования и о порядке расходования средств на предоставление указанной меры социальной поддержки» принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки семей в связи с рождением ребенка в виде электронного сертификата на приобретение товаров и вещей, необходимых новорожденным, по причине _____.

(причина отказа)

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись/электронная подпись)