

Приложение № 2
к положению о конфликте
интересов в МАУ МФЦ
Родионово-Несветайского района

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Настоящая Декларация заполняется в целях выявления случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого является работник МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района.

Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данной Декларации составляет один год.

Кому: Директору МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района

(Ф.И.О.)

От кого:

(Ф.И.О., должность работника)

Декларация охватывает период времени
с _____ по _____
(дата заполнения)

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(-ась) с антикоррупционной политикой МФЦ, кодексом этики и служебного поведения работников МФЦ, антикоррупционным стандартом поведения работников МФЦ, положением о конфликте интересов в МФЦ.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенным ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да»¹. необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации². При заполнении Декларации необходимо учитывать, что все поставленные вопросы распространяются не только на

1 Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения представителем нанимателя.

2 При ответе «да» на какой-либо из вопросов в заключительной части декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

работника, но и на супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер работника (далее – члены семьи).

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1.	Владеете ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями, долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с МФЦ (контрагенте, подрядчике и т.п.)?	_____ (да/нет)
1.2.	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МФЦ или ведет переговоры?	_____ (да/нет)
1.3.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МФЦ?	_____ (да/нет)
2.	В случае положительного ответа (т.е. «да») на один или несколько вопросов из пп. №№ 1.1-1.3, имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение? Если Вы отрицательно ответили на все вышеперечисленные вопросы (т.е. «нет»), то в данном пункте ставится прочерк.	_____ (да/нет)
3.	Являетесь ли Вы, кто-либо из членов Вашей семьи или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с МФЦ?	_____ (да/нет)
3.2.	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МФЦ или ведет переговоры?	_____ (да/нет)
3.3.	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МФЦ?	_____ (да/нет)
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
4.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МФЦ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	_____ (да/нет)
5.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы	_____ (да/нет)

	как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между МФЦ и другими организациями (учреждениями, предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МФЦ?)	
6.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственную сделку между МФЦ и другой организацией (учреждением, предприятие), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МФЦ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МФЦ?	(да/нет)
Инсайдерская информация		
7.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МФЦ во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей?	(да/нет)
8.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МФЦ информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением своих трудовых (должностных) обязанностей?	(да/нет)
9.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо иному физическому или юридическому лицу сведения о персональных данных работников, либо о содержании конфиденциальных документов МФЦ, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей?	(да/нет)
Ресурсы МФЦ		
10.	Использовали ли Вы средства МФЦ, рабочее время, средства материально-технического и иного обеспечения (включая средства связи и доступ к сети Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МФЦ или вызвать конфликт с интересами МФЦ (например, в целях, не связанных с исполнением своих обязанностей)?	(да/нет)

11.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости, выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МФЦ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МФЦ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МФЦ?	_____ (да/нет)
Равные права работников		
12.	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МФЦ, в том числе под Вашим прямым руководством?	_____ (да/нет)
13.	Работает ли в МФЦ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	_____ (да/нет)
14.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МФЦ или давали ли Вы оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?	_____ (да/нет)
Подарки и деловое гостеприимство		
15.	Нарушали ли Вы требования положения обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МФЦ?	_____ (да/нет)
Другие вопросы		
16.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	_____ (да/нет)

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности

(дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

С участием (при необходимости) непосредственного руководителя работника:

(подпись)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя работника)

Рекомендации ответственного лица (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами МФЦ не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации МФЦ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____ (указать, от каких вопросов)	

Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми (должностными) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из МФЦ по инициативе работника, или по инициативе МФЦ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Передать декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ (указать причины)	