

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района

_____ Е.П. Демко
_____ 2025 г.

**Отчет о реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
МАУ МФЦ Родионово-Несветайского района за 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2025 года	Директор	Исполнено. Работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции в учреждении проводится на постоянной основе. Формируется негативное отношение работников к дарению подарков.

2.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период	До 30 апреля текущего года	Директор	Исполнено.
3.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции. Подготовка локальных нормативных актов (при необходимости)	в течение 2025 года	Директор	Исполнено. Проводится мониторинг законодательства.
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2025 года	Директор	Исполнено. Уведомлений в 2025 году не поступало
5.	Обеспечение безопасности хранения и обработки работниками персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	постоянно	Директор	Обеспечена безопасность хранения и обработки персональных данных
6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2025 года	Директор	Исполнено. Обеспечена работа телефона доверия. Обращений в 2025 году не поступало
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Директор	Исполнено. Обращений в 2025 году нет
8.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2025 года	Директор	Исполнено. Государственные услуги оказываются по принципу «одного окна»

9.	Использование системы электронной очереди с выдачей именных талонов и применением системы звукового оповещения.	в течение 2025 года		Исполнено. Электронная очередь работает без сбоев, талоны выдаются.
10.	Анализ качества предоставления услуг с использованием устройства оценки качества работы оператора.	ежемесячно	Директор, начальник отдела	Исполнено. Проанализированы поступающие оценки качества предоставления услуг. Процент удовлетворенности 98
11.	Установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг путем определения удовлетворенности заявителей качеством работы специалистов	в течение 2025 года	Директор, начальник отдела	Исполнено
12.	Продолжение отработки на площадках учреждения единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.	в течение 2025 года	Директор, начальник отдела	Исполнено
13.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	постоянно	Директор, начальник отдела	Исполнено. Граждане имеют доступ к деятельности МФЦ через Интернет-ресурсы
14.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении, на официальных страницах учреждения в сети «Интернет», на портале http://www.mfc61.ru/	постоянно	Директор	Исполнено. Информация размещается на стенде МФЦ и на портале mfc61
15.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор, начальник отдела	Исполнено. Разъяснительные мероприятия проводятся на регулярной основе

16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2025 года	Директор, начальник отдела	Исполнено
17.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021 года	Директор	Исполнено
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2025 года	Директор	Исполнено
19.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2025 года (по мере необходимости)	Директор	Исполнено
20.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор	Исполнено
21.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор	Исполнено