

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 115/1 о взаимодействии между государственным
казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

« 13 » марта 2026 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем УМФЦ, в лице исполняющего обязанности директора Сытенко Оксаны Петровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 03.03.2026 №5, с одной стороны, и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, именуемое в дальнейшем Главное управление, в лице начальника Главного управления Загорского Дмитрия Борисовича, действующего на основании приказа Минюста России от 25.05.2023 № 582-лс, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовым компаниями», а также с учетом Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 2 «Наименование государственных услуг, предоставляемых на базе МФЦ» изложить в следующей редакции:

«2. Наименование услуг,
предоставляемых на базе МФЦ

2.1. Перечень услуг Главного управления, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2 Перечень МФЦ, в которых предоставляются услуги, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Услуги предоставляются в соответствии с порядком, разработанным на основании соответствующих административных регламентов. Порядок предоставления услуги приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечень услуг Главного управления, предоставляемых в секторах пользовательского сопровождения в МФЦ, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

2.5. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Главного управления в секторах пользовательского сопровождения, приведен в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

2.6. Порядок предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России» приведен в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.»

2. Приложение № 4 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Приложение № 5 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Приложение № 6 к Соглашению изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

5. В остальной части Соглашение от 22.06.2023 № 115/1 оставить без изменений.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ростовской области

Начальник

Загорский Дмитрий Борисович

М.П.



Государственное
казенное учреждение Ростовской
области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Исполняющий обязанности
директора

Сытенко Оксана Петровна

М.П.



Приложение № 1
к дополнительному Соглашению о взаимодействии
от 13.03.2026г. № 2

«Приложение № 4
к Соглашению о взаимодействии от 22.06.2023 № 115/1»

**Перечень услуг Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области, предоставляемых в секторах
пользовательского сопровождения в МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России

Приложение № 2
к дополнительному Соглашению о взаимодействии
от 13.03.2026г. № 2

«Приложение № 5
к Соглашению о взаимодействии от 22.06.2023 № 115/1»

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуги Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в секторах пользовательского сопровождения

Предоставление услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России» осуществляется во всех офисах МФЦ Ростовской области.

Перечень офисов МФЦ Ростовской области, а также актуальная информация об адресах их места нахождения размещена на официальном сайте <https://www.mfc61.ru>,

Порядок предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между государственным казенным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - УМФЦ) и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области (далее - Главное управление») при оказании консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России.

1.2. Предоставление некоммерческим организациям (далее – НКО) отчетности о деятельности НКО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 05.12.2025 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций», приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В предоставлении услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России» (далее – услуга) принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в соответствии с Приложением № 5 к настоящему дополнительному соглашению.

1.4. Организация предоставления услуги осуществляется в секторах пользовательского сопровождения (далее – СПС), и включающих в себя не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и иными электронными сервисами, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами.

1.5. Заявителями являются лица, действующие без доверенности от имени НКО, зарегистрированных на территории Ростовской области.

1.6. Ответственность за достоверность и полноту данных, вносимых в личный кабинет НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее – Портал, ЛК НКО соответственно), а также за правомерность предоставления сведений от имени НКО несет заявитель.

Ввод персональных данных, необходимых для авторизации в ЛК НКО, должен быть осуществлен заявителем лично. Ввод персональных данных заявителя сотрудником МФЦ не допускается.

1.7. Непосредственно предоставление НКО отчетности о деятельности организации осуществляется в электронном виде в ЛК НКО по Портале лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

1.8. Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

предоставление отчетности НКО;

публикация устава НКО;

размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

1.9. На Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи организации на ЕПГУ.

1.10. Взаимодействие МФЦ и Главного управления осуществляется посредством предоставления контактных данных представителей сторон, а также телефонов горячей линии Портала и специалистов Главного управления.

1.11. Все действия, выполняемые специалистами МФЦ Ростовской области по оказанию консультационной помощи НКО в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала осуществляется на безвозмездной основе.

2. Особенности подачи НКО отчетных документов в СПС МФЦ.

2.1. В помещениях МФЦ обеспечивается информирование заявителей о возможности предоставления отчетности в электронном виде посредством Портала.

2.2. В СПС МФЦ обеспечивается возможность для заявителей бесплатного доступа к ЕПГУ и Порталу, предоставление сотрудниками МФЦ заявителю консультационной и организационно-технической помощи при подаче через Портал отчетности, дополнительных материалов, относящихся к деятельности НКО, в том числе возможность сканирования документов для их размещения в ЛК НКО.

2.3. При сдаче отчетности заявителем с использованием Портала документы должны быть подписаны электронной подписью лица, действующего без доверенности от имен НКО.

2.4. При обращении в МФЦ заявителя с документами, относящимися к деятельности НКО, сотрудник МФЦ:

2.4.1. информирует заявителя о сроке предоставления отчетности НКО (ежегодно до 15 апреля); при государственной регистрации создания НКО после 01.04.2025, а также в случае внесения изменений в устав НКО публикация уставов НКО должна осуществляться в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации, в том числе в случае внесения изменений в устав НКО;

2.4.2. предлагает пройти в СПС МФЦ и направить отчетные документы посредством Портала;

2.4.3. оказывает помощь при сканировании прилагаемых документов для размещения в ЛК НКО на Портале;

2.4.4. предоставляет заявителю информацию о необходимости подписания документов электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО, самостоятельно, либо обратившись в Главное управление;

2.5. При предоставлении отчетности, а также публикации устава посредством Портала в ЛК НКО, после подписания заявителем документов электронной подписью, на Портале размещается информация об успешной отправке отчета либо о необходимости корректировки направленных документов, что является результатом предоставления услуги.

2.6. Главное управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО не более 30 календарных дней со дня размещения в ЛК НКО.

Прошито, пронумеровано, заверено подписью и
скреплено печатью

7 (семь) листов

Исполняющий обязанности директора

ГКУ РО «УМФЦ»

О.П. Сытенко

