

Составил: Мысюк Ирина Викторовна Дата составления: 27.04.2021 09:11:35
МАУ "МФЦ" Неклиновского района 346830, Ростовская обл, Неклиновский р-н, с. Покровское, пер. Курбатовский, д. 176



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116171000747 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.04.2021 за
ГРН 2216100308301

Приложение № 1 к постановлению
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
министром Неклиновского района
усиленной квалифицированной
1203 от 03 ноября 2011 года
подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3A30C200C0ABCBVB4F996250830B1760
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

Утвержден
постановлением Администрации
Неклиновского района
от 03 ноября 2011 № 1203

В редакции постановления
Администрации Неклиновского района
от 12.04.2021 № 444

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области

с. Покровское
2021 год

Наименование муниципального автономного учреждения Неклиновского района

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области (далее по тексту - МАУ «МФЦ» Неклиновского района) расположено по адресу:

юридический адрес - 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «Б»

фактический адрес - 346830, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «Б».

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района

3.1. Учредителем и собственником имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района является муниципальное образование «Неклиновский район» в лице Администрации Неклиновского района.

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ «МФЦ» осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Неклиновского района Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МАУ «МФЦ» Неклиновского района находится в ведении Администрации Неклиновского района Ростовской области в лице курирующего заместителя главы Администрации Неклиновского района.

4. Предмет и цели деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района

4.1. МАУ «МФЦ» Неклиновского района является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ «МФЦ» Неклиновского района - учреждение.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района является деятельность по организации предоставления государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

4.3. Целями деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района являются:

4.3.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

3

4.3.2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3.3. Повышение уровня комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг.

4.3.4. Повышение уровня информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

4.3.5. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

4.4. Основными задачами МАУ «МФЦ» Неклиновского района являются:

4.4.1. Организация и осуществление работы по приёму документов, необходимых для получения государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг, по первичной обработке документов, по выдаче физическим и юридическим лицам документов по итогам предоставления услуг (функций).

4.4.2. Обеспечение информирования и консультирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг, в том числе посредством электронных средств связи.

5. Основные виды деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района

Основной деятельностью МАУ «МФЦ» Неклиновского района признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ «МФЦ» Неклиновского района в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ «МФЦ» Неклиновского района по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

МАУ «МФЦ» Неклиновского района создает в целях реализации принципа «одного окна» единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Учреждением услуг.

5.1. Виды деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района:

5.1.1. Организация предоставления на базе МАУ «МФЦ» Неклиновского района в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии и утвержденными административными регламентами соответствующих государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг.

5.1.2. Предоставление услуги по включению сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве по заявлению о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке и осуществление иных связанных с приемом такого заявления

обязанностей (функций), предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5.1.3. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.1.4. Представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

5.1.5. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг на базе МАУ «МФЦ» Неклиновского района, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг.

5.1.6. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.1.7. Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашениями с данными органами.

5.1.8. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.9. Организация бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

5.1.10. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о МАУ «МФЦ» Неклиновского района и государственных, муниципальных и сопутствующих (иных) услугах, предоставление которых организовано на его базе.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района, видов деятельности, приносящих доход.

5.2.1. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Неклиновского района учредителем, или приобретенного МАУ «МФЦ» Неклиновского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, недвижимого и движимого имущества, приобретенного МАУ «МФЦ» Неклиновского района за счет собственных средств в установленном действующим законодательством порядке.

5.2.2. Копирование документов (ксерокопия).

5

5.2.3. Ламинирование документов.

5.2.4. Передача факсимильных сообщений.

5.2.5. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных действующим законодательством.

5.2.6. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества, находящегося в частной собственности физических и юридических лиц, при оформлении наследуемого имущества.

5.2.7. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости.

5.2.8. Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.

5.2.9. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

5.2.10. Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов.

5.2.11. Оказание по гражданско-правовым договорам услуг физическим и юридическим лицам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставляющим сопутствующие (иные) услуги, в случаях, когда оказываемые МАУ «МФЦ» Неклиновского района услуги не должны предоставляться на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. Юридическое сопровождение при создании, реорганизации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.2.13. Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного Учреждением и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственной Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения указанного учреждения соответствующими полномочиями в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Сведения о филиалах, представительствах МАУ «МФЦ» Неклиновского района

6.1. МАУ «МФЦ» Неклиновского района имеет обособленные подразделения для предоставления доступа к услугам учреждения жителям сельских населенных пунктов Неклиновского района. Данные обособленные подразделения не являются представительствами учреждения.

6.2. МАУ «МФЦ» Неклиновского района имеет 19 территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП), расположенных в следующих населенных пунктах:

- 1) с. Андреево-Мелентьево;
- 2) с. Большая Неклиновка;
- 3) с. Вареновка;
- 4) с. Васильево-Ханжоновка;
- 5) с. Весело-Вознесенка;
- 6) с. Ефремовка
- 7) х. Красный Десант;
- 8) с. Лакедемоновка;

- 9) с. Натальевка;
- 10) с. Николаевка
- 11) с. Новобессергеновка;
- 12) х. Новозолотовка;
- 13) с. Носово;
- 14) с. Приморка;
- 15) с. Самбек;
- 16) с. Синявское;
- 17) сл. Советка;
- 18) с. Троицкое;
- 19) с. Фёдоровка

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ «МФЦ» Неклиновского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов управления МАУ «МФЦ» Неклиновского района, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ «МФЦ» Неклиновского района являются руководитель и наблюдательный совет МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.3. В МАУ «МФЦ» Неклиновского района создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по назначению заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района могут входить представители:

- иных органов местного самоуправления;
- органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Неклиновского района;
- работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.6. Количество представителей органов местного самоуправления Неклиновского района и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Неклиновского района, в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

Не менее половины из числа представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления Неклиновского района составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского

района 5 лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ «МФЦ» Неклиновского района и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель МАУ «МФЦ» Неклиновского района участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ «МФЦ» Неклиновского района не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.13. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАУ «МФЦ» Неклиновского района только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.15. Назначение представителя работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.16. Предложения МАУ «МФЦ» Неклиновского района могут быть отклонены заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Неклиновского района или органа местного самоуправления сельского поселения Неклиновского района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению заместителя Главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку или органа местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав Неклиновского района.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.20. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.21. Представитель работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.25. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, или руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, или руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, или руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о реорганизации МАУ «МФЦ» Неклиновского района или о его ликвидации;

4) предложения заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, или руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района об изъятии имущества, закрепленного за МАУ «МФЦ» Неклиновского района на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района об участии МАУ «МФЦ» Неклиновского района в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

7) по представлению руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района проекты отчетов о его деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

8) предложения руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ «МФЦ» Неклиновского района не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района о выборе кредитных организаций, в которых МАУ «МФЦ» Неклиновского района может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ «МФЦ» Неклиновского района и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

Заместитель главы Администрации Неклиновского района, курирующий МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в адрес заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАУ «МФЦ» Неклиновского района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в адрес заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.34. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАУ «МФЦ» Неклиновского района обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.35. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета;
- 4) по требованию руководителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.37. Заседание наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета:

передается председателю наблюдательного совета в письменном виде.

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного направляет всем членам наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.41. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.47. Руководителем МАУ «МФЦ» Неклиновского района является директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.48. К компетенции директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района, наблюдательного

совета или иных органов МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.49. Директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени МАУ «МФЦ» Неклиновского района, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ «МФЦ» Неклиновского района наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.50. Директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.52. Администрация Неклиновского района в лице заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района по отраслевому признаку, осуществляющая функции и полномочия учредителя:

7.52.1. Рассматривает предложения МАУ «МФЦ» Неклиновского района о внесении изменений в Устав МАУ «МФЦ» Неклиновского района. Утверждает Устав МАУ «МФЦ» Неклиновского района, изменения и дополнения к нему по согласованию с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе и Финансовым управлением Администрации Неклиновского района.

7.52.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ «МФЦ» Неклиновского района о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ «МФЦ» Неклиновского района, в том числе внесение особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника списание особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

предложения директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района о совершении крупных сделок;

предложения директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МАУ «МФЦ» Неклиновского района о передаче на основании постановления Администрации Неклиновского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАУ «МФЦ» Неклиновского района на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Неклиновского района (далее - МУ Неклиновского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Неклиновского района (далее - МУП Неклиновского района), с баланса МУ Неклиновского района или МУП Неклиновского района на баланс в оперативное управление МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Неклиновского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МАУ «МФЦ» Неклиновского района, в том числе внесение недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

списания недвижимого имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.5. Проводит:

проверки деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

аттестацию директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района в установленном порядке.

7.52.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов МАУ «МФЦ» Неклиновского района, бухгалтерских отчетов, отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района и др.;

корректировку программ деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.8. Устанавливает порядок представления МАУ «МФЦ» Неклиновского района отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района Ростовской области.

7.52.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.52.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ «МФЦ» Неклиновского района в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.52.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.52.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района, в том числе по результатам конкурса.

7.52.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором МАУ «МФЦ» Неклиновского района по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МАУ «МФЦ» Неклиновского района;

расторгает трудовой договор с директором МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.15. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ «МФЦ» Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района Ростовской области.

7.52.16. Применяет к директору МАУ «МФЦ» Неклиновского района меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района Ростовской области.

7.52.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МАУ «МФЦ» Неклиновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района Ростовской области.

7.52.18. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Неклиновского района о реорганизации и ликвидации МАУ «МФЦ» Неклиновского района, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАУ «МФЦ» Неклиновского района при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.52.19. Участвует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

7.52.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Неклиновского района и МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

8. Иные сведения о МАУ «МФЦ» Неклиновского района, его имущество и финансовое обеспечение

8.1. МАУ «МФЦ» Неклиновского района создано в соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района путем его учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Уставом муниципального образования «Неклиновский район».

8.2. МАУ «МФЦ» Неклиновского района является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ «МФЦ» Неклиновского района создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МАУ «МФЦ» Неклиновского района является настоящий Устав.

8.5. Устав МАУ «МФЦ» Неклиновского района и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Неклиновского района по

согласованию с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим имущественные и земельные отношения и Финансовым управлением Администрации Неклиновского района.

8.6. МАУ «МФЦ» Неклиновского района имеет круглую печать, содержащую герб Неклиновского района, его полное наименование и указание его места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

8.7. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, общественными и иными объединениями.

8.8. МАУ «МФЦ» Неклиновского района имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ «МФЦ» Неклиновского района в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. МАУ «МФЦ» Неклиновского района отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района – муниципальное образование «Неклиновский район» не несет ответственности по обязательствам МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

8.12. МАУ «МФЦ» Неклиновского района не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - муниципального образования «Неклиновский район».

8.13. Собственник имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у МАУ «МФЦ» Неклиновского района, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Неклиновского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы МАУ «МФЦ» Неклиновского района поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района - Неклиновский район не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ «МФЦ» Неклиновского района деятельности и использования, закрепленного за МАУ «МФЦ» Неклиновского района имущества.

8.18. Собственником имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района является

Неклиновский район. Имущество МАУ «МФЦ» Неклиновского района принадлежит ему на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ «МФЦ» Неклиновского района своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Неклиновского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района в отношении документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет Администрация Неклиновского района Ростовской области.

8.21. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «МФЦ» Неклиновского района, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ «МФЦ» Неклиновского района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества МАУ «МФЦ» Неклиновского района являются:

имущество, закрепленное за МАУ «МФЦ» Неклиновского района на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное МАУ «МФЦ» Неклиновского района за счет средств ассигнований бюджета Неклиновского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Неклиновского района о бюджете Неклиновского района в соответствии с законодательством, доходов МАУ «МФЦ» Неклиновского района от его деятельности;

доходы МАУ «МФЦ» Неклиновского района от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. МАУ «МФЦ» Неклиновского района без согласия заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего имущественные и земельные отношения, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. МАУ «МФЦ» Неклиновского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим имущественные и земельные отношения.

8.26. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права МАУ «МФЦ» Неклиновского района на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе с согласия заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего имущественные и земельные

отношения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у МАУ «МФЦ» Неклиновского района особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.31. МАУ «МФЦ» Неклиновского района без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

Крупной сделкой МАУ «МФЦ» Неклиновского района признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ «МФЦ» Неклиновского района вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ «МФЦ» Неклиновского района, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ «МФЦ» Неклиновского района сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ «МФЦ» Неклиновского района ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет директор МАУ «МФЦ» Неклиновского района, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. МАУ «МФЦ» Неклиновского района обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ «МФЦ» Неклиновского района или приобретенное МАУ «МФЦ» Неклиновского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ «МФЦ» Неклиновского района особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. МАУ «МФЦ» Неклиновского района представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Неклиновского района Ростовской области.

8.37. МАУ «МФЦ» Неклиновского района обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав МАУ «МФЦ» Неклиновского района, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 3) постановление Администрации Неклиновского района о создании МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 4) решение о назначении директора МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

8.38. Размеры и структура доходов МАУ «МФЦ» Неклиновского района, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МАУ «МФЦ» Неклиновского района обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно МАУ «МФЦ» Неклиновского района обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим МАУ «МФЦ» Неклиновского района. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41. МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МАУ «МФЦ» Неклиновского района не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «МФЦ» Неклиновского района Администрацией Неклиновского района или приобретенных МАУ «МФЦ» Неклиновского района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ «МФЦ» Неклиновского района, перечень которых определяется заместителем главы Администрации Неклиновского района, курирующим МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «МФЦ» Неклиновского района или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ «МФЦ» Неклиновского района с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МАУ «МФЦ» Неклиновского района обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МАУ «МФЦ» Неклиновского района договорами.

8.46. МАУ «МФЦ» Неклиновского района может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Неклиновского района.

8.48. МАУ «МФЦ» Неклиновского района может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.49. Имущество МАУ «МФЦ» Неклиновского района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ «МФЦ» Неклиновского района, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ «МФЦ» Неклиновского района, осуществляется Администрацией Неклиновского района по предложению заместителя главы Администрации Неклиновского района, курирующего МАУ «МФЦ» Неклиновского района.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ «МФЦ» Неклиновского района на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МАУ «МФЦ» Неклиновского района работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МАУ «МФЦ» Неклиновского района все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности МАУ «МФЦ» Неклиновского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района.

В настоящем списке пронумеровано,
проинформировано и скреплено гербовой печатью 19 листов
верно: начальник отдела кадровой политики, делопроизводства
и работы с обращениями граждан

С.В. Богатырева