

Главному бухгалтеру
МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника с указанием отдела)

УВЕДОМЛЕНИЕ

)
от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) в связи с _____

(наименование, место и дата проведения официального мероприятия, служебной командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____

(наименование документа)

на листах.

Работник,
представивший
уведомление

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее
уведомление

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
«___» _____ 20__ г.
