

Директору МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»
[Ф. И. О. директора]

Во временную комиссию
по рассмотрению деклараций о конфликте интересов
[Ф. И. О., должность работника¹]

Декларация охватывает период времени:
с 01.01.202_ по 31.12.202_

« __ » _____ 202_ г.
(дата заполнения)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(-ась) с:
антикоррупционной политикой МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»;
кодексом этики и служебного поведения работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»;
антикоррупционным стандартом поведения работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»;
положением о конфликте интересов в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ».

(подпись работника)

Внимание! Внимательно ознакомьтесь с приведёнными ниже вопросами. На каждый вопрос дайте ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведённом в конце Декларации.

При заполнении Декларации учитывайте, что все вопросы распространяются не только на вас, но и на: супруга(у);родителей (в том числе приёмных);детей (в том числе приёмных);родных и двоюродных братьев и сестёр.

№ п/п	Наименование вопроса	Ответы «да/нет» либо прочерк в соответствующем случае
Раздел 1. Внешние интересы и активы		
1	Владеете ли вы, кто либо из членов вашей семьи или лица, действующие в ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями, долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми интересами в компании, находящейся в деловых отношениях с МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (контрагенте, подрядчике и т. п.), включая компании, с которыми МБУ планирует заключить договор или ведёт переговоры?	
2	В случае положительного ответа («да») на вопрос 1, имеется ли на это письменное разрешение? Если вы ответили «нет» на вопрос 1, в данном пункте ставится прочерк.	
3	Являетесь ли вы, кто-либо из членов вашей семьи или лица, действующие в ваших интересах:	
3.1	членами органов управления (совета директоров, правления) в компании, находящейся в деловых отношениях с МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»	
3.2	исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т. п.) в такой компании	
3.3	работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами в такой компании?	

¹ в случае если является членом комиссии в рамках закупочной деятельности указать: «член Единой комиссии по размещению заказов ...для ...нужд МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»; «член комиссии по приёмке ...».

	Раздел 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса	
4	Участвовали ли вы в какой-либо сделке от лица МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оформление или утверждение платёжных документов и т. п.), в которой вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
5	Получали ли вы когда-либо или санкционировали ли вы платежи, денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» и другими организациями (учреждениями, предприятиями), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»?	
	Раздел 3. Инсайдерская информация и использование ресурсов	
6	Раскрывали ли вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах или в интересах членов вашей семьи кому-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии, персональные данные работников, содержание конфиденциальных документов и т. п.), ставшую вам известной по работе или разработанную вами для МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей?	
7	Использовали ли вы средства МБУ г. Новошахтинска «МФЦ», рабочее время, материально-техническое обеспечение (включая средства связи и доступ к сети Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» или вызвать конфликт с его интересами (в том числе для целей, связанных с вашей иной оплачиваемой деятельностью)?	
	Раздел 4. Равные права работников	
8	Работают ли члены вашей семьи или близкие родственники в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ», в том числе под вашим прямым руководством?	
9	Работает ли в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» какой-либо член вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности вашей работы?	
10	Оказывали ли вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приёме их на работу в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» или давали ли вы оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?	
	Раздел 5. Другие вопросы	
11	Известно ли вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у ваших коллег и руководителей, что вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса):

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. работника)

Раздел 6. РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

На основании протокола заседания временной комиссии по рассмотрению деклараций о конфликте интересов от «__» _____ 202__ г. №__ и с учётом представленных материалов

ПРИНИМАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

1. [Утвердить / не утвердить] выводы комиссии о наличии / отсутствии конфликта интересов в действиях _____

[ФИО декларанта, должность].
2. В случае установления конфликта интересов:
 - обязать _____ [ФИО декларанта]
выполнить следующие меры по его урегулированию в срок до «__» _____ 202__ г.:

_____.
 - назначить ответственного за контроль исполнения мер: _____ [ФИО, должность].
 - установить периодичность отчётности: _____
_[например, «ежемесячно до полного устранения конфликта»].
3. В случае отсутствия конфликта интересов:
 - считать декларацию _____ [ФИО декларанта]
рассмотренной, признаков нарушения антикоррупционных требований не выявлено.
4. Решение и декларацию направить на хранение ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.:

Основание:

- Протокол заседания временной комиссии от «__» _____ 202__ г. №__;
- Декларация о конфликте интересов _____ [ФИО декларанта] от «__» _____ 202__ г.;

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО, должность руководителя)

С решением ознакомлен(а):

«__» _____ 202__ г.

(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О. декларанта)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Новошахтинск

_____ 202__ г.

Я, _____

[ФИО полностью, должность в соответствии с той, которая указана в Декларации о конфликте интересов],

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное, конкретное, предметное, информированное и однозначное согласие МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (далее — оператор) на обработку моих персональных данных.

К обрабатываемым персональным данным относятся:

ФИО;

сведения из подаваемой Декларации о конфликте интересов (включая информацию о наличии или отсутствии конфликта интересов, связанных с выполнением должностных обязанностей);

данные о членах семьи (супруг(а), родители, дети, братья/сёстры);

информация о финансовых интересах (акции, доли в компаниях);

сведения о работе в других организациях;

данные о сделках с участием МБУ;

иная информация, необходимая для выявления и урегулирования конфликта интересов.

Цель обработки: соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, обеспечения прозрачности и предотвращения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работника МБУ г. Новошахтинска «МФЦ».

Я разрешаю оператору осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передачу (в рамках законодательства); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Срок действия согласия до достижения целей обработки либо до отзыва согласия (в письменной форме)

Я вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора. В случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что даю согласие своей волей и в своих интересах.

Подпись

Дата

Ф.И.О