

20.01.2026

№ 3

г. Новошахтинск

**Об утверждении отчета о реализации Плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в 2025 году**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

муниципальное бюджетное
учреждение
города Новошахтинска
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя (Лунегова Е.О.) разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ул. Садовая, стр.32,
г. Новошахтинск,
Тел. 8(86369) 2-02-45
Эл. почта
mfc_novoshahtinsk@donland.ru

Директор
МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

М.В. Кульбицкая

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

_____ М.В. Кульбицкая

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат исполнения
1. Контрольные мероприятия			
1.1.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Согласно срокам плана	Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции реализованы в установленные сроки
1.2.	Оценка деятельности учреждения по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2025 году	не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Настоящий отчет подготовлен и оформлен на основании анализа реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
1.3.	Определение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год	не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Подготовлен проект приказа учреждения «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год»
2. Кадровая работа в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период, сведений об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период	до 30 апреля текущего года	Заполнение и представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сектор муниципальной службы и кадровой работы Администрации города директором учреждения осуществлено в установленный срок
2.2.	Соблюдение требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	в течение года (при необходимости)	Направлено 2 уведомления в связи с приемом на работу бывших государственных (муниципальных) служащих: от 21.07.2005 № 58.16-01-16/244 в адрес Департамента труда и социального развития Администрации города Шахты; от 23.09.2025 № 58.16-01-16/307 в адрес ОП № 3 МУ МВД РФ «Новочеркасское».
2.3.	Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (далее – Декларация) сотрудниками учреждения	в течение года (при необходимости) / не позднее 15 января года, следующего за отчетным (в обязательном порядке)	В соответствии с приказом от 10.12.2025 № 62 обновлён Перечень должностей, утверждена новая форма декларации о конфликте интересов и Положение о временной комиссии по рассмотрению деклараций. Процедура заполнения и рассмотрения деклараций реализована: все 9 работников, подлежащих декларированию, предоставили декларации в установленный срок.

2.4.	Рассмотрение и анализ деклараций о конфликте интересов сотрудников учреждения в течение трех рабочих дней с момента предоставления	в течение года (при необходимости)/ не позднее 15 января года, следующего за отчетным при предоставлении в соответствии с п.2.3. настоящего Плана)	Поступило 9 деклараций о конфликте интересов. Установленный срок их рассмотрения — не позднее 15.01.2026. Фактически декларации были рассмотрены 16.01.2026, что привело к отклонению на 1 рабочий день. Это обусловлено двумя факторами: - значительной загруженностью комиссии в период обработки документов; - работой комиссии в новом формате — ранее аналогичный механизм рассмотрения деклараций не применялся. По результатам проведенного анализа: - нарушений антикоррупционных требований не выявлено; - признаков конфликта интересов не обнаружено; - все 9 деклараций (100 %) признаны соответствующими установленным требованиям. Итоги работы оформлены протоколом заседания комиссии от 16.01.2026 № 1. Сотрудники были проинформированы о результатах в день проведения заседания.
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников учреждения с нормативными документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении	в течение года (при необходимости)	Все вновь принимаемые работники учреждения в обязательном порядке ознакомлялись с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. Факт ознакомления подтверждался личной подписью сотрудника в журнале ознакомления работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Кроме того, каждый новый работник представлял письменное обязательство о принятии и соблюдении антикоррупционной политики учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
2.6.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	не менее одного раза в полугодие // индивидуальные консультации по необходимости	В рамках реализации плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, проведена следующая работа: организована разъяснительная работа среди работников учреждения по вопросам применения и соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих предупреждение и противодействие коррупции; проведены обучающие занятия в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Отчёта. Мероприятия направлены на повышение осведомлённости сотрудников о антикоррупционных стандартах и формирование устойчивой практики их соблюдения в повседневной деятельности.
2.7.	Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении работников учреждения, либо со стороны работников учреждения	По мере необходимости по распоряжению руководства учреждения	Служебные проверки не проводились в связи с отсутствием фактов коррупционных проявлений в отношении работников учреждения, либо со стороны работников учреждения

3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

В части локальных правовых актов:

3.1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции. Подготовка локальных нормативных актов (при	Постоянно	Мониторинг законодательства Российской Федерации по профилактике и противодействию коррупции, проводится на постоянной основе. В отчетном периоде в учреждении изданы приказы: от 10.12.2025 № 61 «Об утверждении Порядка взаимодействия работников, участвующих в закупочной деятельности, и лица, ответственного за профилактику
------	---	-----------	--

	необходимости)		коррупционных и иных правонарушений»; от 10.12.2025 № 62 «Об утверждении Перечня должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию о конфликте интересов, Положения о временной комиссии по рассмотрению деклараций о конфликте интересов, новой формы Декларации о конфликте интересов и внесении изменений в приказ от 05.09.2023 № 50 «Об утверждении Положения о конфликте интересов»
3.2.	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции при разработке проектов договоров	В течение года при поступлении документов	В договорах, заключаемых учреждением, используется антикоррупционная оговорка в редакции, рекомендуемой начальником правового управления при Губернаторе Ростовской области (письмо от 12.12.2018 № 1.3-1488 в адрес начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА 1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее-Федеральный закон № 273-ФЗ). 2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. 3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.»
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования для принятия мер по предупреждению нарушений	по мере необходимости	Акты прокурорского реагирования отсутствуют
В части сохранности персональных данных:			
3.4.	Обеспечение безопасности хранения и обработки работниками персональных данных заявителей, сведений, ставших известными в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей	постоянно	Обеспечена безопасность хранения и обработки персональных данных заявителей, а также сведений, полученных работниками в ходе исполнения служебных обязанностей. Ответственные работники МФЦ в полном объеме: исполнили обязательства по недопущению незаконного распространения персональных данных и иной конфиденциальной информации, в том числе соблюдали письменные обязательства и расписки о неразглашении персональных данных заявителей; провели работы по контролю соблюдения требований законодательства РФ к защите информации при её обработке в информационной системе персональных данных МФЦ. Фактов незаконного распространения персональных данных и конфиденциальных сведений в отчётный период не выявлено.
В части обслуживания заявителей:			
3.5.	Установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг путем определения удовлетворенности заявителей качеством работы специалистов отдела по работе с населением	постоянно	Осуществлялось установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг — с целью оценить удовлетворённость заявителей качеством работы специалистов отдела по работе с населением. Обратная связь реализуется при наличии обращений заявителей — в письменной или устной форме. В отчётном периоде обоснованных жалоб на качество работы специалистов отдела по работе с населением не поступило.

3.6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы	постоянно	В учреждении обеспечен свободный доступ граждан к информации о его деятельности через интернет-ресурсы. Для выявления проблемных сфер оказания государственных и муниципальных услуг и определения критериев удовлетворённости их качеством внедрён механизм оценки работы специалистов по приёму и выдаче документов. Заявители могут выразить своё мнение несколькими способами: через информационный киоск, размещённый в помещении МФЦ; на областном портале сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru); с помощью чат-ботов в мессенджерах МАХ и Телеграм. Результаты проведённой оценки (голосования) размещены: на портале сети МФЦ Ростовской области; в ИАС МКГУ «Ваш контроль».
В части информирования об антикоррупционной деятельности учреждения:			
3.7.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в учреждении, на официальных страницах учреждения в сети «Интернет», на портале http://www.mfc61.ru/	постоянно	Информация о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции размещена на стенде МФЦ, на портале http://novoshahhtinsk.mfc61.ru, периодически размещается в социальных сетях учреждения
В части рассмотрения обращений:			
3.8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения	в течение года, по мере поступления обращения	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, отсутствуют.
3.9.	Использование комиссионного подхода (в том числе с выездом на место и встреч с заявителем) при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений, коллективных обращений	в течение года, по мере поступления обращения	Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, отсутствуют.
3.10.	Обеспечение работы телефонной «горячей линии»	в течение года	Работа «горячей линии» организована по телефону (8863-69) 2-02-45. Информация о работе «горячей линии» размещена: на информационном стенде в помещении учреждения; на Портале МФЦ Ростовской области; на сайте Администрации г. Новошахтинска. Сведения о «горячей линии» периодически публикуются в социальных сетях — на официальных страницах учреждения.

4. Меры противодействия коррупции в сфере размещения закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	В целях обеспечения общественного контроля: на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru ; размещена информация о закупках учреждения — план закупок, извещения и контракты; обеспечен доступ к данным для мониторинга и оценки эффективности закупок; соблюдается режим гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Выполнены обязательные процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Анализ проведён в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.
4.3.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Осуществлён контроль: за исполнением принятых контрактных обязательств; за прозрачностью процедур закупок. Проведены проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, а также своевременности и обоснованности оплаты.
4.4.	Формирование и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг, внесение в него изменений	Не позднее 31 декабря текущего года, корректировка по мере необходимости	Сформирован и утверждён план-графика закупок товаров, работ, услуг. В течение отчётного периода в план внесены необходимые изменения в установленном порядке.
5. Меры противодействия коррупции при использовании имущества и средств учреждения			
5.1	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении, а также о его деятельности и имуществе	в течение года	Реализованы меры по обеспечению открытости и доступности сведений об учреждении, его деятельности и имуществе: План финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещён на сайте bus.gov.ru; Информация доступна для неограниченного круга лиц в режиме реального времени; Отсутствуют жалобы и обращения о недоступности или некорректности размещённых данных.
5.2	Проведение инвентаризации имущества и осуществление контроля его использования	согласно установленным законодательством срокам	Проведена инвентаризация имущества учреждения с целью получения достоверных данных о его наличии и использовании. 1. Инвентаризация кассы. Выполнено 4 проверки: 20.06.2025 (№ 0000-000001); 07.07.2025 (№ 0000-000002); 10.10.2025 (№ 0000-000003); 27.10.2025 (№ 0000-000004). 2. Инвентаризация нефинансовых активов. Проведено 4 мероприятия: 15.07.2025 (№ 0000-000003); 15.07.2025 (№ 0000-000004); 01.12.2025 (№ 0000-000005); 01.12.2025 (№ 0000-000006). Расхождений между учётными данными и фактическим наличием имущества не выявлено; денежные средства в кассе соответствуют учётным записям; нефинансовые активы учтены в полном объёме; бюджетные обязательства отражены корректно. Инвентаризационные мероприятия выполнены в полном объёме, требования нормативных актов соблюдены, нарушений не выявлено.

5.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Осуществлялись внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общей программой, утвержденной приказом от 30.12.2021 № 93.
5.4	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Осуществлялись внутренние проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общей программой, утвержденной приказом от 30.12.2021 № 93.
6. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в коллективе учреждения антикоррупционных стандартов			
6.1	Участие, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Головина Е.В.) участвовала 30.10.2025 в бесплатной Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы», организованной Первым Федеральным университетом антикоррупционного просвещения, 3 часа.
6.2	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря (при необходимости)	Вновь принятые работники (6 человек) прошли электронный курс самообучения, состоящий из трех модулей общей продолжительностью 6 часов: «Противодействие коррупции – Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ», 2 часа; «Организационно-правовая основа противодействия коррупции», 2 часа; «Антикоррупционные стандарты и требования», 2 часа. Список сотрудников с датами завершения обучения: Польникова О. В. — 22.01.2025; Дедова К. С. — 02.04.2025; Семейко С. Ю. — 28.04.2025; Русакова О. В. — 23.05.2025; Китаева И. — 22.07.2025; Тютюнникова А. Н. — 21.08.2025. Каждому участнику выдан сертификат о прохождении курса.
6.3	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года, по мере наличия бесплатных онлайн-курсов, но не позднее 31 декабря	Главный специалист (контрактный управляющий): участвовал в онлайн-конференции по направлению: «Государственные и корпоративные закупки — 2025: курс на развитие отечественного производства», что подтверждено сертификатом участия от 16.04.2025; прошел в период с 11.01.2025 по 26.02.2025 профессиональную переподготовку по направлению: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в объеме 260 часов, что подтверждено дипломом от 26.02.2025 № 583100765801

6.4	Проведение разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения в рамках противодействия коррупции	В течение года, при необходимости, но не менее 1 раза	В целях повышения уровня антикоррупционного просвещения и популяризации в коллективе учреждения антикоррупционных стандартов в течение 2025 проведены занятия на темы: 1) Понятие коррупции. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Законодательство РФ в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. 2) Меры профилактики коррупции в учреждении. Основные принципы противодействия коррупции. ЛПА по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. 3) Порядок уведомления работниками учреждения работодателя, органы прокуратуры, другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
-----	---	---	---

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Головина Е.В.