

05.09.2023

№ 56

г. Новошахтинск

муниципальное бюджетное
учреждение
города Новошахтинска
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

ул. Садовая, д.32,
корп.1,
г. Новошахтинск,
Тел. 8(86369) 2-03-19
Факс 8(86369) 2-08-94
Эл. почта
mfc_novoshahtinsk@donland.ru

Об утверждении Программы обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

В целях реализации мероприятий, направленных на обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующую систему обучения работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» (далее – МФЦ) вопросам профилактики и противодействия коррупции:

1.1 обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

1.2 обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере;

1.3 обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4 периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (не менее 1 раз в год).

2. Утвердить программу обучения работников МФЦ по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 1).

3. Утвердить форму Журнала регистрации прохождения обучения работников МФЦ вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 2).

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Головина Е.В):

4.1 провести обучение работников МФЦ согласно программе утвержденной пунктом 2 настоящего приказа до 15.09.2023;

4.2 в дальнейшем обучение проводить согласно пункту 1 настоящего приказа;

4.3 при изменении нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции осуществлять обучение работников МФЦ;

4.4 производить регистрацию о проведении обучения вопросам профилактики и противодействия коррупции в журнале утвержденным пунктом 3 настоящего приказа.

5. Считать утратившим силу приказ от 15.03.2018 № 18 «Об утверждении Программы обучения работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ по вопросам профилактики и противодействия коррупции»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»

И.М. Сидоров

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ» вопросам профилактики и
противодействия коррупции**

№ п/п	Наименование разделов и тем
1	Понятие коррупции. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.
2	Меры профилактики коррупции в учреждении. Основные принципы противодействия коррупции. Локальные нормативные правовые акты по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3	Ответственность за коррупционные правонарушения.
4	Порядок уведомления работниками учреждения работодателя, органы прокуратуры другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**I. Понятие коррупции. Правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.
Законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.**

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции.

Основополагающим нормативно правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Закон о противодействии коррупции, которым устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31.10.2003.

Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (08.03. 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»).

Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества.

Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц.

Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
- принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27.01.1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25.06.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»).

Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств участников.

Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве преступлений;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

II. Меры профилактики коррупции в учреждении.

Основные принципы противодействия коррупции.

Локальные нормативные правовые акты по вопросам профилактики и противодействия коррупции

2.1. Основные принципы противодействия коррупции (Статья 3. Закона о противодействии коррупции) является:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2. С целью профилактики коррупции в учреждении проводится следующая работа:

- 1) ответственным за организацию мер по противодействию коррупции в учреждении является руководитель учреждения;
- 2) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
- 3) организована работа телефонной «горячей линии»;

4) на *официальном сайте в сети «Интернет»* размещена информация по вопросам противодействия коррупции;

5) утверждены:

- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ г. Новошахтинска «МФЦ»;
- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- Карта коррупционных рисков;

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства;

- Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию о конфликте интересов;

6) ежегодно утверждается план противодействия коррупции и отчет о его выполнении;

7) планируется:

- разработать и утвердить *антикоррупционную политику учреждения*;

- создать *комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов*.

2.2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от замещаемой ими должности.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

Кодекс:

1) призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей;

2) служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников учреждения, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании;

3) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.3 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

1) устанавливает круг лиц, которые могут быть заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, которые могут привести к личной заинтересованности, конфликту интересов;

2) раскрывает понятия личной заинтересованности и конфликта интересов;

(личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ: бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий));

3) определяет типовые ситуации конфликта интересов (*выполнение работником отдельных функций в отношении родственников и иных лиц, с которым связана личная заинтересованность; выполнение иной оплачиваемой работы; участие работника в выполнении работы, заказчиком которой является учреждение; получение подарков и услуг и т.д.*);

4) порядок их урегулирования (*установлены действия работников при возникновении той или иной ситуации*).

2.4. Карта коррупционных рисков определяет:

1) перечень должностей, в обязанности которых входит исполнение коррупционно-опасных функций (*организация деятельности учреждения; прием на работу сотрудников; работа со служебной*

информацией; обращения физических и юридических лиц; взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными и проч.; принятие решений об использовании бюджетных средств от деятельности, приносящей доход; расчет зар.платы; оформление документов, справок, отчетности и т.д.) в том числе исходя из типовых ситуаций конфликта интересов;

2) степень риска возникновения личной заинтересованности, конфликта интересов (низкая, средняя, высокая);

3) меры по управлению рисками.

2.5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений:

1) устанавливает обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

2) устанавливает форму подачи и регистрации такого уведомления, перечень сведений, которые должны быть в нем указаны.

2.6. Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства регулируют отношения, возникающие в ходе представительских, официальных мероприятий учреждения, где обмен деловыми подарками и знаками гостеприимства является инструментом для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.7. Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять Декларацию о конфликте интересов определяет соответственно должности, в обязанности которых входит исполнение коррупционно-опасных функций, подверженных наибольшей степени риска возникновения личной заинтересованности, конфликта интересов.

2.8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) является содействие работникам учреждения:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом о противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работника учреждения, за исключением директора, для которого представителем нанимателя является Мэр города.

Под конфликтом интересов согласно Закону о противодействии коррупции понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

III. Ответственность за коррупционные правонарушения

Законодательством Российской Федерации предусмотрена следующая минимальная ответственность за коррупционные правонарушения:

3.1. Уголовный кодекс Российской Федерации:

Статья 159. Мошенничество

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, - наказывается штрафом в размере до 120 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо

принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 4 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Статья 204. Коммерческий подкуп

Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением - наказываются штрафом в размере от 10-тикратной до 50-тикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 2 лет, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Статья 290. Получение взятки

наказывается штрафом в размере от 25-тикратной до 50-тикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом в размере 20-тикратной суммы взятки.

Статья 291. Дача взятки

наказывается штрафом в размере от 15-тикратной до 30-кратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до 3 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере 10-тикратной суммы взятки.

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

наказывается штрафом в размере от 20-тикратной до 40-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере 20-тикратной суммы взятки.

Статья 292. Служебный подлог

Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности - наказываются штрафом в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа, - наказывается штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, - влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до 3-кратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав,

незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее 1 миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.3. Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

IV. Порядок уведомления работниками учреждения работодателя, органы прокуратуры другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме утвержденной приказом учреждения путем передачи его ответственному по профилактике и противодействию коррупции в учреждении (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

4.3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

4.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.6. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4.7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

4.8. Работнику учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему.

4.9. Государственная защита работника учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. Работодателем принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам

учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника учреждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.