

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «МФЦ»

Каменского района

О.Н. Темникова

2025



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ МФЦ Каменского района) на 2026 год

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в муниципальном автономном учреждении Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ, учреждение) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденной приказом от 16.08.2019 № 82.

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цели:

- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства и государства в сфере деятельности МФЦ от угроз, связанных с коррупцией;
- противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе, повышение эффективности принимаемых мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения.
- укрепление доверия граждан к деятельности руководителей, сотрудников МФЦ.

2.2. Задачи:

- организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение выполнения сотрудниками МФЦ норм антикоррупционного поведения;
- противодействие условиям, порождающим коррупцию;

- создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

3. Основные направления Плана.

3.1. Основными направлениями Плана являются:

- мероприятия общего организационного методического и правового характера;
- обеспечение прозрачности деятельности МФЦ.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана.

4.1. В результате реализации Плана:

- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МФЦ;
- формирование и внедрение в деятельность МФЦ системы противодействия коррупции.

5. Контроль за реализацию Плана в МФЦ осуществляется директором МФЦ.

6. Мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Заместитель директора МФЦ, _____ лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области	Заместитель директора МФЦ, _____ Главный специалист-юриисконсульт	В течение срока действия плана
3.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев склонения к коррупционным правонарушениям работников МФЦ	Директор МФЦ	В течение срока действия плана

4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в 6 месяцев
5.	Размещение на Информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru) отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции	Программист-главный специалист по информационным технологиям, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2026
6.	Формирование в коллективе корпоративной культуры нетерпимости к коррупционному поведению	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
8.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Директор МФЦ, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал 2026
9.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор МФЦ	По мере необходимости
10.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за истекший период	Директор МФЦ	Ежеквартально
11.	Проведение контрольных	Заместитель директора	В течение срока

	мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МФЦ	МФЦ	действия плана, по мере необходимости
12.	Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	Начальник отдела по взаимодействию с населением	В течение срока действия плана
13.	Размещение на информационных стендах правовых актов, флаеров и других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора МФЦ	Постоянно
14.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Программист-главный специалист по информационным технологиям	Постоянно
15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
16.	Незамедлительное реагирование на поступающие сообщения (обращения) о коррупционных проявлениях в учреждении, поступающие, в том числе на «горячую линию» по противодействию коррупции	Директор МФЦ	Постоянно (по мере необходимости)
17.	Информирование населения об антикоррупционной	Специалисты отдела по взаимодействию с	Постоянно

	деятельности МФЦ при оформлении услуг и консультировании граждан	населением	
18.	Проведение индивидуального консультирования для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор МФЦ	В течение срока действия плана
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор МФЦ	В течение срока действия плана (по мере необходимости)
20.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции	Директор МФЦ, главный специалист-юрисконсульт	В течение срока действия плана
21.	Организация личного приема граждан директором МФЦ	Директор МФЦ	Постоянно
22.	Организация личного приема граждан заместителем директора МФЦ	Заместитель директора МФЦ	Постоянно