

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «МФЦ» г. Донецка
Савченко Н. В.
«08» *января* 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг муниципального образования «Город
Донецк» на 2025 год**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк» (далее — МФЦ) разработан на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273 — ФЗ

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цели плана:

- противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;
- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства в сфере деятельности МФЦ от угроз, связанных с коррупцией.

2.2. Задачи плана:

- организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение выполнения сотрудниками МФЦ норм антикоррупционного поведения;
- противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц.

Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального

образования «Город Донецк»» были приняты меры по предупреждению коррупции, а именно:

- определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принят кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработано положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3. Основные направления плана

3.1. Основными направлениями плана являются:

- мероприятия общего организационно методического и правового характера;
- обеспечение прозрачности деятельности МФЦ.

4. Ожидаемые результаты реализации плана

4.1. В результате реализации плана:

- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МФЦ;
- формирование и внедрение в деятельность МФЦ системы противодействия коррупции.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «МФЦ» г. Донецка

 08 августа 2025 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Город
 Донецк» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Директор МУ «МФЦ»
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Ежеквартально (по мере необходимости)	Директор МУ «МФЦ»
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждениях; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение срока действия плана	Главные специалисты сектора приема и выдачи документов
4.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	Постоянно	Главные специалисты сектора приема и выдачи документов

5.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей.	Постоянно	Главный специалист IT технологий
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально (по мере необходимости)	Директор МУ «МФЦ»
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение срока действия плана	Директор МУ «МФЦ»
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение срока действия плана	Директор МУ «МФЦ»
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор МУ «МФЦ»
10.	Организация индивидуального консультирования работников МУ «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Директор МУ «МФЦ»
11.	Ежегодное представление директором МУ «МФЦ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 1 апреля	Директор МУ «МФЦ»