

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

об оказании услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования

ст. Егорлыкская

«13» октября 2025 г.

1. Настоящая публичная oferta в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным и публичным предложением Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района», в лице директора Коломицева Ирина Михайловна о заключении в порядке главы 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации агентского договора на условиях, изложенных в публичной ofercie и приложениях к ней, по оказанию сопутствующих услуг заявителям (предмет Агентского договора) - выдача полисов обязательного медицинского страхования.

2. Оказание вышеуказанной услуги Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района» организуется на основании Устава и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

3. Публичная oferta представляет собой предложение на условиях, изложенных в ней к (Принципалам) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, соответствующим следующим условиям:

3.1. Требование законодательства, предъявляемым к Принципалу в соответствии с видом работ:

- для Принципала - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возможность получения услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования.

3.2. Обеспечение ведения базы данных, электронного документооборота, формирования отчетности и безопасного хранения персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Гарантия выполнения полного перечня видов работ (услуг), указанных в Агентском договоре Приложение №4 к настоящей ofercie, (выборочное) выполнение видов работ (услуг) не допускается.

4. Акцепт oferty Приложение №3 и заключение договора совершается в течении 20 (двадцати) рабочих дней от даты получения Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района» от заинтересованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц Агентского договора возмездного оказания услуг с приложениями к нему, свидетельствующего о полном и безоговорочном согласии с условиями публичной oferty. Заключение договора на бумажном носителе, подписанное сторонами и скрепленное печатями, является обязательным условием данной oferty. Агентский договор может быть направлен нарочным (в Понедельник: 09.00 — 17.00; Вт. — Чт.: 09.00 — 17.00; Пятница: 09.00 — 17.00; Суб.-Воскр. - выходной; Перерыв: 13.00 — 13.48) или заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района»: Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Мира, дом 92 а или по СБИС.

5. Обязательными условиями настоящей публичной oferty и Агентского договора являются:

- Наличие обязательства, одной стороны — Агента, за вознаграждение совершать по поручению другой стороны - Принципала, действия по предмету Агентского договора от имени и за счет Принципала. По сделке, совершенной Агентом с третьим лицом от имени и за счет Принципала, права и обязанности возникают непосредственно у Принципала. Агентский договор заключается на определенный или неопределенный срок действия (ст. 1005 ГК РФ);
- Условие оплаты по Агентскому договору, то есть вознаграждения за оказание услуг, указанной в настоящей публичной ofercie, определяются Приложением №1. Срок выплаты агентского вознаграждения производится в срок до 10 числа месяца следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала. По соглашению сторон могут вноситься изменения в условия оплаты по Агентскому договору;
- Установление обязательств по неразглашению конфиденциальной информации и персональных данных (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации»),

- Исполнение работ и услуг в соответствии с Агентским договором.

6. Условия, установленные в настоящей публичной оферте, являются обязательными для заинтересованных лиц и должны быть определены в Агентском договоре и приложениях к нему.

Условия Агентского договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться и обсуждаться сторонами.

7. Место оказания услуги по настоящей публичной оферте и Агентскому договору Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района», указанные в Приложении №2.

8. Реквизиты: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района»

Местонахождение (почтовый адрес): Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Мира, дом 92 а.

Получатель:

ЕКС 40102810845370000050

Р/С 03234643606150005800

БИК 016015102

ИНН 6109544000

КПП 610901001

ОКПО 92189761

ОКАТО 60215817001

ОКТМО 60615417

ОКВЭД 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

ОГРН 1126187000862

Л/С 30586Ш74100

ОКФС 14

ОКОГУ 4210007

КБК 000000000000000000130

Тел. +7 (86370) 20-4-15

Директор

Муниципальное автономное учреждение
«Многофункциональный Центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Егорлыкского района»



И.М. Коломицева

**Вознаграждение за оказание услуги, указанной в публичной оферте,
к условиям оплаты по Агентскому договору.**

Вид	Минимальная величина агентского вознаграждения
Прием и обработка заявлений о выборе (замене) страховой медицинской организации и заявлений о включении в единый реестр застрахованных лиц	158,00
Прием и обработка заявлений о переоформлении полиса ОМС в случаях: изменения фамилии, имени, отчества, изменения даты рождения и пола застрахованного лица, установления неточности или ошибочности сведений, содержащихся в полисе ОМС, а также при необходимости продления действия полиса иностранным гражданам, при сохранении у них прав на ОМС в случае продления срока действия вида на жительство, действия разрешения на временное проживание, действия трудового договора или исполнения соответствующих полномочий	90,00
Прием и обработка запросов на предоставление выписки из ЕРЗЛ сведений о полисе ОМС	50,00

**Перечень отделов МАУ МФЦ Егорлыкского района , в которых организуется
предоставление услуг, предусмотренным агентским договором.**

№ п/п	Наименование	Адрес	График работы
1.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Мира, дом 92 а	Понедельник — выходной Вторник:09.00 — 17.00 Без перерыва Среда:12.00 — 20.00 Без перерыва Чт . — Пт . :09.00 — 17.00 Без перерыва Суббота:08.00 — 16.00 Без перерыва Воскресенье — выходной

Ответ на публичную оферту на заключение Договора

В _____
(наименование МФЦ)

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

_____ 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): «_____»

1.3. Место нахождения организации и ее юридический адрес.

Место регистрации (юридический адрес): _____

Почтовый адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8(____)_____

1.5. Контактные (доверенные) лица: _____

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

_____ 2. Изучив публичную оферту об оказании услуг по оценке и независимой экспертизе.

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет — Портал mfc61, и готовность к заключению договора по приему документов от заявителей на выполнение кадастровых работ

Руководитель _____
(Должность, Подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____. _____. 20 г. ____

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 2025 года

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг Егорлыкского района», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Коломицевой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стороны соглашаются, что употребляемые в настоящем договоре и его приложениях термины имеют значение и будут толковаться в соответствии с определениями. Иные встречающиеся в тексте настоящего договора термины имеют значение в соответствии с общепринятым толкованием.

1.1. **Заявитель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшее заявление или документы.

1.2. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: Ростовская обл., Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, улица Мира, дом 92 а

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. В рамках настоящего договора Агент обязуется за вознаграждение оказывать услуги по приему и выдаче документов от заявителей для оказания Принципалом услуг.

2.1. Перечень услуг Принципала, предоставляемых у Агента, приведен в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Порядок оказания услуг Агентом изложен в Приложении № 2 к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения Агенту по вопросам, относящимся к сфере его деятельности и исполнению обязательств, принятых Агентом по настоящему договору.

3.1.2. Направлять Агенту предложения по совершенствованию деятельности в части оказания услуг по настоящему договору.

3.1.3. Выступать с предложением о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг Агентом по настоящему договору.

3.2. Принципал обязан:

3.2.1. Обеспечить Агента прейскурантом цен на услуги Принципала, типовыми требованиями к пакетам документов, прилагаемых к заявлению, разъяснениями о порядке приема и рассмотрения документов.

3.2.2. Рассматривать запросы Агента о порядке оказания услуг по настоящему договору.

3.2.3. Передавать Агенту документы и информацию, необходимые для предоставления услуг по настоящему договору.

3.2.4. Информировать Агента в срок не более 3 (трех) рабочих дней о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг Принципала.

3.2.5. Предоставлять по запросу Агента разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями, оказываемых Агентом в рамках настоящего договора услуг.

3.2.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Агента по вопросам, касающимся исполнения настоящего договора.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Агентом по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.8. Подписывать акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 рабочих дней с момента его поступления либо предоставить мотивированный отказ.

3.2.9. Оплачивать Агенту стоимость оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в Разделе 5 настоящего договора.

3.2.10. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. АГЕНТ вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего договора.

4.1.2. Направлять Принциалу предложения по совершенствованию деятельности, направленной на оказание услуг по настоящему договору.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

4.2. АГЕНТ обязан:

4.2.1. Осуществлять прием заявителей в соответствии со своим графиком работы.

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Принципала и Заявителей необходимые сведения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

4.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие с Принципалом в соответствии с настоящим договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Агента.

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников Агента по вопросам исполнения настоящего договора.

4.2.6. Обеспечить защиту передаваемых Принципалу сведений о неправомерном доступе, уничтожении, модификации, блокировании, копировании, распространении, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений Агенту, в том числе в автоматизированной информационной системе Агента, и до момента их поступления Принципалу.

4.2.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные настоящим договором.

4.2.8. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формировать и представлять отчетность об оказании услуг, в рамках настоящего договора по форме в соответствии с Приложением № 4 к договору.

4.2.9. Обеспечивать передачу Принципалу жалоб на нарушение порядка предоставления услуг, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.10. Представлять Принципалу ежемесячно счет на оплату оказанных услуг и акт приема-передачи оказанных услуг в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с Приложением № 5 к договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата за оказанные услуги по настоящему договору производится Принципалом ежемесячно на основании представленных Агентом счета на оплату и акта приема-передачи оказанных услуг, подписанного Сторонами без разногласий, в течение 1 (одного) месяца с момента подписания акта приема-передачи. В случае не подписания акта приема-передачи оказание услуг Агентом приостанавливается.

5.2. Оплата за оказанные услуги определяется исходя из количества оказанных услуг и цены за одну оказанную услугу. Оплата за оказанные услуги согласуется сторонами, в соответствии с настоящим договором.

5.3. В случае обращения заявителя за предоставлением услуги, включающей в себя «нотариальный перевод документа» Принципал осуществляет оплату вознаграждения Агенту только за услугу по переводу документа (оплата за нотариальное заверение не производится).

6. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

6.1. Информационный обмен между Агентом и Принципалом осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием информационных систем Агента или Принципала.

6.2. Принципал и Агент обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

6.3. Принципал обязуется проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие:

6.3.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

6.3.2. Недопущение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработке;

6.3.3. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.3.4. Недопущение нарушений конфиденциальности персональных данных или других нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных;

6.3.5. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.4. Принципал обязуется не разглашать персональные данные граждан, которые были переданы для обработки из информационных систем Агента или Принципала посредством защищенного электронного взаимодействия.

6.5. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене документами между Агентом и Принципалом в электронном виде осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

6.6. Передача документов между Агентом и Принципалом осуществляется в электронном виде по сопроводительному реестру по форме согласно Приложению № 6 к Договору. Направление результата услуги Заявителю осуществляется Принципалом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1-8.3 настоящего договора, соответствующая

Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет должно быть направлено направившей уведомление Стороне в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует с момента его подписания и до 31 декабря 2025.

9.2. В случае неисполнения п. 5.1. настоящего договора оказание услуг прекращается.

9.3. Изменение настоящего договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны договора.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за задержку или невыполнение обязательств по договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать. Такими обстоятельствами признаются: военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, отсутствие бюджетного финансирования, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для Сторон, которые были приняты в период действия настоящего договора и устанавливающие невозможность исполнения настоящего договора. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.

10.2. Сторона, подвергшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана сообщить об их наступлении и прекращении другой Стороне в 7-дневный срок с даты их наступления или прекращения.

10.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон отодвигается в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действовали.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней.

11.2. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством РФ.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Перечень услуг Принципала, предоставляемых Агентом»
2. Приложение № 2 «Порядок оказания услуг Агента»

4. Приложение № 3 «Отчёт об оказанных услугах по договору»
5. Приложение № 4 «Акт приема-передачи оказанных услуг»
6. Приложение № 5 «Форма реестра передачи документов»

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент

Принципал

МАУ МФЦ Егорлыкского района
Юридический адрес: Ростовская обл.,
Егорлыкский район, ст. Егорлыкская,
улица Мира, дом 92 а
Почтовый адрес: Ростовская обл.,
Егорлыкский район, ст. Егорлыкская,
улица Мира, дом 92 а

Адрес эл. Почты: mfc_egorlyk@donland.ru

Телефон: +7 (86370) 20-4-15

ИНН 6109544000, КПП 610901001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

Получатель: УФК по Ростовской области

(МАУ МФЦ Егорлыкского района,

л/счет 30586Ш74100)

ЕКС 40102810845370000050

р/сч 03234643606150005800

БИК 016015102

ОГРН 1126187000862

ОКВЭД 84.11.3 Деятельность органов местного
самоуправления по управлению вопросами
общего характера

Директор

_____/Коломицева Ирина Михайловна/

М.П.