

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 16

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 г. № 1/105

г. Ростов-на-Дону

« 1 » сентября 2025 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Сытенко Оксаны Петровны, действующего на основании распоряжения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 27.08.2025 №3, именуемое в дальнейшем ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Отделение», в лице заместителя управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 877р и приказа № 423-О от 19.10.2023 о предоставлении права подписи документа (в редакции приказа ОСФР по Ростовской области от 22.04.2024 № 186-О), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 № 1/105 (далее – Соглашение от 09.01.2023 № 1/105) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 24 «Порядок предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей через сеть МФЦ Ростовской области» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Ростовской
области

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

(наименование Органа)

(наименование Уполномоченного МФЦ)

заместитель управляющего
Петров Евгений Михайлович
руководитель Органа, фамилия, имя
отчество (последнее при наличии)

исполняющий обязанности директора
Сытенко Оксана Петровна
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии)


Подпись _____ Е.М. Петров
Расшифровка подписи
М.п.


Подпись _____ О.П.Сытенко
Расшифровка подписи
М.п.

Порядок предоставления государственной услуги по приему заявления о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей через сеть МФЦ Ростовской области

1. Порядок устанавливает организацию предоставления на площадках МФЦ Ростовской области следующих мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.

2. Право на получение государственных пособий предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам (далее - заявитель).

3. Право на получение государственных пособий отсутствует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах; граждан Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Пособие по беременности и родам

1. Право на пособие по беременности и родам имеют:

а) женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

б) женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее - обучающиеся по очной форме обучения

в образовательных организациях) (обучающимся женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту учебы при обращении до 01.09.2025);

в) Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, обратившихся с 01.09.2025 будет осуществляться территориальными органами СФР (назначение и выплата пособия по беременности и родам по заявлениям, поданным студентками до 1 сентября 2025 года, осуществляется соответствующими образовательными организациями).

2. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев пособие по беременности и родам выплачивается за период со дня его (их) усыновления и до истечения семидесяти календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей - ста десяти календарных дней) со дня рождения ребенка (детей).

3. Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- сведения об усыновлении ребенка (заявитель предоставляет копию решение суда об усыновлении);
- документ, подтверждающий период нетрудоспособности женщины (справка из медицинской организации) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия);
- документ, подтверждающий факт обучения в профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования и научной организации по очной форме обучения с указанием периода предоставления отпуска по беременности и родам, а также информации о неполучении пособия по беременности и родам;
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Единовременное пособие при рождении ребенка

1. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении ребенка не выплачивается.

В случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего.

В случае, если один из родителей либо лицо, его заменяющее, работает (служит), а другой родитель либо лицо, его заменяющее, не работает (не служит), единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается по месту работы (службы) родителя либо лица, его заменяющего.

Если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя, с которым ребенок совместно проживает, в случае если родитель не работает (не служит).

2. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается территориальными органами СФР:

- лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (заявители обращаются в СФР).

3. Перечень документов (сведений), необходимых для получения единовременного пособия при рождении ребенка:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о смерти ребенка (детей) в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака ребенка в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- сведения об усыновлении ребенка (представляет заявитель решение суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью);
- справка с места службы другого родителя о не назначении пособия по месту службы;
- сведения о трудовой деятельности по последнему месту службы;
- сведения о последнем месте службы;
- сведения о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей в случае расторжения брака между родителями (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

1. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют:

а) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, **уволенные** в период отпуска по уходу за ребенком, матери, **уволенные** в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, **прекращением полномочий** нотариусами, занимающимися частной практикой, и **прекращением** статуса адвоката, а также в связи с **прекращением деятельности** иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе **уволенные** из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, **уволенные** в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, **уволенные** в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства(месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы) (в случае неполучения пособия по безработице).

б) матери, **уволенные** в период беременности в связи с ликвидацией организаций, **прекращением** физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, **прекращением** полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и **прекращением** статуса адвоката, а также в связи с **прекращением деятельности** иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе **уволенные** из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, **уволенные** в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации.

Федерации, или в связи с **переводом** мужа из таких частей в Российскую Федерацию; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства(месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы) (в случае неполучения пособия по безработице);

в) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (за исключением обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях) (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

г) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

д) неработающие жены (проживающие на территориях иностранных государств) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа);

е) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях; (пособие назначается в территориальных органах СФР, по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), по месту службы мужа), (в случае неполучения пособия по безработице).

Лица, указанные в подпунктах "а", "б" и «е» имеют право на получение ежемесячного пособия при условии неполучения ими пособия по безработице,

Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» имеют право на получение пособия, если **размер среднедушевого дохода семьи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с 134-ФЗ от 24.10.1997.**

Лицам, указанным в подпунктах "в", "г" и "е", имеющим право как на ежемесячное пособие по уходу за ребенком, так и на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка **ФЗ-81 от 19.05.1995 предоставляется право выбора получения пособия по одному из оснований.**

В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется одному из лиц (при предоставлении документа основания).

Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет.

До достижения несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке, возраста шестнадцати лет ребенку может быть назначен опекун, который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.

Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком достигшему возраста шестнадцати лет несовершеннолетнему родителю ребенка, не состоящему в браке, фактически осуществляющему уход за ребенком, осуществляется по правилам, установленным Порядком.

2. Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о смерти ребенка (детей) в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство о расторжении брака ребенка в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- сведения об усыновлении ребенка (представляет заявитель решение суда об усыновлении);
- сведения о признании родителей безвестно отсутствующими или умершими (заявитель, посредством представления подтверждающего документа, с 01.01.2025 сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения, подтверждающие нахождение родителей ребенка под стражей или отбывание ими наказания в виде лишения свободы (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- документы, подтверждающие невозможность матери ухаживать за ребенком по состоянию здоровья (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о последнем месте службы (заявитель/посредством представления копии военного билета);
- сведения с места службы отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособия (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Постановлением Правительства от 29.12.2009 № 1100 об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1100 (для лиц, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам) (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

1. Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее ста восьмидесяти дней.

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ и региональными законами Ростовской области.

Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования (за исключением жен курсантов 1 курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования).

2. Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- справка о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (до 31.12.2024 - заявитель/посредством представления подтверждающего документа; с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

1. Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеют:

- а) мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (выплачивается со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву);

б) опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и из других аналогичных организаций (выплачивается со дня смерти матери ребенка либо со дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения медицинской организации), но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву).

В случае, если уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, предоставляется одному из указанных лиц.

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ и законами Ростовской области.

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования (за исключением жен курсантов 1 курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования).

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

2. Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- сведения о лишении матери родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании ее недееспособной (ограниченно дееспособной) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о признании матери безвестно отсутствующей или умершей (до 31.12.2024 - заявитель, посредством представления подтверждающего документа; с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
- сведения, подтверждающие нахождение матери ребенка под стражей или отбывание ею наказания в виде лишения свободы;
- документы, подтверждающие невозможность матери ухаживать за ребенком по состоянию здоровья (заявитель/посредством представления подтверждающего документа);
- сведения о прохождении отца ребенка военной службы по призыву (до 31.12.2024 - заявитель/посредством представления подтверждающего документа;

с 01.01.2025 - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (удостоверение беженца) (сведения могут быть запрошены органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

1. Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций, имеет **один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей..**

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается и выплачивается на каждого ребенка.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, назначается если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

2 Для назначения услуги предоставляются:

- заявление о назначении пособия;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- сведения об усыновлении ребенка (детей) (представляется заявителем, посредством представления копии решения суда об усыновлении);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (вид на жительство/ сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);

- сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия);
- сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства удостоверения беженца (сведения запрашиваются органом в рамках межведомственного взаимодействия).

Заключительные положения

1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- не подтверждение полномочий представителя заявителя;
- не подтверждение полномочий законного представителя ребенка, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

2. Заявитель может обратиться с заявлением на получение пособия лично или через своего представителя. При обращении представителя, полномочия которого подтверждены нотариально, с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также, документ, подтверждающий полномочия представителя.

3. Заявление подается по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания заявителя на территории Ростовской области в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Отделение) непосредственно или с использованием ЕПГУ либо через МФЦ.

4. В случае если к заявлению, поданному в МФЦ, не приложены или приложены не все необходимые документы, ОСФР по Ростовской области, в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования обратившегося лица об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

5. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

6. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

8. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

9. В заявлении контактные данные заявителя (номер телефона) являются обязательными для заполнения, адрес электронной почты – при наличии.

10. При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ, в которой указан номер телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами (далее - ЕКЦ), по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения предоставления

государственных услуг, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и КС:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно Приложению № 1, к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае представления Заявления заявителем (его представителем) оценивает правильность оформления Заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении.	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета через сервис СФР и получает ответ	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ.	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Выдает выписку (расписку) о приеме Заявления сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО, а также лист информирования о мерах поддержки СФР в МФЦ (лист информирования) (приложение № 5 к настоящему порядку), в которой указан номер телефона ЕКЦ, по которому заявитель сможет получить информацию о результатах рассмотрения заявления.	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ. Возвращает Заявление и документы заявителю (его представителю)	В момент обращения
9	Сотрудник МФЦ	Передает электронные образы Заявления и документов по защищенным каналам связи в КС СФР, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ в согласованном формате (согласно приложению № 1, к настоящему порядку).	Не позднее 1 рабочего дня после приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	Формирует в электронном виде реестр принятых заявлений о предоставлении пособия (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку)	В день приема Заявлений
11	Сотрудник МФЦ	Передает в электронном виде по защищенным каналам связи в КС СФР реестр принятых заявлений согласно приложению № 3 к настоящему порядку	Не позднее 1 рабочего дня после приема Заявления

12	Сотрудник КС	Принимает электронный образ Заявления. Проверяет правильность заполнения и оформления электронного образа Заявления. Принимает электронный образ реестра. Производит сверку принятых заявлений с реестром.	В день их получения из МФЦ
13	Сотрудник КС	Проверяет на наличие необходимых документов. Проставляет отметку о получении\неполучении заявлений. Передает в МФЦ электронный реестр принятых заявлений (Приложение 3)	Не позднее 1 рабочего дня после получения из МФЦ реестра.
14	Сотрудник КС	В случае, если к Заявлению не приложены документы или приложены не все необходимые документы, сотрудник КС проставляет отметку в реестре «Получено, отказано в рассмотрении» , формирует и направляет в электронном виде в МФЦ уведомление об отказе в рассмотрении заявления (Приложение 4), согласно формата передачи (Приложение 2) с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования обратившегося лица об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно. В случае отказа в рассмотрении нескольких пособий, необходимо уведомления об отказе на несколько пособий сформировать в один файл.	Не позднее 1 рабочего дня после получения из МФЦ реестра.
15	Сотрудник МФЦ	Распечатывает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. Информировует Заявителя в телефонном режиме или любым другими способами об отказе в рассмотрении заявления и о возможности представления заявления повторно с необходимыми документами.	Не позднее 1 рабочего дня после получения уведомления
16	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель обращается и предоставляет необходимые документы, специалист МФЦ вновь осуществляет прием заявления (приложение 1,) на государственное пособие с учетом недостающих документов.	В момент обращения
17	Сотрудник КС	Регистрирует принятые Заявления в Журнале регистрации заявлений, решений и уведомлений.	В день их получения из МФЦ
18	Сотрудник КС	Вводит Заявления в программно-технические комплексы СФР	В день их получения из МФЦ
19	Сотрудник отдела	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.	В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации
20	Руководитель отдела	Принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления.	В срок, не превышающий 10

			рабочих дней с даты регистрации заявления в КС
21	Сотрудник отдела	В случае отказа в назначении пособия формирует файлы уведомлений и реестра к ним и передает на абонентский пункт ViPNet соответствующей КС	Не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения
22	Сотрудник КС	Осуществляет отправку уведомления об отказе заявителю по почте через организации почтовой связи	Не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения

14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей:

- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н (ред. от 20.12.2021) «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Приказ Минтруда России от 20.12.2021 № 896н «О внесении изменений в Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н»;

- Федеральный закон от 23.07.2025 N 249-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

Заявление
о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей

В _____

(территориальный орган Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Принадлежность к гражданству	
Номер полиса ОМС	
	(в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства ²	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Вид пособия:	☐ пособие по беременности и родам ☐ единовременное пособие при рождении ребенка ☐ единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью ☐ ежемесячное пособие по уходу за ребенком

¹В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении, номер актовой записи, дата актовой записи, место государственной регистрации.

²Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

- ☐ единовременное пособие беременной жене
военнослужащего, проходящего военную
службу по призыву
- ☐ ежемесячное пособие на ребенка
военнослужащего, проходящего военную
службу по призыву
(нужное отметить)

Обучаюсь по очной форме обучения

да, нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о профессиональной
образовательной организации
высшего образования,
образовательной организации
дополнительного профессионального
образования или научной
организации

(указать наименование организации)

2. Сведения о представителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Адрес места жительства³

Сведения о документе,
удостоверяющем полномочия
представителя (наименование
документа, серия, номер, дата выдачи
и наименование органа, выдавшего
документ)

3. Сведения о втором родителе ребенка⁴

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

³ Указывается адрес места жительства по месту регистрации или место жительства по месту пребывания. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается адрес фактического проживания.

⁴ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка и по уходу за ребенком.

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

4. Сведения об отце ребенка⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Наименование воинской части, в
которой проходит служба по
призыву

Наименование военного
комиссариата по месту призыва (в
случае если военная служба
окончена)

Наименование военной
профессиональной образовательной
организации или военной
образовательной организации
высшего образования, в которой
проходит обучение

5. Сведения о детях заявителя⁶

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

⁵ Заполняется для единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и (или) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву(нужное отметить).

⁶ Заполняется для единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособия по беременности и родам, в том числе заполняются сведения о предыдущих детях, лица имеющего право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
удостоверяющем
личность

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении, номер актовой записи, дата актовой записи, место государственной регистрации.

Ребенок на полном государственном обеспечении ☐ находится
☐ не находится
(нужное отметить)

Заявитель является для ребенка ☐ мать
☐ отец
☐ опекун (попечитель)
☐ усыновитель
☐ приемный родитель
☐ другой родственник
(нужное отметить)

6. О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

- ☐ через ЕПГУ
☐ путем передачи текстовых сообщений:
☐ на адрес электронной почты _____;
☐ на номер мобильного телефона _____.

7. Сведения для осуществления доставки пособия

Через организацию почтовой связи

- 7.1. ☐ путем вручения в кассе
☐ путем вручения на дому

7.2. Путем зачисления на счет
заявителя

Через кредитную организацию

(указывается наименование кредитной
организации, **БИК** кредитной организации)

Корреспондентский счет

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений не возражаю

(подпись заявителя)

Дата " __ " _____ 202__ г.

(регистрационный
номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись)

(ФИО специалиста МФЦ,
принявшего заявление)

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявлений, касающихся назначения государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей на базе сети МФЦ Ростовской области

Пункт 1. Формат передачи заявления и пакета документов (электронных образов заявлений, документов) по защищенным каналам связи.

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_CCC-CCC-CCC CC_NNNNN.ZIP

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 – Заявление о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 5 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105.

CCC-CCC-CCC CC – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Имя файла, содержащего электронный реестр принятых заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_REESTR_NNNNN.DOC (DOCX, ODT)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид

MFCPFR для электронных реестр принятых заявлений, направленных от МФЦ;

PFRMFC для электронных реестр принятых заявлений, направленных от КС;

YYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 –Заявление, о назначении государственного пособия гражданам, имеющим детей;

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 3 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105.

REESTR – реестр принятых заявлений;

NNNNN – порядковый номер файла.

Пункт 1. Формат передачи уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

Имя файла:

ZZZZZZ_YYYMMDD_XX_AAA_BBB_UVED_CCC-CCC-CCC-CC_NNNNN.JPG(PDF)

где,

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

PFRMFC для электронных уведомлений, направленных от КС;

YYYYMMDD – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: 32 – Уведомление об отказе в рассмотрении заявления о назначении государственного пособия гражданам, имеющих детей.

AAA – код МФЦ;

BBB – код КС (3 цифры) в кодировке СФР. Перечень кодов КС представлен в Приложении № 5 Соглашения от 09.01.2023 № 1/105;

ССС-ССС-ССС-СС – СНИЛС Заявителя;

NNNNN – порядковый номер файла.

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностраничного размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета (архивного файла)- произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.

Приложение № 3

к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по приему заявления касающихся назначения государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющих детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области

РЕЕСТР № XXXXXXX от XX.XX.20XX г. по передаче заявлений о назначении государственного пособия гражданам, имеющих детей
из МФЦ _____ в КС _____
(наименование МФЦ) (наименование КС)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Наименование заявления	Отметка Сотрудника Отделения (КС) ⁷⁸ (получено/не получено/получено, отказано в рассмотрении)
1						
2						

Общее количество заявлений, переданных с реестром _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ

Принял реестр, специалист КС

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(время)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(время)

⁷

⁸ Заполняется уполномоченным сотрудником КС

к Порядку предоставления государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющих детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№ _____ от _____

От _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Уведомляем Вас в отказе в рассмотрении Вашего заявления в связи с тем, что к заявлению не приложены следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Извещаем Вас, что Вы имеете право повторно представить заявление с приложением полного пакета документов.

Руководитель

структурного подразделения Отделения
МП _____

(подпись)

ФИО

Приложение 5
к Порядку предоставления государственного пособия гражданам, имеющих детей через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг о назначении мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, имеющим детей на базе сети МФЦ Ростовской области через сеть МФЦ Ростовской области



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

SFR.GOV.RU

ИНФОРМИРУЕМ ВАС,

что в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021 № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» с 01.01.2022г. в полномочия Пенсионного фонда Российской Федерации переданы отдельные меры социальной защиты и поддержки:

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф
- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям
- гражданам, имеющим детей
- военнослужащим и членам их семей
- реабилитированным жертвам политических репрессий

Получить информацию о ходе и результатах рассмотрения Вашего заявления можно:

ПО ТЕЛЕФОНУ ЕДИНОГО КОНТАКТ-ЦЕНТРА СФР **8-800-1-00000-1**

Информация о клиентских службах СФР по Ростовской области размещена на официальном сайте СФР **SFR.GOV.RU**, в разделе региональные офисы клиентского обслуживания СФР, действующие с 1 января 2023 года



Наведите
камеру телефона