



государственные и
муниципальные услуги

Дата: 28.12.2024

№ 27

ПРИКАЗ

Муниципальное
автономное
учреждение
Песчанокопского
района
«Многофункциональ-
ный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

347570 Ростовская
область,
Песчанокопский район,
с. Песчанокопское, ул.
Школьная, 1
Тел.: +7(86373)2-05-06
E-mail:
mfc_pk@donland.ru
<http://www.pk.mfc61.ru>

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3).
4. Начальнику отдела консультирования, приема и выдачи документов Черкасовой О.С.:
 - 4.1. Довести настоящий приказ до сведения работников учреждения;
 - 4.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ МФЦ
Песчанокопского района

Н.Ю. Булгакова

С приказом ознакомлен(а)

Черкасова О.С.

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление муниципальным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление закупок для нужд учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг физическим и юридическим лицам;
8. Предоставление платных услуг;
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
10. Проведение аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности;
11. Предоставление помещений в аренду;
12. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплаты стимулирующего характера;
13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного
коррупционного риска**

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Начальник отдела консультирования, приема и выдачи документов;
4. Заведующий сектора контрольно-аналитической работы;
5. Главный специалист.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация функционально-производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, пожертвований для осуществления уставной деятельности	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общественной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

	- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных запасов и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношения с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работника; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству отдельных сотрудников, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических и физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации работников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление муниципальным имуществом	- предоставление деклараций о доходах директора; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств; - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление закупок для нужд учреждения	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - отчет директора по выполнению ПФХД
5	Подготовка проектов локальных нормативных актов	- привлечение к разработке проектов локальных актов рабочие группы, представителей ППО
6	Организация договорной работы, правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени учреждения, мониторинг исполнения договоров	- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; - разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку

		или как просьба о даче взятки
7	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников учреждения на соответствие требованиям законодательства; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий
9	Предоставление платных дополнительных услуг	- назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; - оформление договоров; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
10	Проведение аттестации работников	- комиссионное принятие решений; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
12	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
13	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива