

в ред. Приказа от 28.12.2021 № 24
Порядок

**предоставления и обмена информацией между работниками,
осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и
работником, осуществляющим предупреждение коррупции в МАУ МФЦ
Песчанокского района**

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в МАУ МФЦ Песчанокского района направлен на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции в МАУ МФЦ Песчанокского района обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

3. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции в МАУ МФЦ Песчанокского района запрашивает у директора МАУ МФЦ Песчанокского района следующую информацию:

- о работниках участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую в МАУ МФЦ Песчанокского района и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе комиссии по осуществлению закупок для нужд МАУ МФЦ Песчанокского района, об изменениях ее состава;

4. Работники МАУ МФЦ Песчанокского района, чьи должности отнесены к должностям с повышенным коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют работнику, ответственному за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции:

- информацию о работнике МАУ МФЦ Песчанокского района, участвующем в осуществлении закупок (профиль должности работника участвующего в осуществлении закупок для нужд МАУ МФЦ Песчанокского района), о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению

коррупции, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили работников МАУ МФЦ Песчанокопского района в которых включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником;
- иная информация.

6. Ответственному за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции, предоставляется декларация об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов) работником, осуществляющим мероприятия по закупке товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд (далее – декларация) согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В декларацию включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении МАУ МФЦ Песчанокопского района, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников МАУ МФЦ Песчанокопского района личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационный системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении учреждения, общедоступная информация в информационно – коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников МАУ МФЦ Песчанокопского района и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников МАУ МФЦ Песчанокопского района личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает директору о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками МАУ МФЦ Песчанокопского района.

9. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции: при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводит мероприятия по предупреждению урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником МАУ МФЦ Песчанокопского района, директор МАУ МФЦ Песчанокопского района принимает решение об отказе в заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники МАУ МФЦ Песчанокопского района, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов. Директор МАУ МФЦ Песчанокопского района с учетом рекомендаций комиссии по урегулированию конфликта интересов принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

ПРОФИЛЬ
лица, участвующего в осуществлении закупок

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности работника с указанием структурного подразделения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса организации)	Должность

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**		Участие в некоммерческих организациях***	
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица

Ответственному за разработку и
реализацию мер по предупреждению
коррупции

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий

Работнику, осуществляющему
предупреждение коррупции

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ОБ ОТСУТСТВИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
(КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ)**

работником, осуществляющим мероприятия по закупке товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд

Номер закупки: _____

Наименование участников закупки:

1. _____
2. _____
3. _____

Ситуация конфликта интереса	ФИО работников			
Являетесь ли Вы лицом, лично заинтересованным в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
Были ли Вы привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе				
Состоите ли Вы в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке				
Являетесь ли Вы участником (акционером) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членом их органов управления, кредитором участников закупки				
Способны ли оказать на Вас влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками				

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)				
Понятна ли Вам обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений				
Понятна ли Вам обязанность в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно				
Личная подпись				
Дата				