

в ред. Приказа от 12.12.2011 № 24
Порядок

**уведомления работодателя о ставшей известной работнику МАУ МФЦ
Песчанокского района информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками или иными
лицами**

1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными должностными лицами в МАУ МФЦ Песчанокского района (далее - учреждение) разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции и определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими и иными лицами в Учреждении.

2. Работник учреждения, которому стало известно о фактах совершения иными работниками учреждения и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя.

В случае нахождения работник в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах совершения иными работниками учреждения, а также иными лицами коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается письменно на имя директора учреждения путем передачи его ответственному за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции.

4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- ФИО, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;
- обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками учреждения, а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);
- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее-Журнал) (приложение №1 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, ФИО лица, зарегистрировавшего Уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику, подавшему данное Уведомление.

Ведение Журнала возлагается на ответственного за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции.

7. Ответственный за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции, принявший Уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи Уведомления, направляет его работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель (директор) учреждения рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки.

9. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется работником, ответственным за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника, подавшего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются директору учреждения.

11. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в Уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия Уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в Уведомлении, направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции.

13. Работник, уведомивший работодателя, правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками учреждения или иными лицами коррупционных правонарушений, находится

под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма журнала учета уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений

№	Дата подачи уведомления	ФИО	Должность лица, подавшего уведомление	Примечание