

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Избирательной комиссией Ростовской области от 3 июля 2018 г. № 48

г. Ростов-на-Дону

«17» июля 2025 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице исполняющего обязанности директора Скороходовой Дарьи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжения министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 14.05.2025 № 2 «О совмещении должностей», с одной стороны и Избирательная комиссия Ростовской области в лице председателя Бурова Андрея Владимировича, действующего на основании Областного закона от 15 марта 2004 года № 95-ЗС «Об Избирательной комиссии Ростовской области», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1.
2. Приложения № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 2.
3. В остальной части Соглашение оставить без изменений.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Избирательная комиссия
Ростовской области

Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону,
ул. Береговая, д. 8, каб. 613
ИНН 6163129562
ОГРН 1136195004417

Адрес: 344050, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 112
ИНН 6163045249
ОГРН 1026103169080

Исполняющий обязанности
директора

Председатель

М.П.

Д. Н. Скороходова

М.П.

А.В. Буров

Перечень МФЦ, на площадках которых организуется предоставление услуг, и соответствующих территориальных избирательных комиссий, с которыми осуществляется информационный обмен (в которые передаются основные части заявлений)

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 77		
1.1	Офисы МФЦ Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, 28/5
1.2	Офисы МФЦ Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону		ТИК Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 42
1.3	Офисы Кировского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Кировского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, 254
1.4	Офисы Ленинского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ленинского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 59
1.5	Офисы Октябрьского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 44
1.6	Офисы Первомайского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Первомайского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, 48
1.7	Офисы Пролетарского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Пролетарского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 2/10

1.8	Офисы Советского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Советского района г. Ростова- на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунисти- ческий, 24
2	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 7 «а»	ТИК города Азова Ростовской области	г. Азов, Петровская площадь, 4
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177	ТИК города Батайска Ростовской области	г. Батайск, пл. Ленина, 3
4	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Степная, 124	ТИК города Волгодонска Ростовской области	г. Волгодонск, ул. Советская, 2
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональн й центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81	ТИК города Гуково Ростовской области	г. Гуково, ул. К. Маркса, 100
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	г. Донецк, микрорайон 3, 19	ТИК города Донецка Ростовской области	г. Донецк, пр. Мира, 39
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональн й центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом.37	ТИК города Зверево Ростовской области	г. Зверево, ул. Обухова, 14

8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А	ТИК города Каменска-Шахтинского Ростовской области	г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 74
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	ТИК города Новочеркасска Ростовской области	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 6
10	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32, корпус 1	ТИК города Новошахтинска Ростовской области	г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58
11	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153а	ТИК города Таганрога (восточная) Ростовской области ТИК города Таганрога (западная) Ростовской области	г. Таганрог, ул. Петровская, 73
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162	ТИК города Шахты Ростовской области	г. Шахты, ул. Советская, 187/189
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	с. Кулешовка, ул. Пролетарская, 19	ТИК Азовского района Ростовской области	г. Азов, ул. Московская, 58

14	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Аксай, ул. Чапаева/ пер. Короткий, 163/1	ТИК Аксайского района Ростовской области	г. Аксай, ул. Карла Либкнехта, 132
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 б	ТИК Багаевского района Ростовской области	ст. Багаевская, ул. Красноармейская, 5
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	ТИК Белокалитвин- ского района Ростовской области	г. Белая Калитва, ул. Чернышевско- го, 8
17	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф.1	ТИК Боковского района Ростовской области	ст. Боковская, пер. Теличенко, 32
18	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Казанская, ул. Степная, 78	ТИК Верхнедонского района Ростовской области	ст. Казанская, ул. Матросова, 12
19	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Веселый, пер. Комсомоль- ский, 61	ТИК Веселовского района Ростовской области	пос. Веселый, пер. Комсомоль- ский, 61

20	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	ТИК Волгодонского района Ростовской области	ст. Романовская, ул. Почтовая, 11
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, 107	ТИК Дубовского района Ростовской области	с. Дубовское, ул. Павших Борцов, 1
22	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Егорлыкская, ул. Мира, 92 «а»	ТИК Егорлыкского района Ростовской области	ст. Егорлыкская, ул. Грицика, 63
23	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	ТИК Заветинского района Ростовской области	с. Заветное, ул. Ломоносова, 24
24	Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Зерноград, ул. Мира, 18	ТИК Зерноградского района Ростовской области	г. Зерноград, ул. Мира, 16
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»	пос. Зимовники, ул. Ленина, 98	ТИК Зимовниковско-го района Ростовской области	пос. Зимовники, ул. Ленина, 114

26	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71г	ТИК Кагальницкого района Ростовской области	ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 101
27	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	ТИК Каменского района Ростовской области	р.п. Глубокий, пер. Чкалова, 22
28	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	сл. Кашары, ул. Красноармейская, 1 «ш»	ТИК Кашарского района Ростовской области	сл. Кашары, ул. Ленина, 58
29	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г.Константиновск, ул. Топилина, 41	ТИК Константиновского района Ростовской области	г. Константиновск ул. Карташова, 32
30	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»	ТИК Красносулинского района Ростовской области	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-л	ТИК Куйбышевского района Ростовской области	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 24

32	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	ТИК Мартыновского района Ростовской области	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 61
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18	ТИК Матвеево-Курганского района Ростовской области	пос. Матвеев Курган, ул. 1-я Пятилетка, 108
34	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	ТИК Миллеровского района Ростовской области	г. Миллерово, ул. Ленина, 6
35	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	ТИК Милютинского района Ростовской области	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	ТИК Морозовского района Ростовской области	г. Морозовск, ул. Ленина, 204
37	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»	с. Крым, ул. Большесальская, 1 Б	ТИК Мясниковского района Ростовской области	с. Чалтырь, ул. Ленина, 33

38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 б	ТИК Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Парковый, 1
39	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	ст. Обливская, ул. Ленина, 53	ТИК Обливского района Ростовской области	ст. Обливская, ул. Ленина, 61
40	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Каменоломни, ул. Комсомольская, 35	ТИК Октябрьского района Ростовской области	р.п. Каменоломни, ул. 40 лет Октября, 80
41	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	пос. Орловский, ул. Пионерская, 41а	ТИК Орловского района Ростовской области	пос. Орловский, ул. Пионерская, 75
42	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1	ТИК Песчанокопского района Ростовской области	с. Песчанокопское, ул. Суворова, 4

43	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1а	ТИК Пролетарского района Ростовской области	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 120
44	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	ТИК Ремонтненского района Ростовской области	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 94
45	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	ТИК Родионово-Несветайского района Ростовской области	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34
46	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Сальск, ул. Ленина, 100	ТИК Сальского района Ростовской области	г. Сальск, ул. Ленина, 22
47	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, 25/2	ТИК Семикаракорского района Ростовской области	г. Семикаракорск, пр. Н.С. Арабского, 18
48	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	ст. Советская, ул. Советская, 20	ТИК Советского района Ростовской области	ст. Советская, ул. Орджоникидзе, 14

49	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14	ТИК Тарасовского района Ростовской области	пос. Тарасовский, пер. Почтовый, 5
50	Муниципальное автономное учреждение Тагинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Тагинская, пл. Борцов Революции, 38	ТИК Тагинского района Ростовской области	ст. Тагинская, ул. Ленина, 43
51	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Усть-Донецкий, ул. Строителей, 61	ТИК Усть-Донецкого района Ростовской области	р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 18
52	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Целина, ул. 2-я линия, 111	ТИК Целинского района Ростовской области	пос. Целина, ул. 2-я линия, 105
53	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Цимлянск, ул. Советская, 44	ТИК Цимлянского района Ростовской области	г. Цимлянск, ул. Ленина, 24
54	Муниципальное автономное учреждение Чертовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Чертово, ул. Петровского, 26	ТИК Чертовского района Ростовской области	пос. Чертово, ул. Петровского, 115

55	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	ТИК Шолоховского района Ростовской области	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 54
----	--	---------------------------------	--	---------------------------------

**Порядок предоставления услуги по приему и обработке заявлений
о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников
референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов
Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направлению
соответствующей информации
в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы
Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК**

Наименование услуги:	Прием и обработка заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, заявлений об аннулировании, включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее – Заявления) на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направление соответствующей информации в базу обработки заявлений и передача Заявления в ТИК (далее – Услуга).
Размер оплаты:	Не взимается.
Категории заявителей, которым предоставляется Услуга (далее - избиратели, участники референдума):	Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования и: - имеющие регистрацию по месту жительства на территории Ростовской области, либо - не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, но зарегистрированные по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа, округу референдума, не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования. При проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, вышеуказанные граждане должны иметь регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории соответствующего избирательного округа.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - в период замены паспорта – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации. 2. Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ростовской области (соответствующего избирательного округа,

Принцип предоставления Услуги:	референдума) не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования. 3. Заявление, подписанное заявителем. Предоставление Услуги осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Ростовской области.
Срок подачи заявления о предоставлении Услуги:	При проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, Услуга будет предоставляться в границах соответствующего избирательного округа. Заявление о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и заявление об аннулировании включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано не ранее чем за 45 и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования только один раз.
Срок предоставления Услуги:	При повторном голосовании на выборах Губернатора Ростовской области Заявления могут быть поданы начиная со дня, следующего за днем опубликования решения о проведении повторного голосования Избирательной комиссией Ростовской области (далее – Комиссия), но не позднее 14.00 за 3 дня до (первого дня) дня повторного голосования. Срок предоставления Услуги – в день обращения заявителя. Срок выполнения административных процедур специалистом МФЦ установлен пунктом 17 настоящего Порядка.
Результат предоставления Услуги на площадке МФЦ:	1. Прием Заявлений в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок подачи заявления). 2. Выдача заявителю отрывной части Заявления. 3. Передача информации, указанной в Заявлениях в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем, а при отсутствии технической возможности – передача основной части Заявлений в соответствующую ТИК.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:	1. Непредставление заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). 2. Недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет. 3. Регистрация заявителя по месту жительства за пределами территории Ростовской области (при проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, за пределами территории соответствующего избирательного округа).

4. Отсутствие у заявителя, не имеющего регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ростовской области (при проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, на территории соответствующего избирательного округа) не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования.

5. Обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления.

6. Нарушение заявителем Порядка подачи заявления – обращение за предоставлением Услуги заявителем, ранее подавшим Заявление.

7. Нарушение заявителем Порядка подачи заявлений – подача Заявлений, в отношении участка, на котором голосование по месту нахождения не проводится, либо который образован в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Информация о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи Заявлений, а также о календарных сроках передачи информации, указанной в заявлениях, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем (при отсутствии технической возможности – о календарных сроках передачи основных частей заявлений из МФЦ в ТИК) определяется исходя из дня (дней) голосования (дня (дней) повторного голосования) на выборах, референдуме и доводится Комиссией до сведения УМФЦ после дня официального опубликования решения о назначении выборов, референдума и до дня начала приема МФЦ заявлений. В случае принятия Комиссией решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Ростовской области данная информация дополнительно предоставляется не позднее чем на следующий день после принятия такого решения.

Последовательность действий специалиста МФЦ при приеме и обработке Заявлений

1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 2 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. При наличии документа, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, специалист МФЦ проверяет наличие следующих оснований для отказа в приеме Заявления:

- недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет;
- регистрация заявителя по месту жительства за пределами территории Ростовской области (при проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области за пределами территории соответствующего избирательного округа);
- отсутствие у заявителя, не имеющего регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ростовской области (при проведении дополнительных, повторных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области на территории соответствующего избирательного округа) не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования;
- обращение заявителя вне периода времени, определенного законом для подачи Заявления (ранее чем за 45 дней или позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования либо ранее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Ростовской области, или позднее чем за 3 дня до дня повторного голосования);
- наличие ранее поданного Заявления (данная проверка осуществляется, при наличии технической возможности, с помощью специального сервиса, организованного на сайте ЦИК России www.cikrf.ru).

При наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги, сообщив причину отказа. При этом избирателю разъясняется пункт 2.13 Порядка подачи заявлений. Кроме того, специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Проинформировать заявителя о том, что в целях оказания помощи Заявление может быть оформлено специалистом МФЦ в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя специалистом МФЦ.

5. Уведомить заявителя о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о возможности порядка аннулирования подачи заявления об аннулировании.

6. В целях оформления Заявления сведения о номере избирательного участка и адресе помещения для голосования (по месту нахождения) устанавливаются, при наличии соответствующей программной реализации, посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО) или СПО, а также могут быть установлены посредством звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра («горячей линии») Комиссии либо с использованием специальных поисковых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети.

7. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное Заявление:

7.1. Специалист МФЦ проверяет соблюдение Правил заполнения Заявления:

7.1.1. Заполнение Заявления печатными буквами и цифрами.

7.1.2. Правильность заполнения сведений о наименовании выборов, вопросе референдума, о дате голосования, о номере избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

7.1.2.1. Если указанный заявителем для голосования по месту нахождения избирательный участок, участок референдума является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю оформить Заявление с указанием другого избирательного участка, участка референдума для голосования по месту нахождения при помощи специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.2.2. Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю оформить Заявление о включении в список избирателей на другом избирательном участке, участке референдума с помощью специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе Заявителя от оформления нового заявления отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.3. Соответствие внесенных в Заявление сведений:

- о месте нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации);

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя.

- правильность заполнения сведений об адресе места жительства заявителя, в том числе правильность указания наименования субъекта Российской Федерации («Ростовская область»), других реквизитов адреса места жительства заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя. При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, но зарегистрированный по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа, округа референдума не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования, в поле «Дата регистрации по месту пребывания» указывается соответствующая дата из свидетельства о регистрации по месту пребывания.

- указание номера телефона заявителя.

- указание серии и номера паспорта (в период замены паспорта – номера временного удостоверения личности) заявителя.

7.2. В случае выявления нарушений Правил заполнения Заявления, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового Заявления, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде новый бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

7.3. Если представленное Заявление оформлено в соответствии с Правилами заполнения Заявления, специалист МФЦ:

7.3.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

7.3.2. Передает Заявление заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

7.3.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

7.3.5. Регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

7.3.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

- наименование субъект Российской Федерации;

- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.8. Передает отрывную часть заявителю.

8. В случае оформления Заявления по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

8.1. Вносит в основную часть бланка Заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

8.1.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

8.1.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

8.1.3. Номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

8.1.3.1. Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения;

- при отказе заявителя от оформления нового Заявления отказывает заявителю в предоставлении услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1.3.2. Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения;

- при отказе Заявителя от оформления нового заявления отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1.4. Сведения о заявителе:

- место нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);

- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: наименование субъекта Российской Федерации («Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения) квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, но зарегистрированный по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа, округа референдума не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования, в поле «Дата регистрации по месту пребывания» указывается соответствующая дата из свидетельства о регистрации по месту пребывания.

- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

- номер телефона заявителя.

8.2. Передает Заявление заявителю для проверки и подписания.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк Заявления и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

8.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

8.5. Регистрирует Заявление в Журнале.

8.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

- наименование субъекта Российской Федерации;

- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления,

печать (штамп) МФЦ.

8.7. Передает отрывную часть заявителю.

9. Заявление в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что Заявление содержит все предусмотренные Порядком подачи заявления сведения, в том числе:

9.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

9.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

9.3. Номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

9.3.1. Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения является участком, на котором голосование по месту нахождения не проводится, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что голосование по месту нахождения на указанном участке не проводится;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок, участок референдума по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.3.2. Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 дней до дня (последнего дня) голосования и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума для голосования по месту нахождения;

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок, участок референдума по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.4. Сведения о заявителе:

- место нахождения (код, наименование субъекта Российской Федерации);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);

- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: наименование субъекта Российской Федерации («Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения,

владения) квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля не заполняются.

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, но зарегистрированный по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа, округа референдума не менее чем за три месяца до дня (последнего дня) голосования, в поле «Дата регистрации по месту пребывания» указывается соответствующая дата из свидетельства о регистрации по месту пребывания.

- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

- номер телефона заявителя.

9.5. Дата (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления.

9.6. В отрывной части Заявления:

9.6.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения;

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ по месту нахождения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

- наименование субъект Российской Федерации);

- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

9.6.2. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит соответствующие исправления и распечатывает новый экземпляр Заявления.

После этого экземпляр Заявления передается заявителю для проверки. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр Заявления в машинописном виде и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления после проверки правильности внесенных в Заявление сведений и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз, о порядке аннулирования аннулирования указанного заявления.

После проставления заявителем подписи в основной части Заявления специалист МФЦ регистрирует Заявление в Журнале, проставляет в основной части Заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

10. Заявитель, подавший заявление о голосовании по месту нахождения, но желающий проголосовать на участке по месту своего жительства, вправе обратиться с заявлением об аннулировании включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее - заявление об аннулировании), согласно приложению № 8.

10.1 В случае подачи заявления об аннулировании все заявления, ранее поданные Заявителем аннулируются. Аннулированные заявления не учитываются, а Заявитель не подлежит исключению из списка избирателей, участников референдума по месту жительства. При этом Заявитель имеет право, в установленные сроки, подать новое заявление в МФЦ.

10.2 Заявление об аннулировании подается в МФЦ лично на бумажном носителе при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности) и регистрируется в Журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи

заявления об аннулировании. Указанное заявление может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде на компьютерном оборудовании в МФЦ.

11. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное заявление об аннулировании:

11.1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

11.2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 2 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме заявления об аннулировании оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11.3. Специалист МФЦ проверяет соблюдение Правил заполнения заявления об аннулировании:

- заполнение заявления об аннулировании печатными буквами и цифрами;
- правильность заполнения сведений о наименовании выборов, вопросе референдума, о дате голосования;

- соответствие внесенных в заявление об аннулировании сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя;

- указание номера телефона заявителя;

- указание серии и номера паспорта (в период замены паспорта – номера временного удостоверения личности) заявителя;

11.4. В случае выявления нарушений Правил заполнения заявления об аннулировании, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового заявления об аннулировании, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления об аннулировании в машинописном виде новый бланк заявления об аннулировании заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

11.5. Если представленное заявление об аннулировании оформлено в соответствии с Правилами заполнения заявления об аннулировании, специалист МФЦ:

11.5.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

11.5.2. Передает заявление об аннулировании заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

11.5.3. После подписания заявления об аннулировании проставляет в основной части заявления об аннулировании дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ

11.5.4. Вводит указанную в заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

11.5.5. Регистрирует заявление об аннулировании в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее – Журнал), в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

11.5.6. Вносит во отрывную часть заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

11.5.7. Передает отрывную часть заявителю.

12. В случае оформления заявления об аннулировании по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

12.1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

12.2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 3 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме заявления об аннулировании оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12.3. Вносит в основную часть бланка заявления об аннулировании (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

12.3.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК».

12.3.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

12.3.3. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;
- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);
- номер телефона заявителя.
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

12.4. Передает заявление об аннулировании заявителю для проверки и подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк заявления об аннулировании и передает его заявителю для проверки.

12.5. После подписания заявления об аннулировании проставляет в основной части заявления об аннулировании дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

12.6. Вводит указанную в заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

12.7. Регистрирует заявление об аннулировании в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

12.8. Вносит в отрывную часть заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

12.9. Передает отрывную часть заявителю.

13. Заявление об аннулировании в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что заявление об аннулировании содержит все предусмотренные Порядком подачи заявления сведения, в том числе:

13.1. В строке «Место подачи»:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК».

13.1.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

13.1.3. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;
- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);
- номер телефона заявителя.
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

13.2. В отрывной части заявления об аннулировании:

- «61» КОД СУБЪЕКТА РФ, «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- «0000» в поле «№ УИК»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату и время подачи заявления об аннулировании, печать (штамп) МФЦ.

13.3. После этого экземпляр заявления об аннулировании передается заявителю для проверки. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр заявления в машинописном виде и передает его

заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части заявления об аннулировании и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен:

о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.

о том, что все ранее поданные заявления о включении в список избирателей, участника референдума по месту нахождения аннулируются.

После проставления заявителем подписи в основной части заявления об аннулировании специалист МФЦ регистрирует заявление в Журнале, проставляет в основной части заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

13.4. После подписания заявления об аннулировании вводит указанную в Заявлении об аннулировании информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

13.5. Регистрирует заявление об аннулировании в графе «Примечание» делается пометка «Аннулирование» с указанием даты и времени подачи заявления об аннулировании.

14. Информация, содержащаяся в заявлениях, в том числе в заявлениях об аннулировании, передается в базу обработки заявлений не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с СМЭВ в течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из МФЦ в ТИК ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

При передаче информации, содержащейся в заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием СМЭВ указанные заявления на бумажном носителе передаются в ТИК в сроки, указанные в пункте 5.1 Соглашения.

При этом основные части заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК ежедневно не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования по отдельному реестру (приложение № 5) с пометкой в графе «Примечание» «передано по СМЭВ». Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями Заявлений остается в ТИК.

15. В случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, основные части заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК ежедневно не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования. Заявления, поданные за 3 дня до дня (первого дня) голосования, информация из которых не была передана в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, передаются в соответствующую ТИК не позднее 14.00 за 2 дня до дня (первого дня) голосования.

При передаче заявлений в ТИК в соответствии с настоящим пунктом составляется отдельный реестр (приложение № 5) с пометкой в графе «Примечание» «вне СМЭВ».

Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями заявлений остается в ТИК.

16. Журнал (либо распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью уполномоченного специалиста МФЦ, печатью (штампом) МФЦ и передается по реестру на бумажном носителе в соответствующую ТИК не позднее 14.00 часов за 2 дня до дня (первого дня) голосования.

17. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур специалистами МФЦ при оказании Услуги:

	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
	Специалист МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
	Специалист МФЦ	Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.	В момент обращения
	Специалист МФЦ	Оценка правильности оформления заявления (в случае если заполненное заявление представлено заявителем самостоятельно): - проверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность, и иных данных, указанных в заявлении; - проверка правильности заполнения заявления, поданного на бланке. При необходимости оказание содействия заявителю в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, изготовление заявления в машинописном виде либо по просьбе заявителя оформление заявления на бланке. Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии специалиста МФЦ и передает специалисту МФЦ.	В момент обращения В момент обращения В момент обращения В момент обращения
	Специалист МФЦ	Регистрация заявления в Журнале.	В момент обращения
	Специалист МФЦ	Внесение информации, предусмотренной настоящим Порядком, в отрывную часть заявления, проставление подписи специалиста МФЦ, принявшего заявление, и печати (штампа) МФЦ в основной и в отрывной части. Передача отрывной части заявления заявителю.	В момент обращения
	Специалист МФЦ	Направление информации, содержащейся в заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена.	В течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования
	Специалист МФЦ	Передача основных частей, хранящихся в МФЦ заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК (при использовании СМЭВ).	Ежедневно не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования
	Специалист МФЦ	Передача основных частей, хранящихся в МФЦ заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК (при отсутствии	Ежедневно, но не позднее 14.00 за два дня до дня (первого дня) голосования

	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		технической возможности использования СМЭВ).	
	Специалист МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую ТИК.	Не позднее 14.00 часов за два дня до дня (первого дня) голосования

Последовательность действий по удалению сведений о Заявлениях, содержащих ошибочную информацию

1. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, информация из которых передана в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ и (или) по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень Заявлений по форме согласно приложению № 7.

После согласования Комиссией перечня Заявлений специалист МФЦ проводит технологические операции по удалению сведений о заявлениях в соответствии с документацией на ИИС ЕС МФЦ РО.

2. В случае выявления ошибочной информации (ошибка в данных заявителя, ошибочный номер УИК и т.п.) в Заявлениях, основные части которых в связи с отсутствием технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, переданы в соответствующую ТИК, МФЦ незамедлительно направляет на согласование на имя секретаря Комиссии по СЭДД «Дело» перечень заявлений по форме согласно приложению № 7.

В ТИК перечень заявлений по форме согласно приложению № 7 также направляется любым из возможных способов (электронная почта, СЭДД «Дело», нарочно и т.д.).

Технологические операции по удалению сведений о заявлениях проводятся ТИК.

Место для
машиночитаемого кода

Место подачи:

ЗАЯВЛЕНИЕ

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах
референдуме по вопросу (вопросам)
« » года по месту нахождения в день
голосования на избирательном участке, участке референдума №

Место нахождения

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по
месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7 (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП
(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место
подачи:

код субъекта
РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте www.cikrf.ru
в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка
референдума по месту нахождения в

Код субъекта РФ
по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

(код субъекта РФ)

№ ТИК
(МФЦ)

№ УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) «___» _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума № _____

Место нахождения

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по
месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

+ 7

(дом)

(корпус (строение,
здание))

(квартира
(комната))

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано только один раз, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

МП
(штампа)

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

(код субъекта

№ ТИ

РФ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка референдума
по месту нахождения _____

Код субъекта Российской
Федерации по месту

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(наименование субъект Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

**Перечень номеров МФЦ (офисов МФЦ) на выборах Губернатора Ростовской области,
депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме**

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
01	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
02	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»
03	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
04	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района
05	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
06	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района
07	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
08	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
09	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района
15	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево
18	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»
20	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
22	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
23	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
24	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района
27	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района
29	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
30	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района
32	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мысниковского района
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района
34	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»
35	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
36	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»
37	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района
39	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
40	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
41	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
42	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района
43	Офисы МФЦ Ворошиловского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
44	Офисы МФЦ Железнодорожного района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
45	Офисы МФЦ Кировского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
46	Офисы МФЦ Ленинского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
47	Офисы МФЦ Октябрьского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
48	Офисы МФЦ Первомайского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
49	Офисы МФЦ Пролетарского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
50	Офисы МФЦ Советского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
51	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
52	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
53	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
54	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»
55	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
56	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
57	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

	муниципальных услуг»
58	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
59	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
60	Муниципальное автономное учреждение Чертовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
61	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»
62	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

к Порядку приема заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме

Лист № ____ . Всего листов ____ .

(наименование субъекта Российской Федерации)

« ____ » ____ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей, участников референдума
о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) (наименование (номер) участковой комиссии, территориальной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя, участника референдума			Фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума	Выборы ¹ (наименование выборов)	Лицо, принявшее заявление		Примечание ²
№	дата	время			фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	7	8	9

Примечание. 1. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения Журнала на бумажном носителе.

2. При необходимости графы с наименованием выборов могут быть дополнены.

3. В случае подачи заявлений по выборам Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областного референдума в графе 5 и последующих графах проставляется отметка.

¹ В графе 5 указывается наименование соответствующих выборов, референдума.

² В случае подачи заявления об аннулировании проставляется отметка «Аннулирование», а также дата и время подачи заявления об аннулировании

Реестр № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование ТИК)

№ п/п	№ заявления, присвоенный в ИИС МФЦ	ФИО заявителя	Примечание ³
1	2	3	4

Общее количество заявлений в реестре _____ из них заявлений об аннулировании _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил реестр для передачи в ТИК курьер МФЦ

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Передал реестр курьер МФЦ

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Принял реестр ответственное лицо ТИК

(ФИО) (подпись) (дата) (время)

³ Указывается информация «передано по СМЭВ», «вне СМЭВ». В случае подачи заявления об аннулировании, дополнительно проставляется отметка «Аннулирование», а также дата и время подачи заявления об аннулировании

Приложение № 6
к Порядку приема заявлений о включении
избирателя, участника референдума в список
избирателей, участников референдума по месту
нахождения на выборах Губернатора Ростовской
области, депутатов Законодательного Собрания
Ростовской области, областном референдуме
(примерная форма)

**Уведомление об отказе в приеме заявления
о включении избирателя/участника референдума в список
избирателей/участников референдума по месту нахождения на выборах
_____/референдуме по вопросу/
заявления об аннулировании**

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства)
в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список
избирателей/ участников референдума на выборах _____/
референдуме по вопросу _____
по месту нахождения: _____

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)
по следующему основанию:

(указывается основание отказа в приеме заявления)

Для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных
прав/ права на участие в референдуме Вы можете обратиться в
Территориальную избирательную комиссию

(наименование, адрес, номер телефона ТИК)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (штамп) МФЦ

«__» _____ 20__ г.

Перечень заявлений, содержащих ошибочную информацию,
сведения, о которых необходимо удалить из централизованной базы данных

Наименование МФЦ _____
Номер МФЦ (офиса МФЦ) _____

№ п/п	ФИО заявителя	Наименование избирательной кампании, кампании референдума	Наименование субъекта Российской Федерации и номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения	Характер ошибки, причина ошибки	Передано по СМЭВ (да/нет)
1	2	3	4	5	6

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Место подачи:

--	--

код субъекта РФ

--	--	--

№ ТИК (МФЦ)

--	--	--	--

№ УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____ « _____ » _____ года
на избирательном участке, участке референдума по месту жительства.

Фамилия

[illegible]

Имя

[illegible]

Отчество

[illegible]

Дата рождения

Номер телефона

[illegible]

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

[illegible]

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

--	--

(число)

[illegible]

(месяц)

--	--	--	--

(год)

--	--

(часы)

--	--

(МИНУТЫ)

МП (штампа)

(подпись)

**ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ,
УЧАСТНИКА РЕФЕРЕНДУМА В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА ПО
МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)**

Место подачи:

--	--

код субъекта РФ

--	--	--

№ ТИК (МФЦ)

--	--	--	--

№ УИК

МП (штампа)

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)