

Утвержден
 Протоколом заседания
 Комиссии по противодействию
 коррупции и урегулированию
 конфликта интересов в МАУ
 «МФЦ Красносулинского района»
 № 2 от 26.12.2024

Отчет по плану мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр
 предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района» на 2024-2026 годы.
 за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Анализ качества предоставления услуг с использованием отчетов ИИС МФЦ и отзывах в книге жалоб и предложений	постоянно	Исполнено. Все обращения заявителей рассмотрены в установленные сроки. Нарушений нет.
2.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством электронной почты, книги жалоб и предложений, а также телефонной линии и через раздел «обратная связь» на сайте МФЦ	постоянно	Исполнено. Все обращения в «Книге отзывов и предложений», на портале mfc61.ru рассмотрены в срок.
3	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения.	постоянно	Работа ведется на постоянной основе. В 2024 году факты противоправных и коррупционных проявлений в отношении сотрудников МФЦ отсутствуют.
4	Мониторинг рынка при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Исполнено. При заключении договоров среди коммерческих предложений выбирается поставщик, предлагающий товар (работу, услугу) по наименьшей стоимости.
5	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.	постоянно	Исполнено. Работа ведется на постоянной основе
6	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодествии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Исполнено
7	Размещение на сайте учреждения подробной информации о	постоянно	Исполнено. Информация своевременно

	действующих административных регламентах и соответствующих реестрах с перечнем государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых МФЦ		размещается по мере обновления.
8	Размещение на сайте ГМУ информации в соответствии с порядком, утвержденном приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	постоянно	Исполнено. Информация размещается по мере обновления.
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	постоянно	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе
10	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При выполнении плана мероприятий	Исполнено
11	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	При выполнении плана мероприятий	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе
12	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МФЦ	постоянно	Исполнено
13	Работа с заявителями в зонах обслуживания и ожидания. Использование системы электронной очереди с приоритетом предварительной записи на прием.	постоянно	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе
14	Прием на работу в МАУ «МФЦ Красносулинского района» граждан в соответствии с установленными квалификационными требованиями	постоянно	Исполнено.
15	При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, премирования руководителей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками	постоянно	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе, указанные факты нарушения антикоррупционного законодательства отсутствуют
16	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «МФЦ Красносулинского района», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Исполнено. Ситуаций с конфликтом интересов среди работников МФЦ в 2024 году не возникало.
17	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе, фактов склонения работников МФЦ к совершению коррупционных нарушений в 2024 году не возникало.

18	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Исполнено. На технических учебных информация доводится до сотрудников на постоянной основе.
19	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Исполнено
20	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и корыстным проявлениям	постоянно	Работа проводится на постоянной основе
21	Организация индивидуального консультирования работников МАУ «МФЦ Красносудлинского района» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Исполнено
22	Работа на официальном сайте госзакупок	По мере необходимости	Исполнено
23	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.rus.gov.ru)	постоянно	Исполнено. Информация своевременно размещается по мере обновления.
24	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	По мере проведения	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2024 году органом местного самоуправления не проводились.
25	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Исполнено. Работники изучают нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при поступлении на работу, при замене или обновлении ИПА, а также при прохождении плановых обучающих мероприятий.
26	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	Исполнено. Работа проводится на постоянной основе в форме техучеб.
27	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	постоянно	Исполнено. Информация подготавливается в установленные сроки.
28	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях через сайт учреждения	постоянно	Исполнено. Информация своевременно размещается по мере обновления.
29	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет ресурсы	постоянно	Исполнено.
30	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	постоянно	Работа проводится на постоянной основе, в рамках действующих соглашений и регламентов
31	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях сотрудниками МФЦ, в целях своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	постоянно	Работа проводится на постоянной основе

32	Ежегодное представление директором МАУ «МФЦ Красносулинского района» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По окончании года	Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются директором в адрес учредителя в установленные сроки.
----	---	-------------------	---

Директор МАУ «МФЦ Красносулинского района»



Силакова Е.А.