

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным
учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и отделением
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по Ростовской области от 09 января 2023 г. № 1/105

г. Ростов-на-Дону

« 15 » мая 2025 года

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ», с одной стороны, и Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Отделение», в лице заместителя управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 № 877р и приказа № 423-О от 19.10.2023 о предоставлении права подписи документа (в редакции приказа ОСФР по Ростовской области от 22.04.2024 № 186-О), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области от 09 января 2023 № 1/105 (далее – Соглашение от 09.01.2023 № 1/105) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 22 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 09.01.2023 № 1/105 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области

(наименование Органа)

Заместитель Управляющего
Петров Евгений Михайлович
руководитель Органа, фамилия, имя
отчество (последнее при наличии)



____ Е.М. Петров

Подпись

Расшифровка подписи

М.п.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование Уполномоченного МФЦ)

Директор
Тищенко Юрий Николаевич
руководитель Уполномоченного МФЦ,
фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)



____ Ю.Н.Тищенко

Подпись

Расшифровка подписи

М.п.

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему заявления для размещения в государственной информационной системе
«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹ сведений
о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве,
перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», инвалиды I, II групп, дети-инвалиды, а также граждане из числа инвалидов III группы, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени), а также граждане, получившие до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств (далее – Заявитель).

Государственная услуга предоставляется следующим категориям Заявителей:

- лицам, имеющим ограничения способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени):

1 степень – способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращении расстояния с использованием при необходимости вспомогательных технических средств;

2 степень – способность к самостоятельному передвижению с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств;

3 степень – неспособность к самостоятельному передвижению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц.

- лицам, получившим до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств;

- законные или уполномоченные представители (далее – представитель) в целях реализации их права на бесплатное использование мест для парковки транспортного средства, которым управляют указанные граждане или на котором перевозят таких граждан.

2. Для оформления услуги заявитель может обратиться в МФЦ Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания.

3. За предоставлением услуги может обратиться:

- 1) инвалид, лично;
- 2) инвалид, через уполномоченного представителя;
- 3) законный представитель инвалида (ребенка инвалида) лично;
- 4) законный представитель инвалида (ребенка инвалида) через уполномоченного представителя.

3.1. При личном обращении в МФЦ Заявителем предоставляются:

¹ГИС ЕЦП

- документы, удостоверяющие личность Заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина РФ;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ в соответствии с законодательством РФ;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лиц без гражданства).

- заявление для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. При обращении инвалида, через уполномоченного представителя предоставляются:

- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя), указанные в пункте 3.1;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариальной;

- заявление для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, (далее - Заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. При обращении законного представителя инвалида (ребенка инвалида) лично предоставляются:

- документы, удостоверяющие полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

- документы, удостоверяющие личность Заявителя (один из документов по выбору заявителя), указанные в пункте 3.1;

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. При обращении законного представителя инвалида (ребенка инвалида) через уполномоченного представителя предоставляются:

- документы, удостоверяющие полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

- документы, удостоверяющие личность Заявителя (один из документов по выбору заявителя), указанные в пункте 3.1;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная к нотариальной;

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление, поданное через МФЦ, должно быть подписано гражданином либо его представителем.

4. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги;
- неустановление личности представителя заявителя;
- не подтверждены полномочия представителя заявителя;
- не подтверждены полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида).

6. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

7. Результатом предоставления государственной услуги является размещение в ГИС ЕЦП сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида. Реестровая запись о результате предоставления услуги вносится в ГИС ЕЦП.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права у граждан из числа инвалидов III группы, кроме инвалидов III группы, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений СФР (далее – Вид сведений) «Запрос сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка инвалида (ЗСТСИ)».

Сотрудник МФЦ:

- регистрирует Заявление в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Номером Заявления считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО;
- формирует Заявление в электронном виде;
- формирует ответ - Уведомление о размещении сведений/отказе в размещении сведений о транспортном средстве (на основании файла-ответа СФР);
- распечатывает Уведомление;
- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью;
- фиксирует факт выдачи и Сведений в деле заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и СФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, или полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя (представителя)	В момент обращения

		в ИИС ЕС МФЦ РО	
3	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель (представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через вид сведений СФР и получает ответ	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Заявления заявителем (представителем), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае его представления заявителем (представителем) оценивает правильность оформления Заявления	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ. Заявление на бумажном носителе отдает на руки Заявителю	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в электронной форме, направляет межведомственный запрос к виду сведений СФР.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Получает ответ - уведомление о размещении сведений/отказе в размещении сведений о транспортном средстве (на основании файла-ответа СФР)	В момент получения сведений от ГИС ЕЦП (но не более 5 рабочих дней)
7	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Уведомление, ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Уведомление заявителю (представителю) путем выдачи на руки.	В момент получения сведений от ГИС ЕЦП (но не более 5 рабочих дней)

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ СФР от 04.03.2025 № 244 «Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида».

Приложение 1
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по приему
заявления для размещения в государственной
информационной системе «Единая
централизованная цифровая платформа в
социальной сфере» сведений о транспортном
средстве, управляемом инвалидом, или
транспортном средстве, перевозящем инвалида и
(или) ребенка-инвалида, на базе сети МФЦ
Ростовской области

Форма

Заявление для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия и номер документа: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.
дата и место рождения: _____

Прошу разместить в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения о транспортном средстве:

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____
марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства): _____
дата и время начала фактической эксплуатации транспортного средства: _____
дата и время окончания фактической эксплуатации транспортного средства: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: _____

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____

Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее размещенные сведения о транспортном средстве в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» будут неактуальными.

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте:

адрес электронной почты: _____

дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

подпись инвалида/представителя: _____

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, на базе сети МФЦ Ростовской области

Инструкция по заполнению заявления для размещения сведений о транспортном средстве в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.
 2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида/ребенка-инвалида указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.
 3. Страховой номер индивидуального лицевого счета указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица.
 4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, заполняются в установленном порядке.
 5. Дата и место рождения согласно документа удостоверяющего личность.
 6. Сведения о транспортном средстве управляемом инвалидом или перевозящем инвалида (ребенка-инвалида)
 - государственный регистрационный номер транспортного средства, указывается согласно паспорту транспортного средства (ПТС) либо свидетельству о регистрации транспортного средства (СТС);
 - марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) указывается, согласно паспорту транспортного средства (ПТС) либо свидетельству о регистрации транспортного средства (СТС);
 7. Дата и время начала фактической эксплуатации транспортного средства, указывается дата и время приема заявителя в МФЦ, либо иное время по желанию заявителя.
 8. Дата и время окончания фактической эксплуатации транспортного средства, указывается согласно информации заявителя.
- Пример: гражданин подал заявление для размещения ТС в ЕЦП на первое транспортное средство указав дату с 01.01.2025 по 31.12.2025, через время обратился и подал заявление на второе транспортное средство с 01.05.2025 по 02.05.2025 г., после окончания срока действия второго транспортного средства, при необходимости использования первого ТС, необходимо вновь подать заявление на первое транспортное средство указав нужный период.
- В случае продажи ТС (с текущим номерным знаком) ранее зарегистрированного в ЕЦП с целью бесплатной парковки автомобиля, гражданину необходимо в личном кабинете ЕПГУ подать заявление на иное ТС (такси, каршеринг, ТС родственника) на короткий срок использования.
9. Фамилия, имя, отчество представителя (представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, заполняются в установленном порядке.

11. Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя, заполняются в установленном порядке.

12. В строке «О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте» заявитель указывает адрес электронной почты.

13. В строке «Дата подачи заявления» гражданином (его представителем) указывается дата заполнения заявления.

14. В строке «Подпись инвалида/представителя» инвалидом (представителем) ставится личная подпись, которой подтверждаются достоверность указанных в заявлении сведений.