

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договоров на выполнение кадастровых работ, в целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости

г.Семикаракорск

«02» апреля 2025г.

Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Оленевой Т.Н., действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию услуг на платной основе (далее – Договор, оферта) в рамках дополнительного вида деятельности, осуществляемого МАУ МФЦ Семикаракорского района предоставляет услуги по заключению договоров на выполнение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости (далее – Сопровождение).

1.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Оферта – предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт – ответ лица, которому адресована Оферта, о её принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся за платной услугой.

Исполнитель – МФЦ.

Место оказания услуги – Ростовская область, Семикаракорский район, г.Семикаракорск, пр-кт. В.А. Закруткина 25/2.

Работник МФЦ – специалист, ответственный за сопровождение оказания услуги.

Заключение договоров на выполнение кадастровых работ с целью осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости – сопровождение в соответствии с Приложением №1 к настоящей Оферте.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ по адресу www.mfc61.ru МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснений причин.

2.2.Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем оплаты за предоставленную услугу.

2.4.Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на официальном сайте МФЦ по адресу www.mfc61.ru в виде информационного сообщения не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6.К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской

Федерации от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

3.ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1.В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Сопровождение, а Заявитель обязуется оплатить Сопровождение в соответствии со стоимостью, указанной в Спецификации к настоящей Оферте (Приложение №1).

3.2.Оказание Сопровождения осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные в Спецификации к настоящей Оферте (Приложение №1).

3.3.Прием Заявок на Сопровождение осуществляется в следующем режиме работы:

Понедельник: 11.00 — 20.00

Вт. — Чт.: 08.00 — 17.00

Пятница: 08.00 — 15.00

Суббота: 08.00 — 16.30

Перерыв: 12.00 — 12.30

Воскресенье — выходной

4.СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1.Стоимость Сопровождения определяется в соответствии со Спецификацией к настоящей Оферте (Приложение №1).

4.2.Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Сопровождение, путем внесения изменений в настоящую Оферту. В случае, если услуга была оплачена до внесения изменений в Спецификацию к настоящей Оферте (Приложение №1), стоимость Сопровождения остается неизменной.

4.3.Оплата Сопровождения производится Заявителем на условиях 100% предоплаты по реквизитам Исполнителя согласно разделу 10 оферты.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1.Заявитель обязан:

5.1.1.Оплатить Сопровождение в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2.Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Сопровождения в день подачи запроса.

5.1.3.Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.2.Исполнитель обязан:

5.2.1.Оказать Сопровождение после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Сопровождения информации и документов.

5.2.2.Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3.Своевременно информировать Заявителей об изменениях в структуре Сопровождения, оказываемой по настоящей Оферте и условиях ее оказания.

5.2.4.Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.3.Заявитель имеет право:

5.3.1.Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2.Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Сопровождения, предоставив заявление по форме (Приложение №2), в случае:

-неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);

-добровольного отказа Заявителя от оказания Сопровождения не позднее одного

рабочего дня с момента подачи заявления на оказания Сопровождения.

5.3.3. Потребовать возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств, предоставив заявление по форме (Приложение №3)

5.3.4. Заявление о возврате платы (Приложение №2) и заявление о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств (Приложение №3) предоставляется при личном обращении Заявителя, который оплачивал Сопровождение в МАУ МФЦ Семикаракорского района, путем перечисления денежных средств лицу осуществляющим оплату, за предоставленную услугу.

5.3.5. Предоставить письменные замечания по качеству оказанного Сопровождения в течении 3 рабочих дней с момента окончания оказания Сопровождения.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Сопровождения при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3. Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Сопровождения, в случае неисполнения Заявителем подпунктом 5.1.2., 5.1.3., Оферты.

5.4.3. Отказать Заявителю в предоставлении Сопровождения, в случае невозможности оказания услуги по причине отсутствия необходимых компетенций по оказываемой услуге.

5.4.4. Осуществить возврат уплаченных денежных средств за оказания Сопровождения на основании заявления о возврате платы, в случае подачи заявления от Исполнителя по услуге, не предусмотренной Приложением №1 к настоящей Оферте.

5.4.5. Запросить у Заказчика документы необходимые для оказания Сопровождения, в случае их отсутствия.

5.4.6. Самостоятельно определять методику оказания Сопровождения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте участники Оферты несут ответственность с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности, если Сопровождение оказано надлежащим образом, однако результат оказания услуги не соответствует ожиданиям Заявителя.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Сопровождение считается оказанным надлежащим образом, если в течении 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказанного Сопровождения от Заявителя не поступит письменных возражений по качеству оказанного сопровождения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы

действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ

Приложение №1 – Перечень услуг Исполнителя.

Приложение №2 – Форма заявления о возврате платы.

Приложение №3 – Форма заявления о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Краткое наименование: МАУ МФЦ Семикаракорского района

Почтовый адрес: 346630, Ростовская область, пр-кт. В.А. Закруткина 25/2.

Номер контактного телефона: 8(86356)-4-61-10, 122 (доб.7);

E-mail: mfc_semikarakorsk@donland.ru

ОГРН: 1116190000299; **ИНН/КПП:** 6132011698/613201001

Получатель платежа: ПАО КБ «ЦЕНТР-ИНВЕСТ» г.Ростов-на-Дону

р/с: 407038108007000000001

кор/с: 301018101000000000762

БИК: 046015762

Руководитель
МАУ МФЦ Семикаракорского района



Т.Н.Оленева

Перечень услуг Исполнителя

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	Заключение договоров на выполнение кадастровых работ, в целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости	500,00

Руководителю МАУ МФЦ
Семикаракорского района
Т.Н. Оленевой

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

**Заявление
о возврате платы**

Прошу возвратить оплаченную сумму за оказание _____

(наименование услуги)
в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ счета _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

К/с банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю копию паспорта, копию платежного документа, от № _____
на сумму _____ руб.

20 ____ г.

/

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

Руководителю МАУ МФЦ
Семикаракорского района
Т.Н. Оленевой

*ФИО, паспортные данные,
место проживания, номер телефона,
адрес электронной почты
(для физлица)*

*Наименование юрлица, ИНН, адрес
юрлица, ФИО и должность
доверенного лица, номер телефона,
адрес электронной почты
(для юрлица)*

Заявление

Прошу вернуть ошибочно (излишне) уплаченные денежные средства в
размере _____ рублей, по услуге «_____», по причине
_____.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно
приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;
- доверенность *(в случае представления интересов)*;
- реквизиты.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи