

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к соглашению от 06.12.2022 № 2.103.1 о взаимодействии между
государственным казенным учреждением Ростовской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по
Ростовской области и филиалом публично-правовой компании
«Роскадастр» по Ростовской области
(далее – Дополнительное соглашение № 2)

г. Ростов-на-Дону

« 04 » декабря 2024 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Тищенко Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 25.05.2022 № 60 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГКУ РО «УМФЦ» с одной стороны и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в лице руководителя Третьякова Сергея Викторовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.04.2023 № П/0117 «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъектам Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Управление», филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области в лице исполняющего обязанности директора Сулима Ивана Михайловича, действующего в соответствии с Положением о филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Ростовской области, утвержденным решением Наблюдательного совета публично-правовой компании «Роскадастр», и доверенности от 12.01.2024 № 61/2024-01, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг» заключили Дополнительное соглашение № 2 о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 2.1 Приложения № 2 «Порядок организации предоставления государственных услуг Росреестра в Многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг Ростовской области» к Соглашению от 06.12.2022 № 2/103/1 абзацем следующего содержания:

«Прием документов при предоставлении государственной услуги № 1 и государственной услуги № 2 в отношении объектов недвижимости, находящихся на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей осуществлять в соответствии с Правилами, указанными в Приложении № 10 к настоящему Порядку.»

2. Дополнить Приложение № 2 «Порядок организации предоставления государственных услуг Росреестра в Многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг Ростовской области» к Соглашению от 06.12.2022 № 2/103/1 приложением № 10 в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению.

3. В остальной части Соглашение оставить без изменений.

4. Дополнительное соглашение № 2 вступает в силу со дня его подписания.

5. Дополнительное соглашение № 2 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Ростовской области

Руководитель
С.В. Третьяков



Филиал публично-правовой
компании «Роскадастр»
по Ростовской области

Исполняющий обязанности
директора
И.М. Сулим



Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Директор
Ю.Н. Тищенко



Правила организации предоставления государственной услуги № 1
и государственной услуги № 2 в отношении объектов недвижимости,
находящихся на территории Донецкой и Луганской Народных Республик,
Запорожской и Херсонской областей

1. Настоящие правила определяют организацию предоставления в МФЦ государственной услуги № 1 и государственной услуги № 2 в отношении объектов недвижимости, находящихся на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

2. В МФЦ осуществляется прием Заявлений (Запросов) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги №1 и государственной услуги № 2, а также выдача документов по результатам предоставления государственных услуг только при личном обращении Заявителя с учетом особенностей, установленных настоящими правилами.

3. В МФЦ прием документов осуществляется от физических лиц – граждан Российской Федерации на предоставление государственной услуги №1 и государственной услуги № 2 в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей по экстерриториальному принципу.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги № 1 и государственной услуги № 2, требования к ним, сроки предоставления услуг установлены Законом № 218-ФЗ, а также нормативными правовыми актами Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей с учетом региональных особенностей в сфере кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

5. Количество окон и офисов МФЦ, осуществляющих прием Заявителей в соответствии с настоящими правилами, определяется МФЦ исходя из имеющейся пропускной способности и общего объема принимаемых услуг на территории Ростовской области.

6. Прием документов осуществляется в дополнительной автоматизированной информационной системе МФЦ, обеспечивающей адресацию и подключение к изолированному технологическому контуру программного комплекса Росреестра.

7. Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи. Каждый МФЦ самостоятельно определяет номер телефона для регистрации Заявителей в очередь по предварительной записи.

8. Перечень офисов МФЦ, в которых организован прием Заявителей в соответствии с настоящими правилами, а также номера телефонов для предварительной записи публикуется и актуализируется ГКУ РО «УМФЦ» на официальном портале сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru).