Приложение № 1
к приказу от 23.12.2024 года № 128

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МФЦ Егорлыкского района

_____/И.М. Коломицева/

м.п.

от «23» декабря 2024 г.

Отчет
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в МАУ МФЦ Егорлыкского района
за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	с января по декабрь 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось с января по декабрь 2024 года

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом 2024 года
5.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Павлов А.П. - заместитель директора МАУ МФЦ Егорлыкского района	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, общих собраний, создание стендов в помещении учреждения и т.д.)	Ежеквартально в течение 2024 года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано ежеквартально, в течение 2024 года

7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года (ознакомление проводилось в устной форме и фиксировалось в журнале)
8.	Проведение антикоррупционного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу в учреждение	в течение 2024 года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года (инструктаж проводился в устной форме с ознакомлением под роспись)
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года
10.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан (анкетирование)	четвертый квартал текущего года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Проведено в декабре 2024 года
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными муниципальными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось в течение 2024 года

13.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям 2024 года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и соблюдалось за 2 полугодия 2024 года
14.	Обеспечение размещения на сайте учреждения и на сайте Администрации Егорлыкского района информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Павлов А.П. - заместитель директора МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организовано и размещено на сайтах
15.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Организован и соблюдался контроль за исполнением сроков размещения в ЕИС отчетности ежемесячной, договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
16.	Представление в правовой отдел Администрации Егорлыкского района и в прокуратуру Егорлыкского района информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024 года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района	Не выявлено

17.	Представление в правовой отдел Администрации Егорлыкского района докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Раз в 6 месяцев текущего года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	В июле 2024 года был проведен и предоставлен анализ о принятых мерах по противодействию коррупции в области предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в рамках деятельности МФЦ, согласно Федерального закона от 25.11.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за первое полугодие 2024 года
18.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря текущего года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Оснований для пересмотра или внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения не имеется.

19.	Проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий (соответствие выполненных мероприятий плану противодействия коррупции в учреждении). Подготовка отчетных материалов о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	четвертый квартал текущего года	Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	Результаты антикоррупционных мероприятий рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции, согласно плану с отчетными материалами.
20.	Проведение оценки коррупционных рисков деятельности учреждения, комплекс мер по их устранению или минимизации в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков	ежегодно, до 30 декабря текущего года	Коломицева И.М. - директор МАУ МФЦ Егорлыкского района; Лащенова В.В. - главный специалист по юридической работе	В учреждении проведена оценка коррупционных рисков, риски не выявлены, в соответствии с положением об оценке коррупционных рисков.

Ведущий специалист по юридической работе
ответственное лицо за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В.В. Лащенова