

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1106192000595,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2023 за ГРН 2236100337207



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D860CB3E73DE5DCBVC83265975070FC1
Владелец: Мангушев Александр Владимирович
Старший специалист 2 разряда отдела ведения реестров и
обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Приложение
к распоряжению
КУИ Администрации
Белокалитвинского района
от «05» июня 2023 № 12

**Изменения,
внесенные в Устав муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» Белокалитвинского района**

Пункт 2.5. Раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения целей, указанных в части 2.3. настоящего Устава, и организации предоставления государственных и муниципальных услуг Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательном порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. основные виды деятельности:

2.5.1.1. осуществляет полномочия, переданные Автономному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Белокалитвинский район»

2.5.1.2. организация предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям на основе принципа «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.5.1.3. создание в целях реализации принципа «одного окна» единого места приема и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении Автономным учреждением государственных и муниципальных услуг, предоставление возможности заявителям получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

2.5.1.4. оказание комплексных услуг по жизненным ситуациям на основании обращения заявителя (представителя заявителя) в целях реализации его законных прав и интересов, выражающихся в совершении действий по сбору документов;

2.5.1.5. организация информирования заявителей и консультирование о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в Автономном учреждении;

2.5.1.6. организация взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления Белокалитвинского района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.1.7. обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.5.1.8. организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителям результатов заявленных государственных или муниципальных услуг на бумажном носителе, в том числе подтверждающих содержание электронных документов (выписок), направленных в Автономное учреждение органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.5.1.9. организация работы мобильного МФЦ.

2.5.2. иные виды деятельности:

2.5.2.1. регистрация в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) на безвозмездной основе;

2.5.2.2. создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, а также их направление в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам;

2.5.2.3. в случае необходимости, организация привлечения представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Автономного учреждения для консультаций, решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.5.2.4. организация информирования заявителей о возможности принятия участия в оценке качества оказания государственных услуг

2.5.2.5. осуществление информирования населения о деятельности Автономного учреждения через использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

2.5.2.6. обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

2.5.2.7. своевременная публикация в сети Интернет (в том числе на региональном портале) информации о перечне услуг организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения.

2.5.2.8. обеспечение соответствия здания (помещения), предоставленного под размещение Автономного учреждения требованиям, установленным Стандартом комфортности;

2.5.2.9. заключение договоров между Автономным учреждением и организациями, привлекаемыми к реализации функций Автономного учреждения, о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе

Автономного учреждения, в которых определяется порядок и условия пользования помещением и иным имуществом Автономного учреждения;

2.5.2.10. сдача в аренду с согласия учредителя Автономного учреждения недвижимое имущество, особо ценное движимое или иное имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

2.5.2.11. создание и поддержка «горячей линии» Центра телефонного обслуживания (отдела) Автономного учреждения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5.2.12. осуществление доставки необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения;

2.5.2.13. обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Автономном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц, и т.д.) по видам предоставляемых услуг с указанием среднего времени ожидания и приема;

2.5.2.14. организация и обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Автономного учреждения, надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Автономного учреждения;

2.5.2.15. заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, услуг кадастрового инженера, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения;

2.5.2.16. обеспечение возможности приема от заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации данного вида деятельности выступление в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.5.2.17. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей, ради которых создано Автономное учреждение и соответствующих этим целям.»

2. Пункт 3.1. Раздела 3. «Органы Автономного учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения органы.»

Председатель



С.А. Севостьянов