

ПРОТОКОЛ
проведения общего собрания
сотрудников МАУ МФЦ Тарасовского района

«10» января 2025 г.

Время: 15-00

Председатель собрания: Федотов А.В. - зам.директора МАУ МФЦ Тарасовского района

Секретарь собрания: Овчинникова И.Д. - главный специалист-юрист МАУ МФЦ Тарасовского района

Повестка дня:

О подведении итогов работы по созданию безопасных условий труда в учреждении за 2024 год и задачах на 2025 год

**СПЕЦИАЛИСТЫ МАУ МФЦ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА,
ПРИСУТСТВУЮЩИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ:**

РАБОТНИКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОФИСА:	
Пташкина Ю.С.	v
Федотов А.В.	v
Захарова И.А.	v
Овчинникова И.Д.	v
Костюк Л.Е.	v
Морозова Е.Г.	v
Никишина Н.Г.	v
Рябушенко Н.А.	v
Какаева Е.Д.	v
Смирнова Е.А.	v
Федотова С.А.	v
Сиволапова Ю.Е.	v
Куйдина В.В.	v
Войтиков Д.А.	v
Даниленко И.А.	v
Рассади́на А.А.	v
Федотов С.Н.	v
Довженко А.В.	v

РАБОТНИКИ ТОСП:	
Гегешко Т.А.	v
Молчанова Т.А.	v
Кривошеева Е.А.	v
Федорова А.В.	v
Арехова Н.Н.	v
Недайводина М.А.	v
Мальцева Е.П.	v

Выступил с информацией: Федотов А.В. - зам.директора, ответственный за ОТ в учреждении
Результаты работы по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района за 2024 год

Работа по обеспечению безопасных условий труда в МАУ МФЦ Тарасовского района проводилась в соответствии с требованиями государственных законодательных и нормативных актов в сфере охраны труда. Выполнялись мероприятия, предусмотренные коллективным договором и планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МАУ МФЦ Тарасовского района

За 2024 несчастных случаев с работниками МФЦ не было В целях обеспечения безопасности

жизнедеятельности работников в прошедшем году проводились следующие мероприятия по охране труда:

- проведение всех видов инструктажей по ОТ (в установленные сроки) - с регистрацией в соответствующих журналах;
- проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности (присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу), оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение и повышение квалификации руководителя, специалистов и работников в сторонних организациях (согласно плана обучения - члены комиссии по ОТ, члены комиссии по проверке знаний по ОТ, уборщик служебных помещений)): программы А и Б, оказание первой помощи пострадавшим;
- обновление и (или) разработка ЛНА учреждения по охране труда:

об утверждении списка работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в специализированных организациях в новой редакции;

об утверждении плана обучения по охране труда в МАУ МФЦ Тарасовского района в новой редакции;

о создании комиссии по трудовым спорам в новой редакции;

об организации и проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

об утверждении перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности в новой редакции;

об утверждении программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте по охране труда уборщика служебных помещений;

об утверждении Программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, в новой редакции;

о проведении входного контроля средств индивидуальной защиты;

об утверждении Положения об оказании первой помощи

о применении типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты

об утверждении Порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

об утверждении норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств

- ежегодное тестирование в информационном модуле «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ»;

- проведение ежедневного медицинского осмотра водителя автомобиля;

- приобретение и обеспечение сотрудников МФЦ смывающими и (или) обезвреживающими, дезинфицирующими средствами, а также СИЗ;

- проведение специальной оценки условий труда рабочего места уборщика служебных помещений;

- проведение оценки профессиональных рисков на новом рабочем месте (уборщик служебных помещений);

- проведение объектовых тренировок по эвакуации работников и заявителей при пожаре с отработкой практических навыков (2);

- проведение внепланового инструктажа работников по порядку действий по сигналу Гражданской обороны с отработкой практических навыков по эвакуации в ближайшее защитное сооружение;

- проведение проверок состояния рабочих мест на предмет соблюдения требований безопасности и охраны труда (4);

- проведение ежедневного осмотра помещений перед закрытием на предмет пожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение мероприятий, приуроченных проведению Всемирного дня охраны труда (диплом II степени за участие в конкурсе областного профсоюза «Знатоки охраны труда»);

- участие в областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда» (результат- финалист конкурса, Благодарственное письмо Правительства Ростовской области);

- участие во Всероссийском конкурсе по охране труда в номинации «Лучшая бюджетная организация в области охраны труда» (результат- финалист конкурса, Диплом финалиста)

Вывод о реализации поставленных целей:

В 2024 году сотрудникам и заявителям МФЦ обеспечены комфортные и безопасные условия для деятельности (организации предоставления и получения государственных и муниципальных услуг), исключая возникновение ущерба для жизни и здоровья персонала и заявителей.

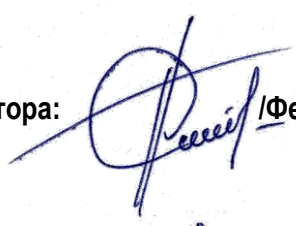
Цели, задачи и ожидаемые результаты работы на 2025 год:

Цель: Обеспечение сотрудникам и заявителям МФЦ комфортных и безопасных условий жизнедеятельности, исключающих возникновение ущерба их жизни и здоровью.

Задачи:

- организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда;
- обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников МФЦ;
- постоянное улучшение условий и охраны труда в МФЦ;
- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев (включая профилактику микротравм), минимизация профессиональных рисков для работников МФЦ;
- обеспечение противопожарной защиты и электробезопасности в МФЦ;
- обеспечение гражданской обороны при чрезвычайных ситуациях и антитеррористической безопасности в МФЦ.

Ожидаемые результаты: поддержание высокого уровня безопасности жизнедеятельности и охраны труда в МФЦ, недопущение несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

Заместитель директора:  /Федотов А.В./

Секретарь собрания:  /Овчинникова И.Д./