

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
от «26» 12. 2024 г.

Наименование муниципального учреждения
Песчанокского района (обособленного подразделения):
Муниципальное автономное учреждение Песчанокского района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения Песчанокского района (обособленного
подразделения):

- обеспечение предоставления государственных и (муниципальных) услуг: осуществление полномочий, переданных Автономному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Песчанокский район» и закрепленных нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокский район»;
- заключение соглашений (договоров) с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения, в которых определяется порядок и условия пользования помещением и иным имуществом Автономного учреждения.
- оснащение и предоставление удаленных рабочих мест представителям соответствующих федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральной власти), исполнительных органов

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	0506001
Дата окончания действия	01.01.2025
Код по сводному реестру	31.12.2025
По ОКВЭД	00100139
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	

государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Песчанокоспский район», организаций, участвующих в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг;

- предоставление населению дополнительных услуг;

- заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин, сборов, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

19.0010 (АПЧ 57)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги. ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
					единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год				
						(наименование показателя) ⁴	(очередной финансовый год) периода	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
											Наименование ⁴ по ОКЕИ ⁵	Код
1	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	7	8	9	10	11	12	13	14

7511000. 99.0.АЦ5 7AA00001	Организа- ция предостав- ления государств- ственных муниципал- ьных услуг в многофунк- циональ- ных центрах предостав- ления государств- ственных и муниципал- ьных услуг	-	-	Бумажная	-	Уровень удовлетво- ренности граждан качеством предостав- ления государств- ственных и муниципал- ьных услуг	Процент	744	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	-	-
----------------------------------	--	---	---	----------	---	--	---------	-----	----------------	----------------	----------------	---	---

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶	
						Единица измерения	Наименование показателя) ⁴	Код по ОКЕИ ⁸	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях			
1						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
7511000.9 9.0.АЦ57А А00001	Организация предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и				Бумажная	Количество услуг	Единица	642	32925	31651	32294	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	10				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

- Постановление Администрации Песчанокского района от 28.11.2013 №1011 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения Песчанокского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Постановление Администрации Песчанокского района от 12.08.2021 №623«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении Песчанокского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Соглашения о взаимодействии с органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и(или) муниципальных услуг.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	3
	Размещение информации у входа в МФЦ, в ТОСП	Информация о режиме работы МАУ МФЦ Песчанокского района	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах		Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления	По мере изменения данных

	государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МАУ МФЦ Песчанокского района, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района	По мере изменения данных
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района	По мере изменения данных
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	Постоянно
Размещение информации в сети Интернет (на интернет-сайте МФЦ, на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (http://www.mfcb1.ru/))	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ Песчанокского района, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁸

РАЗДЕЛ _____

Код по
региональному
перечню

1. Наименование работ: выполнение работ в рамках настоящего муниципального задания не предусмотрено

2. Категории потребителей работы -

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы -

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³ -

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ ⁶	
	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20__ год (очеред- ной финансо- вый год) периода)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в про- цен- тах	абсо- лютных величи- нах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- Ликвидация или реорганизация учреждения;
 - Исключение услуги, выполняемой учреждением, из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, работ;
 - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания :-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Песчанокопского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка в рамках проведения ведомственного контроля	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, надзорных и правоохранительных органов	Администрация Песчанокопского района, Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района; Финансовый отдел Администрации Песчанокопского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания : Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Песчанокопского района от 15.09.2023 №902«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Песчанокопского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально (нарастающим итогом с начала года), ежегодно (по итогам года)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальные отчеты- до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет по итогам года- не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не предъявляются

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:- допустимое (возможное) отклонение от выполнения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:- допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным -10%

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - в соответствии с показателями; характеризующими качество, устанавливаемыми органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).