

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Морозовского района

П.Ф. Тришечкин

«15» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «МФЦ»
Морозовского района

Ю.А. Сомова

«15» мая 2023г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Морозовского района и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества в 2022 году

Раздел I

Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	Приме чание
1	Общие сведения учреждения, согласно п.п. 6.1 – 6.8, 6.13 – 6.16 настоящего порядка	1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 2. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МФЦ» Морозовского района 3. Дата государственной регистрации: 27.04.2011 г. 4. ОГРН: 1116192000385 5. ИНН/КПП: 6121007636/612101001 6. Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области 7. Код по ОКПО: 68781664 8. Код по ОКВЭД: 63.11.1 (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов) 9. Юридический адрес: 347210, Ростовская обл., г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152 10. Телефон (факс): 8 (863 84) 5-10-93 11.Адрес электронной почты: mfc_morozov@donland.ru 12.Учредитель: Администрация Морозовского района	
2	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его	Основные виды деятельности: – прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;	

учредительными документами	– проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа; – регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей; – передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; – выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; – осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ; – консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг; – создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»; – регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации; – иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ: – планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом; – организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении	
----------------------------	--	--

		государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями; – организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги; – организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями; – обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ; – обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; – обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; – приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств; – получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности; – устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области; – создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.	
3	Перечень услуг, оказываемых	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату: – копирование документов (ксерокопия);	

	потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг	– распечатка текста с электронных носителей; – сканирование А-4 с записью на электронный носитель; – передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4; – передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4; – прием факс – сообщения формата А-4; – подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества; – подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства; – предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений. Потребители: физические и юридические лица.	
4	Перечень и реквизиты разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	– Устав № 2156192030278 от 12.01.2015 – Свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 007430476 от 27.04.2011 – Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" – Постановление Администрации Морозовского района от 24.01.2011 № 35 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района» – Постановление Администрации Морозовского района от 16.11.2011 № 466 «О создании муниципального бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» – Постановление Администрации Морозовского района от 05.04.2022 № 174 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»	
5	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей,	– Дергачева Лариса Викторовна - заместитель главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам;	

	фамилий, имён и отчеств)	– Гарькуша Марина Анатольевна – заведующий службой бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Морозовского района; – Жилинская Юлия Александровна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района; – Скрынникова Лилия Анатольевна – начальник отдела по противодействию коррупции и правовым вопросам Администрации Морозовского района; – Кошанскова Татьяна Евгеньевна – ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетности сектора по бухгалтерскому учету, отчетности, финансовому оздоровлению муниципальных предприятий и организаций Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области; – Карпова Ольга Евгеньевна - председатель Морозовского районного Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.	
--	--------------------------	---	--

Таблица № 2

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			Примечание
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	
1	Количество штатных единиц учреждения, ед.	25,6	25,6	25,6	
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	27	27	27	
3	Численность работников с высшим образованием, чел.	17	17	17	
4	Численность работников со средне-специальным образованием, чел.	10	10	10	
5	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	26142,34	28220,37	29090,12	

Раздел II
Результаты деятельности учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения				
		на начало года, предшеству ющего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	отклонение к началу отчётного года	
					(+,-), руб.	в %
1	Балансовая стоимость основных средств, руб.	6941734,57	6879410,57	7048855,27	-169444,70	2,5
2	Балансовая стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
3	Балансовая стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
4	Балансовая стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
5	Остаточная стоимость основных средств, руб.	857186,28	578512,08	518953,40	-59558,68	10,3
6	Остаточная стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
7	Остаточная стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
8	Остаточная стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
9	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	
10	Дебиторская задолженность, всего, руб.	36606,51	75236,65	91774,56	+16537,91	22,0
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:					

	1. по приносящей доход деятельности	0,70	329,50	624,20	+294,7	89,4
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	36605,81	74907,15	91150,36	+16243,21	21,7
11	Просроченная дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	
12	Кредиторская задолженность, всего, руб.	15519,17	0	0	0	0
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:					
	1. по приносящей доход деятельности	0	0	0	0	0
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	15519,17	0	0	0	0
13	Просроченная кредиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-

Таблица № 4

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			
		за год, предшеству ющий отчётному	за отчётный год	отклонение к году, предшествующему отчётному	
				(+,-), руб.	в %
1	Объём финансового обеспечения учредителем деятельности учреждения (с учётом возвратов), всего, руб., в том числе:	13584000,00	14166600,00	+582600,00	4,3
	на выполнение муниципального задания:	13584000,00	14166600,00	+582600,00	4,3
	предусмотрено				
	использовано	13491292,94	14141730,32	+650437,38	4,8
	на реализацию мероприятий целевых программ	-	-		
	предусмотрено				
	использовано	-	-		
2	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или	-	-		

	оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.				
3	Объём средств, использованный учреждением на выполнение муниципального задания (по видам выплат), всего, руб.	13491292,94	14141730,32	+650437,38	4,8
4	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе:	10565737,96	12397328,34	+1831590,38	17,3
	заработная плата	8188314,13	9583693,83	+1395379,70	17,0
	прочие выплаты	-	-	-	-
	начисления на выплаты по оплате труда	2377423,83	2813634,51	+436210,68	18,3
	Приобретение работ, услуг, всего, в том числе:	2925554,98	1176590,67	-1748964,31	59,8
	услуги связи	353256,06	350627,99	-2628,07	0,7
	транспортные услуги	-	-	-	-
	коммунальные услуги	254709,23	290447,27	+35738,04	14,0
	арендная плата за пользование имуществом	-	-	-	-
	работы, услуги по содержанию имущества	68034,84	132704,81	+64669,97	95,1
	прочие работы, услуги	1386023,67	402810,60	-983213,07	70,9
	Прочие расходы	1044	1044	0	0
	Расходы на приобретение нефинансовых активов, всего, в том числе:	892347,72	396879,82	-495467,90	55,5
	увеличение стоимости основных средств	334379,51	116450,00	-217929,51	65,2
	увеличение стоимости нематериальных активов	-	-	-	-
	увеличение стоимости материальных запасов	557968,21	280429,82	-277538,39	49,7
5	Объём средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности учреждения, всего, руб.	109750,37	143818,54	+34068,17	31,0
	в том числе от оказания частично платных услуг	-	-	-	-
	от оказания платных услуг	109750,37	143818,54	+34068,17	31,0
6	Прибыль учреждения после налогообложения, руб.	103084,37	135189,54	+32105,17	31,1
7	Количество потребителей муниципальных услуг (по видам услуг)	164660	144910	-19750	12,0
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	164660	144910	-19750	12,0

	предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе				
	бесплатных	164660	144910	-19750	12,0
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
8	Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб.: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе	81,93	97,59	+15,66	19,1
	бесплатных	81,93	97,59	+15,66	19,1
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
	Копирование форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Копирование форматом А-4, 2 страницы, всего, в том числе	7,0	7,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	7,0	7,0	0	0
	Копирование форматом А-3, 1 страница, всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	5,0	5,0	0	0
	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Сканирование с записью на электронный носитель форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	2,0	2,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	2,0	2,0	0	0

	Передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	22,0	22,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	22,0	22,0	0	0
	Передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	23,0	23,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	23,0	23,0	0	0
	Прием факс – сообщения формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	5,0	5,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества, всего, в том числе	1500,0	1500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	1500,0	1500,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства, всего, в том числе	500,0	500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	500	500	0	0
9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	0	0	0	

Раздел III
Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 5

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	
		на начало отчётного года	на конец отчётного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, ед.	2	2
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	68 520,0	111173,7
3	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	0	0
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
5	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	6810890,57	6937681,57
9	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	509992,08	407779,70
10	Общая балансовая стоимость движимого имущества,	-	-

	находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.		
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
13	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, кв.м	40	64,9
15	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв.м	-	-
16	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
17	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
18	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
19	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и	-	-

	полномочия учредителя, на указанные цели, руб.		
20	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
21	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
22	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	4 076 724,16	4 076 724,16
23	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	574 177,44	440 869,92

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Морозовского района _____



Л.В. Дергачева