

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Морозовского района



П.Ф. Тришечкин

« 24 » мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ «МФЦ»

Морозовского района



Ю.А. Сомова

« 24 » мая 2022г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Морозовского района и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества в 2021 году

Раздел I

Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	Приме чание
1	Общие сведения учреждения, согласно п.п. 6.1 – 6.8, 6.13 – 6.16 настоящего порядка	1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 2. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МФЦ» Морозовского района 3. Дата государственной регистрации: 27.04.2011 г. 4. ОГРН: 1116192000385 5. ИНН/КПП: 6121007636/612101001 6. Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области 7. Код по ОКПО: 68781664 8. Код по ОКВЭД: 63.11.1 (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов) 9. Юридический адрес: 347210, Ростовская обл., г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152 10. Телефон (факс): 8 (863 84) 5-10-93 11. Адрес электронной почты: mfc_morozov@donland.ru 12. Учредитель: Администрация Морозовского района	
2	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в	Основные виды деятельности: – прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;	

	соответствии с его учредительными документами	– проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа; – регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей; – передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; – выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; – осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ; – консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг; – создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»; – регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации; – иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ: – планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом; – организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении	
--	--	--	--

		государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями; – организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги; – организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями; – обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ; – обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; – обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; – приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств; – получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности; – устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области; – создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.	
3	Перечень услуг, оказываемых	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату: – копирование документов (ксeroкопия);	

	потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг	– распечатка текста с электронных носителей; – сканирование А-4 с записью на электронный носитель; – передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4; – передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4; – прием факс – сообщения формата А-4; – подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества; – подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства; – предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений. Потребители: физические и юридические лица.	
4	Перечень и реквизиты разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	– Устав № 2156192030278 от 12.01.2015 – Свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 007430476 от 27.04.2011 – Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" – Постановление Администрации Морозовского района от 24.01.2011 № 35 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района» – Постановление Администрации Морозовского района от 16.11.2011 № 466 «О создании муниципального бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» – Постановление Администрации Морозовского района от 05.04.2022 № 174 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»	
5	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей,	– Дергачева Лариса Викторовна - заместитель главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам;	

	фамилий, имён и отчеств)	– Гарькуша Марина Анатольевна – заведующий службой бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Морозовского района; – Жилинская Юлия Александровна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района; – Скрынникова Лилия Анатольевна – начальник отдела по противодействию коррупции и правовым вопросам Администрации Морозовского района; – Кошанкова Татьяна Евгеньевна – ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетности сектора по бухгалтерскому учету, отчетности, финансовому оздоровлению муниципальных предприятий и организаций Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области; – Карпова Ольга Евгеньевна - председатель Морозовского районного Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.	
--	--------------------------	--	--

Таблица № 2

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			Примечание
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	
1	Количество штатных единиц учреждения, ед.	24,6	25,6	25,6	
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	22	24	27	
3	Численность работников с высшим образованием, чел.	16	17	17	
4	Численность работников со средне-специальным образованием, чел.	11	11	10	
5	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	25481,77	26142,34	28220,37	

Раздел II
Результаты деятельности учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения				
		на начало года, предшеству ющего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	отклонение к началу отчётного года	
					(+,-), руб.	в %
1	Балансовая стоимость основных средств, руб.	6858213,57	6941734,57	6879410,57	-62324	0,9
2	Балансовая стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
3	Балансовая стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
4	Балансовая стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
5	Остаточная стоимость основных средств, руб.	1127351,52	857186,28	578512,08	-278674,20	32,5
6	Остаточная стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
7	Остаточная стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
8	Остаточная стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
9	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	
10	Дебиторская задолженность, всего, руб.	105664,65	36606,51	75236,65	+38630,14	105,5
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:					

	1.по приносящей доход деятельности	137,0	0,70	329,50	+328,8	469,7
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	105527,65	36605,81	74907,15	+38298,34	104,6
11	Просроченная дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	
12	Кредиторская задолженность, всего, руб.	18575,57	15519,17	0	-15519,17	100
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:					
	1. по приносящей доход деятельности	385,08	0	0	0	-
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	18190,49	15519,17	0	-15519,17	100
13	Просроченная кредиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-

Таблица № 4

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			
		за год, предшеству ющий отчётному	за отчётный год	отклонение к году, предшествующему отчётному	
				(+,-), руб.	в %
1	Объём финансового обеспечения учредителем деятельности учреждения (с учётом возвратов), всего, руб., в том числе:	11232000,00	13584000,00	+2352000,00	20,9
	на выполнение муниципального задания:	11232000,00	13584000,00	+2352000,00	20,9
	предусмотрено				
	использовано	11103196,63	13491292,94	+2388096,31	21,5
	на реализацию мероприятий целевых программ	-	-		
	предусмотрено				
	использовано	-	-		
2	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или	-	-		

	оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.				
3	Объём средств, использованный учреждением на выполнение муниципального задания (по видам выплат), всего, руб.	11103196,63	13491292,94	+2388096,31	21,5
4	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе:	9647801,42	10565737,96	+917936,54	9,5
	заработная плата	7504264,88	8188314,13	+684049,25	9,1
	прочие выплаты	-	-	-	-
	начисления на выплаты по оплате труда	2143536,54	2377423,83	+233887,29	10,9
	Приобретение работ, услуг, всего, в том числе:	851829,04	2925554,98	+2073725,94	243,4
	услуги связи	330843,0	353256,06	+22413,06	6,8
	транспортные услуги	-	-	-	-
	коммунальные услуги	209725,22	254709,23	+44984,01	21,4
	арендная плата за пользование имуществом	-	-	-	-
	работы, услуги по содержанию имущества	71408,86	68034,84	-3374,02	4,7
	прочие работы, услуги	239851,96	1386023,67	+1146171,71	477,9
	Прочие расходы	1044	1044	0	0
	Расходы на приобретение нефинансовых активов, всего, в том числе:	602522,17	892347,72	+289825,55	48,1
	увеличение стоимости основных средств	125797,99	334379,51	+208581,52	165,8
	увеличение стоимости нематериальных активов	-	-	-	-
	увеличение стоимости материальных запасов	476724,18	557968,21	+81244,03	17,0
5	Объём средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности учреждения, всего, руб.	28048,53	109750,37	+81701,84	291,3
	в том числе от оказания частично платных услуг	-	-	-	-
	от оказания платных услуг	28048,53	109750,37	+81701,84	291,3
6	Прибыль учреждения после налогообложения, руб.	25960,53	103084,37	+77123,84	297,1
7	Количество потребителей муниципальных услуг (по видам услуг)	170014	164660	-5354	3,1
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	170014	164660	-5354	3,1

	предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе				
	бесплатных	170014	164660	-5354	3,1
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
8	Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб.: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе	65,31	81,93	+16,62	25,4
	бесплатных	65,31	81,93	+16,62	25,4
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
	Копирование форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Копирование форматом А-4, 2 страницы, всего, в том числе	7,0	7,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	7,0	7,0	0	0
	Копирование форматом А-3, 1 страница, всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	5,0	5,0	0	0
	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Сканирование с записью на электронный носитель форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	2,0	2,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	2,0	2,0	0	0

	Передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	22,0	22,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	22,0	22,0	0	0
	Передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	23,0	23,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	23,0	23,0	0	0
	Прием факс – сообщения формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	5,0	5,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества, всего, в том числе	1500,0	1500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	1500,0	1500,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства, всего, в том числе	500,0	500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	500	500	0	0
9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	0	0	0	

Раздел III
Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 5

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	
		на начало отчётного года	на конец отчётного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, ед.	2	2
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	68 520,0	68 520,0
3	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
5	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	7 374 257,94	7 416 203,45
9	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	857 186,28	578 512,06
10	Общая балансовая стоимость движимого имущества,	-	-

	находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.		
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
13	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, кв.м	40	40
15	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв.м	-	-
16	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
17	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
18	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
19	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и	-	-

	полномочия учредителя, на указанные цели, руб.		
20	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
21	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
22	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	4 085 564,16	4 085 564,16
23	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	781 620,04	574 177,44

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Морозовского района _____



Л.В. Дергачева