

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Морозовского района



П.Ф. Тришечкин

«июль» 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ «МФЦ»
Морозовского района



Е.В. Осадченко

«июль» 2019г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Морозовского района и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества в 2018 году**

Раздел I

Общие сведения об учреждении

Таблица №

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	Примечания
1	Общие сведения учреждения, согласно п.п. 6.1 – 6.8, 6.13 – 6.16 настоящего порядка	1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 2. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МФЦ» Морозовского района 3. Дата государственной регистрации: 27.04.2011 г. 4. ОГРН: 1116192000385 5. ИНН/КПП: 6121007636/612101001 6. Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области 7. Код по ОКПО: 68781664 8. Код по ОКВЭД: 82.99 (Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки) 9. Юридический адрес: 347210 г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152 10. Телефон (факс): 8 (863 84) 5-10-93 11. Адрес электронной почты: mfc.morozovsk@yandex.ru 12. Учредитель: Администрация Морозовского района	
2	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в	Основные виды деятельности: – прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;	

Составлено: Морозовский район, Ростовская область

		– проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа; – регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей; – передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; – выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; – осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ; – консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг; – создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»; – регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации; – иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ: – планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом; – организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и	
--	--	---	--

		отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями; – организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги; – организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями; – обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ; – обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; – обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; – приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств; – получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности; – устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области; – создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает	
--	--	---	--

		руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.	
3	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату: – копирование документов (ксерокопия); – распечатка текста с электронных носителей; – сканирование А-4 с записью на электронный носитель; – передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4; – передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4; – прием факс – сообщения формата А-4; – подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества; – подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства; – предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений. Потребители: физические и юридические лица.	
4	Перечень и реквизиты разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	– Устав № 2156192030278 от 12.01.2015 – Свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 007430476 от 27.04.2011 – Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" – Постановление Администрации Морозовского района от 24.01.2011 № 35 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района» – Постановление Администрации Морозовского района от 16.11.2011 № 466 «О создании муниципального бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» – Постановление Администрации Морозовского района от 26.12.2014 № 646 «О назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»	

5	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	– Дергачева Лариса Викторовна - заместитель главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам; – Гарькуша Марина Анатольевна – заведующий службой бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Морозовского района; – Топтунова Ирина Николаевна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района; – Солощенко Ольга Сергеевна – заместитель заведующего службой бухгалтерского учета Администрации Морозовского района; – Кошанкова Татьяна Евгеньевна – ведущий специалист по бухгалтерскому учету Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области; – Карпова Ольга Евгеньевна - председатель Морозовского районного Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.	
---	--	---	--

Таблица № 2

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			Примечание
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	
1	Количество штатных единиц учреждения, ед.	21,6	23,6	23,6	
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	24	24	21	
3	Численность работников с высшим образованием, чел.	15	15	12	
4	Численность работников со средне-специальным образованием, чел.	9	9	13	
5	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	17523,4	19879,38	24832,20	

Раздел II
Результаты деятельности учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения				
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	отклонение к началу отчётного года	
					(+,-), руб.	в %
1	Балансовая стоимость основных средств, руб.	4006536,64	4175145,02	6104403,69	+1929258,67	46,2
2	Балансовая стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
3	Балансовая стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
4	Балансовая стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
5	Остаточная стоимость основных средств, руб.	356347,56	282491,46	1922960,07	+1640468,61	580,7
6	Остаточная стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
7	Остаточная стоимость материальных запасов, руб.	0	0	0	0	0
8	Остаточная стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
9	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	
10	Дебиторская задолженность, всего, руб.	978,15	2263,74	24374,74	+22111	976,8

	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана: 1. по приносящей доход деятельности	978,15	813,3	373,9	-439,4	54
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	0	1450,44	24000,84	+22550,4	1555
11	Просроченная дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	
12	Кредиторская задолженность, всего, руб.	109,09	37329,15	31529,06	-5800,09	15,5
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана: 1. по приносящей доход деятельности	-	1,69	219,11	+217,42	12865
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	109,09	37327,46	31309,95	-6017,51	16,12
13	Просроченная кредиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-

Таблица № 4

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			
		за год, предшествующий отчётному	за отчётный год	отклонение к году, предшествующему отчётному	
				(+, -), руб.	в %
1	Объём финансового обеспечения учредителем деятельности учреждения (с учётом возвратов), всего, руб., в том числе:	8348800,0	11538900,0	+3190100,0	38,2
	на выполнение муниципального задания:	8348800,0	11538900,0	+3190100,0	38,2
	предусмотрено				
	использовано	8099622,49	11500959,89	+3401337,4	42
	на реализацию мероприятий целевых программ предусмотрено	8348800,0	11538900,0	+3190100,0	38,2

	использовано	8099622,49	11500959,89	+3401337,4	42
2	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	-	-		
3	Объём средств, использованный учреждением на выполнение муниципального задания (по видам выплат), всего, руб.	8099622,49	11500959,89	+3401337,4	42
4	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе:	6902874,44	8792988,08	+1890113,64	27,4
	заработная плата	5283396,6	6745195,31	+1461798,71	27,7
	прочие выплаты	12646,25	21083,50	+8437,25	66,7
	начисления на выплаты по оплате труда	1606831,59	2026709,27	+419877,68	26,1
	Приобретение работ, услуг, всего, в том числе:	817120,71	1450758,7	+633637,99	77,5
	услуги связи	414099,08	342100,33	-71998,75	17,4
	транспортные услуги	-	-		
	коммунальные услуги	169101,28	293300,93	+124199,65	73,4
	арендная плата за пользование имуществом	-	-		
	работы, услуги по содержанию имущества	65680,87	87687,80	+22006,93	33,5
	прочие работы, услуги	168239,48	727669,64	+559430,16	332,5
	Прочие расходы	5639,69	4146,0	-1493,69	26,5
	Расходы на приобретение нефинансовых активов, всего, в том числе:	453018,2	2652059,52	+2199041,32	485,4
	увеличение стоимости основных средств	189836,86	2173732,10	+1983895,24	1045
	увеличение стоимости нематериальных активов	-	-		
	увеличение стоимости материальных запасов	263181,34	478327,42	+215146,08	81,7
5	Объём средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности учреждения, всего, руб.	88031,24	91038,22	+3006,98	3,4
	в том числе от оказания частично платных услуг	-			
	от оказания платных услуг	88031,24	91038,22	+3006,98	3,4
6	Прибыль учреждения после налогообложения, руб.	81841,45	84664,22	+2822,77	
7	Количество потребителей муниципальных услуг (по видам услуг)	145186,0	215978,0	+70792,0	48,8
	Организация предоставления	145186,0	215978,0	+70792,0	48,8

	государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе				
	бесплатных	145186,0	215978,0	+70792,0	48,8
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
8	Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб.:				
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе	55,79	53,25	-0,95	4,5
	бесплатных	55,79	53,25	-0,95	4,5
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
	Копирование форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Копирование форматом А-4, 2 страницы, всего, в том числе	7,0	7,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	7,0	7,0	0	0
	Копирование форматом А-3, 1 страница, всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	5,0	5,0	0	0
	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	4,0	4,0	0	0
	Сканирование с записью на электронный носитель форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	2,0	2,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-

	частично платных	-	-	-	-
	платных	2,0	2,0	0	0
	Передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	22,0	22,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	22,0	22,0	0	0
	Передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	23,0	23,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	23,0	23,0	0	0
	Прием факс – сообщения формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	5,0	5,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества, всего, в том числе	1500,0	1500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	1500,0	1500,0	0	0
	Подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства, всего, в том числе	500,0	500,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	500	500	0	0
9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	-	2	+2	
	По первой жалобе приняты меры дисциплинарного воздействия к сотрудникам учреждения, по второй проведены разъяснительные мероприятия с сотрудниками.				

Раздел III
Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 5

№ п/ п	Показатель отчёта	Сведения	
		на начало отчётного года	на конец отчётного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, ед.	2	2
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	68 520,0	68 520,0
3	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
5	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	4 292 777,46	6 452 709,56
9	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	282 491,46	1 922 960,07
10	Общая балансовая стоимость	-	-

	движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.		
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
13	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, кв.м	40	40
15	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв.м	-	-
16	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
17	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
18	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
19	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом,	-	-

	осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.		
20	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
21	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
22	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	2 867 309,0	4 124 364,16
23	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	10 571,60	1 257 055,16