

СОГЛАСОВАНО:

И.о.Главы Администрации
Морозовского района

В.И. Воронов

«30» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ «МФЦ»
Морозовского района

Ю.А. Сомова

«30» 05 2017г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Морозовского района и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества в 2016 году

Раздел I

Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	Приме - чение
1	Общие сведения учреждения, согласно п.п. 6.1 – 6.8, 6.13 – 6.16 настоящего порядка	1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 2. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МФЦ» Морозовского района 3. Дата государственной регистрации: 27.04.2011 г. 4. ОГРН: 1116192000385 5. ИНН/КПП: 6121007636/612101001 6. Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области 7. Код по ОКПО: 68781664 8. Код по ОКВЭД: 82.99 (Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки) 9. Юридический адрес: 347210 г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152 10. Телефон (факс): 8 (863 84) 5-10-93 11. Адрес электронной почты: mfc.morozovsk@yandex.ru 12. Учредитель: Администрация Морозовского района	
2	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в	Основные виды деятельности: – прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации района

Л.В. Дергачёва

	соответствии с его учредительными документами	– проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа; – регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей; – передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; – выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; – осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ; – консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг; – создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»; – регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации; – иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ: – планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом; – организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении	
--	--	--	--

		государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями; – организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги; – организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями; – обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ; – обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; – обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; – приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств; – получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности; – устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области; – создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.	
3	Перечень услуг, оказываемых	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату:	

	потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг	– копирование документов (ксерокопия); – распечатка текста с электронных носителей; – сканирование А-4 с записью на электронный носитель; – передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4; – передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4; – прием факс – сообщения формата А-4; – подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества; – подготовка проектов договоров купли-продажи автотранспортного средства; – предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений. Потребители: физические и юридические лица.	
4	Перечень и реквизиты разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	– Устав № 2156192030278 от 12.01.2015 – Свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 007430476 от 27.04.2011 – Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" – Постановление Администрации Морозовского района от 24.01.2011 № 35 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района» – Постановление Администрации Морозовского района от 16.11.2011 № 466 «О создании муниципального бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» – Постановление Администрации Морозовского района от 26.12.2014 № 646 «О назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»	
5	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с	– Дергачева Лариса Викторовна - заместитель главы Администрации Морозовского района по правовым, кадровым и организационным вопросам;	

	указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	– Гарькуша Марина Анатольевна – заведующий службой бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Морозовского района; – Топтунова Ирина Николаевна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района; – Гулая Светлана Александровна – заместитель заведующего службой бухгалтерского учета Администрации Морозовского района; – Кошанкова Татьяна Евгеньевна – ведущий специалист по бухгалтерскому учету Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области; – Карпова Ольга Евгеньевна - председатель Морозовского районного Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.	
--	--	---	--

Таблица № 2

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			Примечание
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	
1	Количество штатных единиц учреждения, ед.	16,5	17	20	
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	21	21	24	
3	Численность работников с высшим образованием, чел.	6	9	15	
4	Численность работников со средне-специальным образованием, чел.	15	12	9	
5	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	16650,7	17405,8	17523,4	

Раздел II
Результаты деятельности учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения				
		на начало года, предшеств ующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	отклонение к началу отчётного года	
					(+,-), руб.	в %
1	Балансовая стоимость основных средств, руб.	3624830,68	3843810,67	4006536,64	+162725,97	4,1
2	Балансовая стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
3	Балансовая стоимость материальных запасов, руб.	140691,80	24877,73	0	-24877,73	100
4	Балансовая стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
5	Остаточная стоимость основных средств, руб.	164432,33	468649,87	356347,56	-112302,31	24
6	Остаточная стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	
7	Остаточная стоимость материальных запасов, руб.	140691,80	24877,73	0	-24877,73	100
8	Остаточная стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	
9	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	
10	Дебиторская задолженность, всего, руб.	-	8312,91	978,15	-7334,76	88,2
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:	-				

	1.по приносящей доход деятельности		963,70	978,15	+14,45	1,5
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	-	7349,21	0	-7349,21	100
11	Просроченная дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	
12	Кредиторская задолженность, всего, руб.	34297,94	9759,84	109,09	- 9650,75	98,9
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:	-	-	-	-	
	1. по приносящей доход деятельности					
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	34297,94	9759,84	109,09	- 9650,75	98,9
13	Просроченная кредиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-

Таблица № 4

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			
		за год, предшествующий отчётному	за отчётный год	отклонение к году, предшествующему отчётному	
				(+,-), руб.	в %
1	Объём финансового обеспечения учредителем деятельности учреждения (с учётом возвратов), всего, руб., в том числе:	5881500,0	6857300,0	+ 975800,0	14,2
	на выполнение муниципального задания:	5881500,0	6857300,0	+ 975800,0	14,2
	предусмотрено				
	использовано	5784014,41	6628296,01	+ 844281,6	12,7
	на реализацию мероприятий целевых программ	5881500,0	6857300,0	+ 975800,0	14,2
	предусмотрено				
	использовано	5784014,41	6628296,01	+ 844281,6	12,7
2	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или	-	-	-	

	оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.				
3	Объём средств, использованный учреждением на выполнение муниципального задания (по видам выплат), всего, руб.	5784014,41	6628296,01	+ 844281,60	12,7
4	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе:	4516814,22	5460791,51	+943977,29	17,3
	заработная плата	3475286,22	4189290,94	+714004,72	17,0
	прочие выплаты	-	12117,64	+12117,64	100
	начисления на выплаты по оплате труда	1041528,00	1259382,93	+217854,93	17,3
	Приобретение работ, услуг, всего, в том числе:	904366,25	777077,86	-127288,39	14,1
	услуги связи	368123,41	344259,11	-23864,30	6,5
	транспортные услуги	-	-	-	
	коммунальные услуги	137321,68	154336,37	+17014,69	11,0
	арендная плата за пользование имуществом	-	-	-	
	работы, услуги по содержанию имущества	54775,41	56981,94	+2206,53	3,9
	прочие работы, услуги	344145,75	221500,44	-122645,31	35,6
	Прочие расходы	5240,21	4910,99	-329,22	6,3
	Расходы на приобретение нефинансовых активов, всего, в том числе:	357593,73	385574,80	+27981,07	7,3
	увеличение стоимости основных средств	57438,74	190788	+133349,26	69,9
	увеличение стоимости нематериальных активов	-	-	-	
	увеличение стоимости материальных запасов	300154,99	194786,80	-105368,19	35,1
5	Объём средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности учреждения, всего, руб.	30554,30	37087,10	+6532,80	17,6
	в том числе от оказания частично платных услуг	-	-	-	
	от оказания платных услуг	30554,30	37087,10	+6532,80	17,6
6	Прибыль учреждения после налогообложения, руб.	29193,30	35498,10	+6304,80	17,8
7	Количество потребителей муниципальных услуг (по видам услуг)	102144,0	140102,0	+37958	27,1
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	101815,0	140012,0	+38197	27,3

	предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе				
	бесплатных	101815,0	140012,0	+38197,0	27,3
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
	Предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, всего, в том числе	329,0	90	-239,0	72,6
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	329,0	90	-239,0	72,6
8	Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб.	442,85	2459,85	+2017	82,0
	бесплатных	169,4	133,4	-36,0	21,3
	частично платных				
	платных	273,45	2326,45	+2053,0	88,2
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе	169,4	133,4	-36,0	21,3
	бесплатных	169,4	133,4	-36,0	21,3
	частично платных	-	-	-	
	платных	-	-	-	
	Предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений, всего, в том числе	254,45	254,45	0	0
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	254,45	254,45	0	0
	Копирование форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	3,0	4,0	+1,0	25
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	3,0	4,0	+1,0	25
	Копирование форматом А-4, 2 страницы, всего, в том числе	4,0	5,0	+1,0	20
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	

	платных	4,0	5,0	+1,0	20
	Копирование форматом А-3, 1 страница, всего, в том числе	5,0	7,0	+2,0	28,6
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	5,0	7,0	+2,0	28,6
	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	3,0	4,0	+1,0	25
	бесплатных	-	-	-	
	частично платных	-	-	-	
	платных	3,0	4,0	+1,0	25
	Сканирование с записью на электронный носитель форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	2,0	-2,0	50
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	4,0	2,0	-2,0	50
	Передача факс – сообщения на расстоянии до 100 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	-	22,0	+22,0	100
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	22,0	+22,0	100
	Передача факс – сообщения на расстоянии от 101 км по РФ формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	-	23,0	+23,0	100
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	23,0	+23,0	100
	Прием факс – сообщения формата А-4 (1 лист), всего, в том числе	-	5,0	+5,0	100
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	5,0	+5,0	100
	Подготовка проектов договоров купли-продажи (дарения, мены, аренды) недвижимого имущества, всего, в том числе	-	1500,0	+1500,0	100
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	1500,0	+1500,0	100
	Подготовка проектов договоров купли-продажи	-	500,0	+500,0	100

	автотранспортного средства, всего, в том числе				
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	500	+500	100
9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	-	-

Раздел III

Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 5

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	
		на начало отчётного года	на конец отчётного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, ед.	2	2
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	68 520,0	68 520,0
3	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
5	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-

7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	3 958 952,60	4102940,60
9	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	468 649,87	356347,56
10	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
13	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, кв.м	40	40
15	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв.м	-	-
16	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
17	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося на	-	-

	праве оперативного управления, руб.		
18	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
19	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
20	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
21	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
22	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	2 874 709,0	2867309,0
23	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	32 595,35	21143,0

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

(*Присудит*) ЛИСТА
ДИРЕКТОР *Ю.А. СОМОВА* Ю.А. СОМОВА

