

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Морозовского района



И.Ф. Тришечкин

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ «МФЦ»

Морозовского района



Ю.А. Сомова

2016 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» Морозовского района и об использовании
закреплённого за ним муниципального имущества в 2015 году

Раздел I

Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	Приме- чание
1	Общие сведения учреждения, согласно п.п. 6.1 – 6.8, 6.13 – 6.16 настоящего порядка	1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района 2. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МФЦ» Морозовского района 3. Дата государственной регистрации: 27.04.2011 г. 4. ОГРН: 1116192000385 5. ИНН/КПП: 6121007636/612101001 6. Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области 7. Код по ОКПО: 68781664 8. Код по ОКВЭД: 74.84 (Предоставление прочих услуг) 9. Юридический адрес: 347210 г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152 10. Телефон (факс): 8 (863 84) 5-10-93 11. Адрес электронной почты: mfc.morozovsk@yandex.ru 12. Учредитель: Администрация Морозовского района	
2	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его	Основные виды деятельности: – прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;	

	учредительными документами	– проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа; – регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей; – передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги; – выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; – осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ; – консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг; – создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»; – регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации; – иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ: – планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом; – организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении	
--	----------------------------	--	--

		государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями; – организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги; – организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями; – обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ; – обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; – обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; – приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств; – получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности; – устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области; – создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.	
3	Перечень услуг, оказываемых	Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату:	

	потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг	– копирование документов (ксерокопия); – распечатка текста с электронных носителей; – сканирование А-4 с записью на электронный носитель; – прием от заявителей для Фонда заявлений и консультирование собственников помещений в многоквартирных домах о порядке внесения изменений в сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме, площади помещения, форме собственности на помещение, добавления новой записи (создании нового лицевого счёта помещения). Потребители: физические и юридические лица.	
4	Перечень и реквизиты разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	– Устав № 2156192030278 от 12.01.2015 – Свидетельство о государственной регистрации серия 61 № 007430476 от 27.04.2011 – Федеральный закон от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» – Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" – Постановление Администрации Морозовского района от 24.01.2011 № 35 «О создании муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района» – Постановление Администрации Морозовского района от 16.11.2011 № 466 «О создании муниципального бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» – Постановление Администрации Морозовского района от 26.12.2014 № 646 «О назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района»	
5	Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)	– Дергачева Лариса Викторовна - заместитель главы Администрации Морозовского района по правовым, социальным, кадровым и организационным вопросам; – Гарькуша Марина Анатольевна - главный бухгалтер Администрации Морозовского района; – Молчанова Екатерина Ивановна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района;	

		– Солощенко Ольга Сергеевна - главный специалист по бухгалтерскому учету Администрации Морозовского района; – Белова Ольга Викторовна - заведующий сектором правовых и земельно-имущественных вопросов Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области; – Карпова Ольга Евгеньевна - председатель Морозовского районного Совета ветеранов, пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.	
--	--	---	--

Таблица № 2

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			Примечание
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	
1	Количество штатных единиц учреждения, ед.	16,5	16,5	17	
2	Среднесписочная численность работающих, чел.	21	21	21	
3	Численность работников с высшим образованием, чел.	7	6	9	
4	Численность работников со средне-специальным образованием, чел.	14	15	12	
5	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	15638,3	16650,7	17224,1	

Раздел II

Результаты деятельности учреждения

Таблица № 3

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения				
		на начало года, предшествующего отчётному	на начало отчётного года	на конец отчётного года	отклонение к началу отчётного года	
					(+,-), руб.	в %
1	Балансовая стоимость основных средств, руб.	3596610,68	3624830,68	3843810,67	+218979,99	5,7
2	Балансовая стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	-

3	Балансовая стоимость материальных запасов, руб.	131652,56	140691,80	24877,73	-115814,07	82,3
4	Балансовая стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	-
5	Остаточная стоимость основных средств, руб.	883763,57	164432,33	468649,87	+304217,54	64,9
6	Остаточная стоимость нематериальных активов, руб.	-	-	-	-	-
7	Остаточная стоимость материальных запасов, руб.	131652,56	140691,80	24877,73	-115814,07	82,3
8	Остаточная стоимость капитальных вложений, руб.	-	-	-	-	-
9	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	-	-	-	-	-
10	Дебиторская задолженность, всего, руб.	4885,63	-	8312,91	+8312,91	100
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:	-	-	963,70	+963,70	100
	1. по приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	4885,63	-	7349,21	+7349,21	100
11	Просроченная дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-
12	Кредиторская задолженность, всего, руб.	28342,37	34297,94	9759,84	- 24538,1	71,5
	в том числе в разрезе поступлений и выплат Плана:	-	-	-	-	-

	1. по приносящей доход деятельности					
	2. по субсидии на выполнение муниципального задания	28342,37	34297,94	9759,84	- 24538,1	71,5
13	Просроченная кредиторская задолженность, нереальная к взысканию	-	-	-	-	-

Таблица № 4

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения			
		за год, предшествующий отчётному	за отчётный год	отклонение к году, предшествующему отчётному	
				(+,-), руб.	в %
1	Объём финансового обеспечения учредителем деятельности учреждения (с учётом возвратов), всего, руб., в том числе:	5826900,0	5881500,0	+ 54600,0	0,9
	на выполнение муниципального задания:	5826900,0	5881500,0	+ 54600,0	0,9
	предусмотрено				
	использовано	5760802,51	5784014,41	+ 23211,9	0,4
	на реализацию мероприятий целевых программ предусмотрено	5826900,0	5881500,0	+ 54600,0	0,9
	использовано	5760802,51	5784014,41	+ 23211,9	0,4
2	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, руб.	-	-	-	-
3	Объём средств, использованный учреждением на выполнение муниципального задания (по видам выплат), всего, руб.	5760802,51	5784014,41	+ 23211,9	0,4
4	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, в том числе:	4357782,49	4516814,22	+159031,73	3,5
	заработная плата	3343072,89	3475286,22	+132213,33	3,8
	прочие выплаты	4800,0	-	-4800,00	100
	начисления на выплаты по оплате труда	1009909,60	1041528,00	+31618,40	3,0
	Приобретение работ, услуг, всего, в том числе:	918997,02	904366,25	-14630,77	1,6

	услуги связи	346056,54	368123,41	+22066,87	6,0
	транспортные услуги	-	-	-	-
	коммунальные услуги	127899,54	137321,68	+9422,14	6,9
	арендная плата за пользование имуществом	-	-	-	-
	работы, услуги по содержанию имущества	71770,44	54775,41	-16995,03	23,7
	прочие работы, услуги	373270,50	344145,75	-29124,75	7,8
	Прочие расходы	54421,40	5240,21	-49181,19	90,4
	Расходы на приобретение нефинансовых активов, всего, в том числе:	429601,60	357593,73	-72007,87	16,8
	увеличение стоимости основных средств	52558,86	57438,74	+4879,88	8,5
	увеличение стоимости нематериальных активов	-	-	-	-
	увеличение стоимости материальных запасов	377042,74	300154,99	-76887,75	20,4
5	Объём средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности учреждения, всего, руб.	22551,0	30554,30	+8003,3	26,2
	в том числе от оказания частично платных услуг	-	-	-	-
	от оказания платных услуг	22551,0	30554,30	+8003,3	26,2
6	Прибыль учреждения после налогообложения, руб.	15289,0	29193,30	+13904,3	47,6
7	Количество потребителей муниципальных услуг (по видам услуг)	18822,0	102144,0	+83322,0	81,6
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности, всего, в том числе	-	101815,0	+101815,0	100,0
	бесплатных	-	101815,0	+101815,0	100,0
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	-	-	-
	Консультирование физических и юридических лиц, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе	2825,0	-	-2825,0	100,0
	бесплатных	2825,0	-	-2825	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	-	-	-
	Организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за	15823,0	-	-15823,0	100,0

	предоставлением государственных и муниципальных услуг, всего, в том числе				
	бесплатных	15823,0	-	-15823,0	100,0
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	-	-	-
	Прием от заявителей для Фонда заявлений и консультирование собственников помещений в многоквартирных домах о порядке внесения изменений в сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме, площади помещения, форме собственности на помещение, добавления новой записи (создании нового лицевого счёта помещения), всего, в том числе	174,0	329,0	+155,0	47,1
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	174,0	329,0	+155,0	47,1
	8 Средняя цена (тариф) услуги (по видам услуг), руб.	613,73	442,85	-170,88	27,8
	бесплатных	466,37	169,4	-296,97	63,7
	частично платных				
	платных	147,36	273,45	+126,09	46,1
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности, всего, в том числе		169,4	+169,4	100,0
	бесплатных	-	169,4	+169,4	100,0
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	-	-	-
	Консультирование физических и юридических лиц, организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг	466,37	-	-466,37	100,0
	бесплатных	466,37		-466,37	100,0
	частично платных	-	-	-	-
	платных	-	-	-	-
	Прием от заявителей для Фонда заявлений и консультирование собственников помещений в многоквартирных домах о порядке внесения изменений в	128,36	254,45	-126,09	49,6

	сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме, площади помещения, форме собственности на помещение, добавления новой записи (создании нового лицевого счёта помещения), всего, в том числе				
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	128,36	254,45	-126,09	49,6
	Копирование форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	3,0	3,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	3,0	3,0	0	0
	Копирование форматом А-4, 2 страницы, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	4,0	4,0	0	0
	Копирование форматом А-3, 1 страница, всего, в том числе	5,0	5,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	5,0	5,0	0	0
	Распечатка текста с электронных носителей (USB-flash, CD, DVD-ROM) форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	3,0	3,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	3,0	3,0	0	0
	Сканирование с записью на электронный носитель форматом А-4, 1 страница, всего, в том числе	4,0	4,0	0	0
	бесплатных	-	-	-	-
	частично платных	-	-	-	-
	платных	4,0	4,0	0	0
9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-	-	-

Раздел III
Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 5

№ п/п	Показатель отчёта	Сведения	
		на начало отчётного года	на конец отчётного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, ед.	2	2
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	68 520,0	68 520,0
3	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
5	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	3 737 202,54	3 958 952,60
9	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	164 432,33	468 649,87
10	Общая балансовая стоимость движимого имущества,	-	-

	находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.		
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, руб.	-	-
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
13	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, кв.м	40	40
15	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду, кв.м	-	-
16	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, кв.м	-	-
17	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося на праве оперативного управления, руб.	-	-
18	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели, руб.	-	-
19	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и	-	-

	полномочия учредителя, на указанные цели, руб.		
20	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
21	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руб.	-	-
22	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	3 149 467,48	2 874 709,0
23	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, руб.	96 495,45	32 595,35