

## ОБ ИТОГАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «МФЦ» МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА ЗА 2014 ГОД

### 1. Общие сведения:

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Полное наименование                   | Муниципальное бюджетное учреждение Морозовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Морозовского района                                                                                                                                                   |
| 2  | Краткое наименование                  | МБУ «МФЦ» Морозовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Организационно-правовая форма         | Учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | Тип учреждения                        | Муниципальное учреждение бюджетного типа                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | Учредитель                            | Администрация Морозовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Реквизиты устава                      | Устав № 2116192022560 от 26.12.2011г.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | Дата регистрации юридического лица    | 27.04.2011г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8  | Дата открытия учреждения              | 01.12.2011г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Руководитель учреждения               | Директор Сомова Юлия Анатольевна                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | Почтовый и юридический адрес          | 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Коммунистическая, д.152                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Контакты                              | т.: 8(863-84) 5-10-92, 5-10-93, 5-10-94                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | Адрес эл. почты                       | <a href="mailto:mfc.morozovsk@yandex.ru">mfc.morozovsk@yandex.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Адрес сайта                           | <a href="http://mfc-morozovsk.ru">http://mfc-morozovsk.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Режим работ                           | Понедельник-суббота с 08:00 до 18:00 б/п<br>Воскресенье - выходной                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | ИНН/КПП                               | 6121007636/ 612101001                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | ОГРН                                  | 1116192000385                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | ОКПО                                  | 68781664                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18 | ОКВЭД                                 | 74.84 (Предоставление прочих услуг)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | Банковские реквизиты                  | р/с 40701810160151000313<br>л/с 20586У27810<br>БИК 046015001<br>ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ                                                                                                                                                                                                                         |
| 20 | Основные виды деятельности учреждения | 1) прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;<br>2) проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа;<br>3) регистрация поступивших обращений заявителей в базах |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | <p>документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей;</p> <p>4) передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>5) выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;</p> <p>6) осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ;</p> <p>7) иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Основные цели деятельности учреждения | <p>1) упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;</p> <p>2) сокращение числа документов, требующихся заявителю для получения государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;</p> <p>4) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;</p> <p>5) внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>6) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>7) развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия;</p> <p>8) иные цели деятельности в соответствии с законодательством.</p> |
| 22 | Среднегодовая численность работников  | 16,5 шт. ед.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23 | Средняя заработная плата              | 16 884,21 руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2. Результат деятельности учреждения:

| СУММЫ КАССОВЫХ И ПЛАНОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ |                      |                     |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Наименование поступлений              | Плановые (тыс. руб.) | Кассовые (тыс.руб.) |
| Субсидия на выполнение                | 4407,3               | 4 387,8             |

|                                                   |         |         |
|---------------------------------------------------|---------|---------|
| муниципального задания                            |         |         |
| Целевые субсидии                                  | 1419,6  | 1 373,0 |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности | 15,3    | 15,3    |
| Итого:                                            | 5 842,2 | 5 776,1 |

**СУММЫ КАССОВЫХ И ПЛАНОВЫХ ВЫПЛАТ**

| Наименование выплат :                                         | Плановые (тыс. руб.) | Кассовые (тыс.руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Средства субсидии на выполнение муниципального задания</b> | 4 407,3              | 4 387,8             |
| - оплата труда с начисления на выплаты по оплате труда        | 3050,5               | 3031,0              |
| - услуги связи                                                | 346,1                | 346,1               |
| - коммунальные услуги                                         | 127,9                | 127,9               |
| - прочие работы, услуги                                       | 357,1                | 357,1               |
| - услуги по содержанию имущества                              | 71,7                 | 71,7                |
| - прочие расходы                                              | 54,4                 | 54,4                |
| - увеличение стоимости основных средств                       | 52,5                 | 52,5                |
| - увеличение стоимости материальных запасов                   | 347,1                | 347,1               |
| <b>Целевые субсидии</b>                                       | 1 419,6              | 1 373,0             |
| - оплата труда с начисления на выплаты по оплате труда        | 1373,4               | 1326,8              |
| - услуги по содержанию имущества                              | 16,2                 | 16,2                |
| - увеличение стоимости материальных запасов                   | 30,0                 | 30,0                |
| Итого:                                                        | 1 419,6              | 1 373,0             |
| <b>Средства от иной приносящей доход деятельности</b>         | 15,3                 | 15,3                |
| - прочие работы, услуги                                       | 0,8                  | 0,8                 |
| - увеличение стоимости основных средств                       | 13,3                 | 13,3                |
| - увеличение стоимости материальных запасов                   | 1,2                  | 1,2                 |
| Итого:                                                        | 15,3                 | 15,3                |

**ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСОВОЙ СТОИМОСТИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ:**

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
|                                  | на 01.01.2014 | На 01.01.2015 |
| Балансовая стоимость (тыс. руб.) | 3 596,6       | 3 624,8       |

### 3. Информация об имуществе, закрепленного за учреждением:

| Показатели                                                                                                                                                | на 01.01.2014 | на 01.01.2015 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| - общая балансовая стоимость недвижимого имущества (тыс. руб.)                                                                                            | 68,5          | 68,5          |
| - общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)                                                                                | 3133,2        | 3133,2        |
| - общая балансовая стоимость иного движимого имущества(тыс. руб.)                                                                                         | 394,9         | 423,1         |
| - общая остаточная стоимость недвижимого имущества (тыс. руб.)                                                                                            | -             | -             |
| - общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)                                                                                | 747,0         | 96,5          |
| - общая остаточная стоимость иного движимого имущества(тыс. руб.)                                                                                         | 136,8         | 67,9          |
| общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.)                                           | 40,0          | 40,0          |
| общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м.) | 50,0          | 50,0          |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (ед.)                                               | 2             | 2             |

### 4. Сведения об инфраструктуре и стандартах комфортности:

| №                                                               | Показатели работы МФЦ                                                                                                           | Формат ответа | Информация о деятельности МФЦ |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| <b>Инфраструктура МФЦ</b>                                       |                                                                                                                                 |               |                               |
| <b>Обеспечение стандарта комфортности предоставления услуг:</b> |                                                                                                                                 |               |                               |
| 1.                                                              | Наличие на главных и примыкающих к МФЦ улицах специальных указателей, информирующих о месте нахождения и способах проезда к МФЦ | +/-           | +                             |
| 2.                                                              | Ориентация инфраструктуры МФЦ на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями:                     |               |                               |
|                                                                 | вход в здание МФЦ оборудован пандусами для передвижения инвалидов колясок;                                                      | +/-           | +                             |
|                                                                 | вход в здание МФЦ оборудован кнопкой вызова специалиста МФЦ;                                                                    | +/-           | +                             |
|                                                                 | обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении МФЦ;                                            | +/-           | +                             |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 3.                                                                                      | Оборудование МФЦ системой кондиционирования воздуха                                                                                                                                    | +/-    | +  |
| 4.                                                                                      | Наличие в МФЦ детской комнаты или детского уголка                                                                                                                                      | +/-    | +  |
| 5.                                                                                      | Наличие в МФЦ бесплатного опрятного туалета для посетителей                                                                                                                            | +/-    | +  |
| 6.                                                                                      | Наличие бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей                                                                                                                  | +/-    | +  |
| 7.                                                                                      | Наличие пункта оплаты на территории МФЦ                                                                                                                                                | +/-    | +  |
| 8.                                                                                      | Наличие в МФЦ кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями                                                                                     | +/-    | +  |
| 9.                                                                                      | Наличие в МФЦ недорогого пункта питания (буфет или вендинговый аппарат, либо в непосредственной близости с МФЦ (до 100 м) расположен продуктовый магазин, пункт общественного питания) | +/-    | +  |
| 10.                                                                                     | Соблюдение чистоты и опрятности помещения МФЦ, отсутствие неисправной мебели, инвентаря                                                                                                | +/-    | +  |
| 11.                                                                                     | Размещение цветов, создание уютной обстановки в секторе информирования и ожидания и (или) секторе приема заявителей                                                                    | +/-    | +  |
| 12.                                                                                     | Наличие на фасаде здания МФЦ горизонтальной вывески с размещенным на ней фирменным знаком и дефинитором «Мои документы»                                                                | +/-    | +  |
| Создание интерактивной среды для посетителей МФЦ:                                       |                                                                                                                                                                                        |        |    |
| 13.                                                                                     | В зоне ожидания МФЦ имеется отдельная телевизионная панель, предназначенная специально для трансляции телевизионных передач                                                            | +/-    | +  |
| 14.                                                                                     | Обеспечен бесплатный доступ к сети Интернет по беспроводной технологии (Wi-Fi)                                                                                                         | +/-    | +  |
| Информирование заявителей о порядке предоставления услуг и организации деятельности МФЦ |                                                                                                                                                                                        |        |    |
| 15.                                                                                     | Количество опубликованных статей о деятельности МФЦ в газетах и журналах                                                                                                               | Кол-во | 19 |
| 16.                                                                                     | Размещение объявлений о работе МФЦ в помещениях органов власти, местах общего пользования                                                                                              | +/-    | +  |
| 17.                                                                                     | Наличие информационных стендов, содержащих полную и подробную информацию о деятельности МФЦ                                                                                            | +/-    | +  |
| Качество организации и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг |                                                                                                                                                                                        |        |    |

|     |                                                                                                                                                                                |        |                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 18. | Организация предоставления в МФЦ государственных услуг, включенных в перечень № 1 <sup>1</sup> и перечень № 3 <sup>2</sup>                                                     | Кол-во | 33*                                                               |
| 19. | Организация предоставления в МФЦ дополнительных услуг, необходимых заявителям                                                                                                  | +/-    | +                                                                 |
| 20. | Количество заявителей, оценивших качество работы МФЦ с помощью информационного киоска, областного портала сети МФЦ Ростовской области (www.mfc61.ru), либо мобильного телефона | Кол-во | 3940                                                              |
| 21. | Наличие в МФЦ неиспользуемых окон                                                                                                                                              | +/-    | -                                                                 |
| 22. | Количество окон, в которых предоставление услуг организовано «универсальными» специалистами МФЦ <sup>3</sup> , от общего количества окон в МФЦ                                 | Кол-во | Всего 10 окон.<br>Универсальных специалистов – 5<br>(+ 8 в ЦУД-х) |

<sup>1</sup> Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами внебюджетных фондов, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – перечень № 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797).

<sup>2</sup> Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – перечень № 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797).

<sup>3</sup> Штатный сотрудник МФЦ, занимающийся приемом и консультированием заявителей по всем сферам услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

## 5. Сведения об услугах, консультациях, запросах СМЭВ.

В 2014 году по сравнению с 2013 увеличилось общее кол-во предоставляемых государственных и муниципальных услуг. Так в 2014 году на базе МФЦ зафиксировано более 18 тысяч обращений (без учета обращений в электронном виде и телефонном режиме), что на 7 тысяч больше чем в 2013 году.

С появлением на базе МФЦ различных федеральных услуг органов исполнительной власти, а также дополнительных услуг, выросло общее кол-во государственных и муниципальных услуг (консультации не учитываются) по сравнению с 2013 году (8130 услуг) практически в 2 раза и составило: 15983 услуги (с учетом одномоментных услуг, т.е. принятых и выданных за 1 обращение).

Анализ статистики запросов Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) показал, что с увеличением кол-ва предоставляемых услуг в 2014 году повлияло на увеличение общего количества запросов СМЭВ. Так в 2013 году было направлен 21 запрос в органы власти, а уже в 2014 году – 7978 запроса.

В 2013 году среднее время на оказание 1-ой услуги составляло 30 минут, а в 2014 году это время сократилось до 24 минут благодаря повышению квалификации и опыту специалистов на приеме.

Введение в 2014 году модуля «Оценка качества предоставления услуг» позволило руководителю МФЦ и контролирующим органам сети МФЦ Ростовской области отслеживать соблюдение основных показателей качества (доступности) предоставления услуг.

Так, за 2014 год 3940 заявителей оценили качество предоставления услуг в МФЦ со средней оценкой 4,88 балла.

Количество жалоб, принятых в отчетный период – 0 шт., количество ответов на жалобы – 0 шт.

В деятельности МФЦ за отчетный период прослеживаются положительные тенденции в части развития всего учреждения в целом: увеличились объемы и виды оказываемых услуг; налажен и ускорен документооборот (в том числе в электронном виде) с органами, участвующими в процессе предоставления услуг населению; повысилось качество предоставления услуг; повысилась квалификация сотрудников учреждения за счет постоянного их обучения; улучшены стандарты комфортности помещений; увеличился охват территорий информированности граждан деятельностью МФЦ.

| №<br>п/п | Сферы услуг                                         | Кол-во<br>принятых<br>услуг | Кол-во<br>выданных<br>услуг | Кол-во<br>консультаций |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1        | Социальная защита населения                         | 9565                        | 9224                        | 2615                   |
| 2        | Росреестр                                           | 1515                        | 9                           | 10                     |
| 3        | Кадастровая палата                                  | 504                         | 240                         | 0                      |
| 4        | Пенсионный фонд                                     | 7                           | 6                           | 15                     |
| 5        | Федеральная миграционная служба                     | 8                           | 4                           | 14                     |
| 6        | Министерства внутренних дел                         | 631                         | 624                         | 2                      |
| 7        | Универсальная электронная карта и ЕСИА              | 1161                        | 1150                        | 2                      |
| 8        | Выдача справок                                      | 1851                        | 1847                        | 0                      |
| 9        | Услуги Комитета по управлению имуществом            | 76                          | 13                          | 0                      |
| 10       | Дошкольные образовательные учреждения               | 540                         | 493                         | 153                    |
| 12       | Услуги Министерства жилищно-коммунального хозяйства | 0                           | 0                           | 1                      |

|    |                                               |              |              |             |
|----|-----------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 13 | Архив услуг                                   | 1            | 0            | 1           |
| 14 | Управление Федеральной налоговой службы по РО | 0            | 0            | 2           |
| 15 | Земельно-имущественная сфера                  | 79           | 91           | 9           |
| 16 | Фонд капитального ремонта                     | 45           | 38           | 129         |
| 17 | Услуги по поддержке экономики                 | 0            | 0            | 2           |
| 18 | Платные услуги                                | 0            | 0            | 0           |
|    | <b>ИТОГО:</b>                                 | <b>15983</b> | <b>13739</b> | <b>2955</b> |

Директор МФЦ



Ю. А. Сомова