

**Администрация  
Морозовского района  
Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2014 года

№ 610

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района в новой редакции, согласно приложения.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Морозовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Морозовского района (Сомова Ю.А.) обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации внесенных изменений.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Морозовского района по правовым, организационным и кадровым вопросам Дергачеву Л.В.

Глава Морозовского района

Верно: заместитель



П.Ф.Тришечкин

Л.В.Дергачева



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района (далее по тексту МАУ).

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района.

1.2. Сокращенное: МАУ «МФЦ» Морозовского района.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) МАУ: Ростовская область, г.Морозовск, ул.Коммунистическая, 152.

Почтовый адрес МАУ: 347210, Ростовская область, г.Морозовск, ул.Коммунистическая, 152.

3. Учредителем и собственником МАУ является муниципальное образование «Морозовский район».

3.1. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Морозовского района.

3.2. Функции и полномочия собственника имущества МАУ осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

3.3. МАУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ - учреждение.

МАУ является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Основной деятельностью МАУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ создано.

МАУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и областными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МАУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МАУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.



МАУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 4.1. Цели и виды деятельности МАУ:

Основными целями деятельности МАУ являются:

упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

сокращение числа документов, требующихся заявителю для получения государственных и муниципальных услуг;

сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия;

иные цели деятельности в соответствии с законодательством.

#### 4.2. Основными видами деятельности МАУ являются:

прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;

проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа;

регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей;

передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МАУ;

консультирование физических и юридических лиц, обратившихся в МАУ за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

создание условий для приема в режиме «одного окна» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров



предоставления государственных и муниципальных услуг» по услугам в сфере социальной поддержки населения на основании заключенных соглашений»;

регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации;  
иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями.

4.3. МАУ для достижения основных целей вправе осуществлять платные виды деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются распоряжением Администрации Морозовского района, в соответствии с порядком, утвержденным Решением Собрания депутатов Морозовского района.

Доходы от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МАУ и учитываются отдельно от основной деятельности.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются МАУ на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Орган, осуществляющий функции учредителя, вправе приостановить осуществление МАУ платных видов деятельности, если такая деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.4. Предметом деятельности и целями создания МАУ является:  
обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению Морозовского района территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Морозовского района в режиме «одного окна».

На базе МАУ предоставление государственных и муниципальных услуг обеспечивается в соответствии с соглашениями, заключенными с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МАУ осуществляется для заявителей бесплатно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ:

- планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;

- организует взаимодействие с заявителями, а также с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации Морозовского района, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между МАУ и указанными органами и организациями;

- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов,



по выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- организует привлечение представителей соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, структурных подразделений администрации Морозовского района, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для решения возникающих спорных вопросов в соответствии с заключенными соглашениями;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МАУ;

- обеспечивает создание и поддержку работы телефона для предоставления справок (консультаций) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведет учет количества посетителей, обслуженных в МАУ, за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- приобретает или арендует с разрешения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств;

- получает и использует доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливает в локальных нормативных актах для своих работников дополнительные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- создает обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, утверждает положения о них, назначает руководителей, принимает решения об их реорганизации или ликвидации.

4.6. МАУ осуществляет иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, в соответствии с заключенными договорами, соглашениями.

## 5. Сведения о филиалах, представительствах МАУ.

5.1. МАУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

6.1. Органами управления МАУ являются наблюдательный совет МАУ и директор МАУ.

6.2. В МАУ создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.3. В состав наблюдательного совета МАУ входят:



- представители учредителя МАУ;
- представители собственника имущества МАУ;
- представители общественности;

6.4. В состав наблюдательного совета МАУ могут входить:

- представители органов местного самоуправления Морозовского района;
- представители работников МАУ.

6.5. Количество представителей органов местного самоуправления Морозовского района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.6. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ.

6.7. Количество представителей работников МАУ не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ устанавливается на пять лет.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ неограниченное число раз.

6.10. Директор МАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ.

6.11. Директор МАУ участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ с правом совещательного голоса.

6.12. МАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ.

6.13. Члены наблюдательного совета МАУ могут пользоваться услугами МАУ только на равных условиях с другими гражданами.

6.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ или досрочном прекращении их полномочий принимается постановлением учредителя МАУ.

6.16. Решение о назначении представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем МАУ по предложению директора МАУ.

6.17. Предложение МАУ о назначении представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий могут быть отклонены учредителем.

6.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ к уголовной ответственности.



6.19. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ, являющегося представителем органа местного самоуправления Морозовского района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления Морозовского района.

6.20. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ.

6.21. Председатель наблюдательного совета МАУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.22. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ.

6.23. Наблюдательный совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. Председатель наблюдательного совета МАУ организует работу наблюдательного совета МАУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.25. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.26. Наблюдательный совет МАУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора МАУ о внесении изменений в Устав МАУ;
- 2) предложения учредителя или директора МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- 7) по представлению директора МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ;
- 8) предложения директора МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора МАУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



11) предложения директора МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

6.27. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.28. Для целей настоящего Устава действует Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

1) крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ. Наблюдательный совет МАУ обязан рассмотреть предложение директора МАУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАУ.

2) крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.28, может быть признана недействительной по иску МАУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАУ.

3) директор МАУ несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.28, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении МАУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, члены наблюдательного совета МАУ, директор МАУ и его заместители.

1) порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более



процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора МАУ и наблюдательный совет МАУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.30. Для целей настоящего Устава действует Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ. Наблюдательный совет МАУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАУ.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета МАУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем МАУ.

3) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.30, может быть признана недействительной по иску МАУ или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 3 пункта 6.29, несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор МАУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) в случае, если за убытки, причиненные МАУ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность



является солидарной.

6.31. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ дает рекомендации. Учредитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ.

6.32. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ дает заключение. Руководитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ.

6.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.26 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ. Копии указанных документов направляются учредителю МАУ.

6.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.26 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ принимает решения, обязательные для директора МАУ.

6.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.26 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.26 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.26 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАУ в порядке, установленном подпунктами 1 и 2 пункта 6.30 настоящего Устава.

6.38. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ в соответствии с пунктом 6.26 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

6.39. По требованию наблюдательного совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ.

6.40. Заседания наблюдательного совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.41. Заседание наблюдательного совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАУ, члена наблюдательного совета МАУ или директора МАУ.

6.42. Заседание наблюдательного совета МАУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ.

6.43. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ:

- передается председателю наблюдательного совета МАУ в письменном виде;
- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.



6.44. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ председатель наблюдательного совета МАУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ направляет всем членам наблюдательного совета МАУ письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.45. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.46. Заседание наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ. Передача членом наблюдательного совета МАУ своего голоса другому лицу не допускается.

6.47. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.48. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ путем проведения заочного голосования.

6.49. Порядок, указанный в пунктах 6.47 и 6.48 настоящего Устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.26 настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 6.47, 6.48 настоящего Устава.

6.50. Каждый член наблюдательного совета МАУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ.

6.51. Первое заседание наблюдательного совета МАУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ созывается по требованию Учредителя.

6.52. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.53. В заседании наблюдательного совета МАУ вправе участвовать директор МАУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ, если



против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.54. Руководителем МАУ является директор МАУ.

6.55. К компетенции директора МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАУ к компетенции учредителя МАУ, наблюдательного совета МАУ или иных органов МАУ.

6.56. Директор МАУ без доверенности действует от имени МАУ, в том числе представляет интересы МАУ и совершает сделки от имени МАУ, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ.

6.57. Директор МАУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.58. Права и обязанности директора МАУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.59. Компетенция заместителей директора (при наличии) МАУ устанавливается директором МАУ.

6.60. Заместители директора (при наличии) МАУ действуют от имени МАУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МАУ.

6.61. К компетенции учредителя в области управления МАУ относятся:

- 1) утверждение Устава МАУ, изменений и дополнений в него;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МАУ, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора МАУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о совершении сделок с имуществом МАУ в случаях, если в соответствии с пунктами 7.20 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя МАУ;

8) решение иных предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством вопросов.



6.62. Учредитель рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ;

6.63. Учредитель рассматривает совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАУ собственником этого имущества или приобретенным МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

- списание особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ собственником этого имущества или приобретенного МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

- внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.64. Учредитель проводит:

- проверки деятельности МАУ;
- аттестацию руководителя МАУ в установленном порядке.

6.65. Учредитель осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- корректировку программ деятельности МАУ.

6.66. Учредитель принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ.

6.67. Учредитель устанавливает порядок представления МАУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.68. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ и об использовании закрепленного за МАУ муниципального имущества.

6.69. Учредитель участвует в формировании муниципального задания для МАУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.70. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ, принадлежащего МАУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ на праве оперативного управления и приобретенного МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) и согласовывает данный перечень с Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

6.71. Учредитель организует конкурс на замещение должности директора МАУ.



6.72. Учредитель назначает директора МАУ по результатам конкурса;

6.73. Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МАУ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МАУ;

- расторгает трудовой договор с директором МАУ.

6.74. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью МАУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.75. Учредитель применяет к директору МАУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.76. Учредитель применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МАУ в соответствии с законодательством.

6.77. Учредитель подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Морозовского района о реорганизации и ликвидации МАУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.78. Учредитель участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ.

6.79. Учредитель ведет и хранит трудовую книжку руководителя МАУ.

7. Иные сведения о МАУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МАУ.

7.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» Морозовского района в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

полное наименование муниципального бюджетного учреждения Морозовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Морозовского района изменяется на полное наименование МАУ, указанное в разделе 1 настоящего Устава;

Устав муниципального бюджетного учреждения Морозовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Морозовского района и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

7.2. МАУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.3. МАУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

7.4. МАУ создается без ограничения срока деятельности.



7.5. МАУ имеет круглую печать, полное наименование и указание места нахождения МАУ.

7.6. МАУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и фирменный бренд.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности МАУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8. МАУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. МАУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

7.9. По обязательствам МАУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАУ.

7.10. МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ - муниципального образования «Морозовский район».

7.11. Собственник имущества МАУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ, закрепленное им за МАУ либо приобретенное МАУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МАУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. МАУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Морозовского района и настоящим Уставом.

7.13. Для выполнения уставных целей МАУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МАУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАУ.

7.15. Собственником имущества МАУ является муниципальное образование «Морозовский район». На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.



7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.17. Источниками формирования имущества МАУ являются:

- имущество, закрепленное за МАУ Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;
- имущество, приобретенное МАУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МАУ от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы МАУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района:
- доходы от приносящей доходы деятельности МАУ, указанной в настоящем Уставе;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МАУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.18. МАУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МАУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МАУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.19. Права МАУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.20. МАУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.21. МАУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.22. Копия утвержденной наблюдательным советом годовой бухгалтерской отчетности направляется Учредителю.

7.23. МАУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.24. МАУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том



числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

7.25. МАУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МАУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МАУ;
- 3) постановления Администрации Морозовского района о создании или реорганизации МАУ;
- 4) распоряжение о назначении директора МАУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МАУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МАУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МАУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МАУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.26. Размеры и структура доходов МАУ, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.27. МАУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.25 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.28. МАУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.29. МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ или приобретенного МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.31. Право МАУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



7.32. МАУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МАУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МАУ договорами и соглашениями.

7.33. МАУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.34. Возможно изменение типа существующего МАУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.35. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.36. Имущество МАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.37. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского.

7.38. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.39. При ликвидации и реорганизации МАУ работникам МАУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.40. При реорганизации и ликвидации МАУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.41. Учредительным документом МАУ является настоящий Устав.

Заместитель



Л.В.Дергачева