

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ «МФЦ Таганрога»
от «20» 11 2024
№ 01-03/43

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер,
4. Начальник отдела.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Ведущий бухгалтер.
7. Кассир.
8. Главный специалист.
9. Специалист.
10. Администратор.
11. Оператор.
12. Специалист по охране труда.
13. Ведущий инженер-программист.
14. Специалист по защите информации.

Зоны повышенного коррупционного риска

п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - бездействие в случаях требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями; - действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям.
2	Работа служебной со информацией, документами, персональными данными заявителей	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения.

3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник или знакомый.
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	- нецелевое использование Бюджетных ассигнований и субсидий
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности, договоров	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, в справках работникам, в информации гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7	Принятие на работу и повышение в должности сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу; - преимущественное право повышения в должности родственникам и знакомым и за материальное вознаграждение
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий; - сокрытие информации о нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

9	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении государственных (муниципальных) услуг; - нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11	Стимулирующие выплаты работникам учреждения	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера.
12	Аттестация работников учреждения	- необоснованная оценка деятельности работника, завышение результативности труда.
13	Оказание платных услуг населению	- занижение стоимости оказанной услуги; - ненадлежащее оформление платы или отсутствие платежных документов за оказанные услуги

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведение контрольных закупок;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.