

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ «МФЦ Таганрога»
от «20» 11 2024
№ 01-03/43

КОДЕКС этики и служебного поведения работников МАУ «МФЦ Таганрога»

Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «МФЦ Таганрога» (далее учреждение) разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области», антикоррупционной политики учреждения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, житель Ростовской области вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной (трудовой) деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения работников учреждения.

5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

6. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения к учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины,

Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

9.1. Исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.

9.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения.

9.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

9.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей.

9.5. Уведомлять обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9.6. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность в учреждении решений политических партий и общественных объединений.

9.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

9.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

9.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

9.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

9.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

9.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность учреждений (организаций), должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

9.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника учреждения.

9.14. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

9.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

9.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник учреждения обязан:

10.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

10.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

10.4. Выполнять установленные нормы труда.

10.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

10.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

10.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Также работники учреждения обязаны:

11.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, локальные нормативные правовые акты учреждения,

11.2. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать:

12.1. Нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12.2. Личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в учреждении и исполнении трудовых (должностных)

обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются работником в учреждение по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

13. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении (отделе) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

15.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

15.3. Не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

17. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную айну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

18.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

18.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

18.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

18.4. Курения во время совещаний, деловых бесед, иного делового общения с гражданами.

19. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением становлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. Нарушение работником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику учреждения юридической ответственности.

23. Соблюдение работниками учреждения настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, подготовке характеристик и рекомендаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.