

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАУ
«МФЦ Таганрога»
от « 29 » июля 2022
№ 01-03/28

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее - учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом учреждения и определяет основные направления деятельности и представляет собой комплекс мер и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Внедрение в учреждении настоящей Антикоррупционной политики способствует укреплению репутации и снижению рисков применения в отношении учреждения мер ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

1.4. Основные цели внедрения настоящей Антикоррупционной политики:

1.4.1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении: обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

1.4.2. Минимизация риска вовлечения учреждения, директора и иных работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

1.4.3. Формирование у работников учреждения, партнёров контрагентов и иных лиц единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.5. Основные задачи внедрения настоящей Антикоррупционной политики:

1.5.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения.

1.5.2. Определение области применения настоящей Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие.

1.5.3. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

1.5.4. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.5.5. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных

мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

1.5.6. Закрепление ответственности сотрудников учреждения за несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций (Учреждения) и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское либо иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение (организация) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. Личная заинтересованность - возможность получения работником

учреждения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями.

2.8. Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью 1 статьи 292.1 Уголовного кодекса Российской Федерации) (ст. 292 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе либо обязанностей по должности, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 293 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.10. Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, (ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.11. Превышение должностных полномочий - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 286 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы Антикоррупционной политики учреждения

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областному закону от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Директор учреждения должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. Ключевая роль директора в формировании корпоративной культуры нетерпимости к любым коррупционным проявлениям и в создании системы профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В учреждении организуется регулярное информирование работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, активное

привлечение работников учреждения к формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В учреждении разработан и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его директора и иных работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В учреждении применяются антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работника учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий и обстоятельств в случае совершения им коррупционного правонарушения в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости ведения дел.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения дел.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика учреждения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы и выполняемых функций (приложение №1).

Настоящая Антикоррупционная политика учреждения распространяется на иных физических и (или) юридических лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах, соглашениях) с ними.

4.2. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

4.3. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

4.4. Директор учреждения:

- Определяет направления антикоррупционной работы в учреждении и осуществляет контроль за её реализацией.

- Назначает лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее - ответственное лицо), контролирует его работу.

- Несет персональную ответственность за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.5. Основной задачей ответственного лица является профилактика и предупреждение коррупции в учреждении, формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения, обеспечение реализации настоящей Антикоррупционной политики.

4.6. Основные обязанности ответственного лица:

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении.
- Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении.
- Подготовка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию комплекса мер по профилактике и предупреждению коррупции в учреждении.
- Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников учреждения.
- Прием и рассмотрение сообщений о фактах (случаях) склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации (органа власти, учреждения), а также о фактах (случаях) совершения коррупционных правонарушений иными работниками учреждения.
- Прием и рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников учреждения.
- Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование работников учреждения.
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5. Обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении обязаны:

- Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования в своей трудовой деятельности.
- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.
- Незамедлительно информировать ответственное лицо обо всех фактах (случаях) склонения работника к совершению им коррупционных правонарушений.
- Незамедлительно информировать ответственное лицо о ставшей известной работнику информации о фактах (случаях) совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;
- Незамедлительно информировать ответственное лицо о возникновении

(возможности возникновения) у работника конфликта интересов.

6. Обязанности учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Учреждение обеспечивает работникам учреждения условия для формирования этичной, добросовестной трудовой деятельности и поддерживает корпоративную культуру неприятия коррупции.

6.2. Учреждение ведет прозрачную финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение ведет деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и полностью поддерживающими антикоррупционную политику учреждения. Учреждение при заключении хозяйственных договоров (контрактов) использует антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.

6.4. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом контрагентов (их работников), в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными способами, которые ставят работника контрагента в определенную зависимость и направляют на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

6.5. Учреждение принимает на себя обязательство проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению и (или) установленному факту коррупции (коррупционных проявлений) в рамках законодательства Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в противодействии коррупции в соответствии со следующими принципами:

- Законности. Сотрудничество осуществляется в соответствии с законодательством, которое регулирует как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждой стороны в отдельности.

- Согласованности усилий сторон сотрудничества, основанной на взаимной заинтересованности каждой из сторон в эффективной деятельности друг друга (на осознании своей роли в этом процессе) и на действенном включении в деятельность другого субъекта.

- Самостоятельности каждой из сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о фактах (случаях) совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

6.8. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.9. Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.10. Учреждение оказывает содействие содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по

пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.11. Директор и иные работники учреждения оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При этом не допускается вмешательство директора и иных работников учреждения в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

7.1. План основных реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий утверждается распорядительным актом учреждения.

8. Внедрение антикоррупционных стандартов учреждения

8.1. В целях осуществления совершенствования деятельности учреждения в сфере закупок в учреждении действует «Антикоррупционный стандарт деятельности муниципального автономного учреждения Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг» (приложение №2).

8.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников учреждения, в МАУ «МФЦ Таганрога» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование корректного добросовестного поведения работников учреждения. Общие правила и принципы поведения работников закрепляются в «Стандартах сервиса МФЦ Ростовской области» (приложение №3).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАУ «МФЦ Таганрога» (приложение №4).

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАУ «МФЦ Таганрога» (приложение №5).

11. Консультирование и обучение работников учреждения

11.1. При организации обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от цели его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится в соответствии с Планом проведения занятий по вопросам противодействия коррупции, который утверждается ежегодно приказом руководителя.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении, руководящие работники, иные работники учреждения.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики;

11.5. Консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и проводится лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов осуществляется в конфиденциальном порядке.

12. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Все работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

12.2. Директор и иные работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение настоящей Антикоррупционной политики.

12.3. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики либо при изменении требований применяемого законодательства Российской Федерации, учреждение проводит актуализацию настоящей Политики.

13.2. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики либо внесение изменений в неё осуществляется:

- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области в сфере противодействия коррупции;
- в случае изменения организационно-правовой формы учреждения;
- по результатам мониторинга эффективности реализации настоящей Антикоррупционной политики и выявления необходимости соответствующей ее корректировки.

мысли

